



# **EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2020**

**Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL**



## ÍNDICE

PRESENTACIÓN .....	3
I. MARCO ESTRATÉGICO .....	5
II. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS .....	7
2.1. ACCIONES TOMADAS PARA LA CONTENCIÓN Y PREVENCIÓN DEL COVID-19 .....	7
2.2. ANALISIS DE RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATEGICO .....	14
OBJETIVO ESTRATEGICO N° 6: Promover la educación, deporte, recreación, y salud de la población de la Lima Metropolitana.....	14
2.2.2. GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD .....	14
2.2.2.2. ORGANOS DESCONCENTRADOS .....	14
2.2.3. GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN .....	15
2.2.4. GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS .....	16
2.2.5. UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA.....	19
OBJETIVO ESTRATEGICO N° 9: Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad de Metropolitana de Lima.....	21
2.2.6. CONSEJO DIRECTIVO .....	21
2.2.7. GERENCIA GENERAL .....	21
2.2.7.1. UNIDAD DE COMUNICACIONES .....	21
2.2.7.2. UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS.....	23
2.2.7.3. UNIDAD DE APOYO SOCIAL.....	24
2.2.8. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	24
2.2.8.1. UNIDAD DE CONTABILIDAD .....	25
2.2.8.2. UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL.....	26
2.2.8.3. UNIDAD DE PERSONAL .....	27
2.2.8.4. UNIDAD DE LOGÍSTICA.....	27
2.2.9. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA .....	29
2.2.10. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL .....	30
2.2.11. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO .....	30
III. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020-2023 DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA .....	34
IV. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL .....	36
V. PROBLEMAS SUSCITADOS Y MEDIDAS CORRECTIVAS ADOPTADAS .....	39
VI. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA .....	40
VII. CONCLUSIONES .....	40
VIII. RECOMENDACIONES .....	41

## PRESENTACIÓN

El Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL fue creado oficialmente mediante Ordenanza Municipal N° 683-MML, el 9 de septiembre de 2004, como Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima - MML, con personería jurídica de Derecho Público Interno, con autonomía administrativa, económica y técnica, dentro de marco de la ley.

SISOL tiene como finalidad brindar servicios integrales de salud a la población, así como otros servicios y acciones que permitan mejorar la calidad de vida de las personas y realizar investigaciones y estudios necesarios para atender a sus fines. El ámbito del SISOL es Lima Metropolitana; sin embargo, puede dar servicios en otros lugares del país, previa solicitud de la población en necesidad y mediante Convenio de Cooperación y Apoyo.

En tal sentido, el Sistema Metropolitano de la Solidaridad formuló el Plan Operativo Institucional 2020 aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 004-2020-GG-SISOL/MML de fecha 08 de enero de 2020, el mismo que fue modificado mediante Resolución de Gerencia General N° 198-2020-GG-SISOL/MML del 22 de diciembre de 2020, y contempla la ejecución de 5,669,117 de metas físicas programadas.

Dentro de las modificaciones que se llevaron a cabo al Plan Operativo Institucional, se han incorporado actividades y tareas operativas enmarcadas dentro de la coyuntura nacional de Estado de Emergencia producto del COVID-19, con la finalidad de apoyar a la prevención y contención del COVID-19.

En el año fiscal 2020, el Sistema Metropolitano de la Solidaridad contó con un ingreso de S/ 209,607,203 Soles, de los cuales S/ 51,599,043 corresponden al Saldo de Balance del año fiscal 2019, S/ 3,580,682 corresponden a la transferencia financiera realizada por la Municipalidad Metropolitana de Lima y S/ 154,427,477 corresponden a las prestaciones de servicios y otros ingresos, lo que representa solo el 56.3%, respecto a la estimación de los ingresos proyectados para el 2020.

En lo referente a la ejecución de gastos a nivel de devengado, en el año fiscal 2020 se ejecutaron S/ 154,690,066 Soles, lo que representa el 56.4% respecto al Presupuesto Institucional Modificado el mismo que ascendió a S/ 274,251,458 Soles.

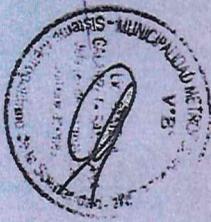
Con respecto a la ejecución de metas físicas, en el cumplimiento de las tareas programadas en el POI 2020 modificado, se alcanzó una ejecución anual del 93.8%.

En el presente informe se detallarán los principales resultados obtenidos en el año fiscal 2020, de modo que podamos determinar la contribución del SISOL en el cumplimiento de los Objetivos de la Municipalidad Metropolitana de Lima.





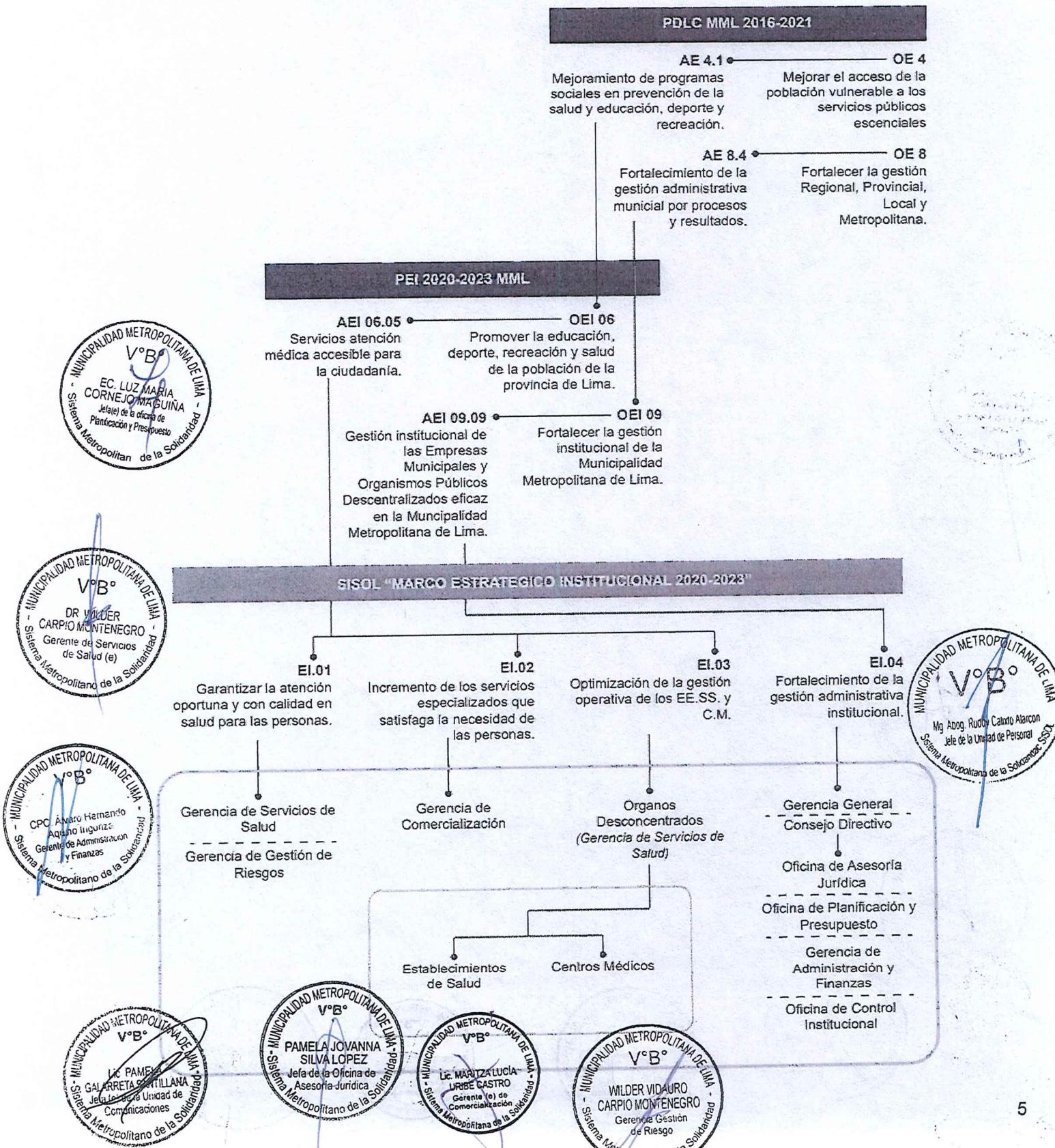
# MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD - SISOL



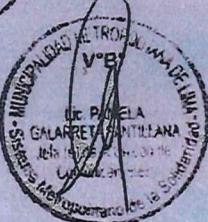
## I. MARCO ESTRATÉGICO

El Sistema Metropolitano de la Solidaridad (SISOL) elaboró su Marco Estratégico Institucional 2020-2023 en articulación al Plan Estratégico Institucional 2020-2023 de la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML), el mismo que contribuye a cerrar brechas del Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLCD).

En ese contexto, se presenta a través de la siguiente gráfica la articulación del Marco Estratégico Institucional del Sistema Metropolitano de la Solidaridad.



# ACCIONES TOMADAS PARA LA CONTENCIÓN Y PREVENCIÓN DEL COVID-19



## II. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

### 2.1. ACCIONES TOMADAS PARA LA CONTENCIÓN Y PREVENCIÓN DEL COVID-19

Mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA de fecha 11 de marzo de 2020, se declaró el Estado de Emergencia Sanitaria por la pandemia mundial producto del COVID-19, el mismo que fue extendido hasta finales del año 2020.

Dada la coyuntura SISOL tomó medidas para enfrentar, contrarrestar, y luchar contra la pandemia producto del COVID-19. Por lo que a continuación, se detallarán las medidas realizadas por las dependencias encargadas:

#### 2.1.1. GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

La Gerencia de Servicios de Salud es el órgano de línea encargado de dar cumplimiento a la misión del Sistema Metropolitano de la Solidaridad (SISOL), de *“brindar servicios especializados integrales de salud a la población a precios accesibles, de manera oportuna, eficiente, eficaz y de calidad; que permitan mejorar la calidad de vida de las personas”*; durante al año 2020 se realizaron las siguientes actividades a fin de contrarrestar la pandemia producto del COVID-19:

##### a. Toma de pruebas descarte COVID-19

Se llevaron a cabo 80,494 pruebas de descarte COVID-19, realizadas en las diferentes campañas del SISOL; entre ellas: 77,494 pruebas de detección de anticuerpos, 2,104 antígenas y 896 pruebas moleculares.

Cuadro N° 1  
SISOL: Pruebas de descarte COVID-19 por tipo, 2020

Tipo de prueba	Fuente	Pruebas realizadas	Distribución porcentual
Prueba de detección de anticuerpos	Municipalidad Metropolitana de Lima	17,694	23%
	Fundación Lima	32,600	42%
	MINSA/CENARES (Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud)	24,200	31%
	SISOL (COMPRA)	3,000	4%
	Sub total	77,494	100%
Prueba antigena	Municipalidad Metropolitana de Lima	397	19%
	Fundación Lima	1,707	81%
	Sub total	2104	100%
Pruebas moleculares	Instituto Nacional de Salud /MINSA	896	100%
	TOTAL	80,494	100%

Fuente: Gerencia de Servicios de Salud/SISOL

##### b. Atenciones en Albergues

En el contexto de la pandemia del COVID-19, el Sistema Metropolitano de la Solidaridad ha brindado servicios de salud a cuatro (04) albergues de la Municipalidad Metropolitana de Lima, realizando un total de 12,585 atenciones en los albergues Casa de Todos en la Casa de la Mujer en San Juan de Lurigancho y Ate, y Casa Rosario Alarcón, desde el inicio de la pandemia hasta culminado el año 2020.

Cuadro N° 2  
SISOL: Número de Atenciones en albergues por mes, 2020

Periodo	Casa de todos Acho	Casa de la Mujer SJL	Casa de la Mujer Ate	Casa María Rosario Araoz	Nº de atenciones
Marzo	120	-	-	-	120
Abril	1,707	-	-	3,000	4,707
Mayo	1,798	-	-	338	2,136
Junio	1,877	77	-	-	1,954
Julio	1,989	29	-	-	2,018
Agosto	341	30	41	-	412
Setiembre	250	29	49	-	328
Octubre	346	0	6	-	352
Noviembre	191	32	50	-	273
Diciembre	235	2	48	-	285
<b>Total</b>	<b>8,854</b>	<b>199</b>	<b>194</b>	<b>3,338</b>	<b>12,585</b>

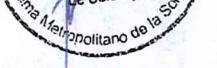
Fuente: Gerencia de Servicios de Salud/SISOL.

Entre los servicios de salud que se brindaron en los albergues, figuran los siguientes:

- Consulta por medicina general: evaluación médica realizada por el profesional de salud de SISOL a un albergado determinado.
- Administración de tratamiento médico: oral y/o intramuscular y/o endovenoso, realizado por la licenciada en enfermería de SISOL a los albergados, cuyos medicamentos e insumos son dispensados propiamente por el albergue respectivo.
- Monitoreo de funciones vitales, control de temperatura, presión arterial, saturación de oxígeno, frecuencia cardíaca y respiratoria realizado por el personal de enfermería de SISOL (técnica y licenciada) con los equipos médicos de SISOL trasladados a dichas instalaciones, excepto en el albergue Cada de Todos.
- Control de peso y talla, realizada por el personal de enfermería con insumos y equipos propios del albergue.
- Nebulización, realizado por el personal de enfermería, con insumos y equipos propios del albergue.
- Oxigenoterapia, administración de oxígeno según prescripción médica con insumos y equipos médicos de SISOL.
- Hemoglucometria, examen realizado por el personal de SISOL y con insumos médicos propiamente de SISOL.

#### c. Atenciones solidarias

Es preciso señalar que las atenciones brindadas en el ámbito social, SISOL Salud evalúa y brinda ayuda social total o parcial, a los casos que se encuentren en situación de indigencia, precariedad social o en los casos de interés institucional, y se llevan a cabo en todos los establecimientos de salud, siendo que durante el año 2020, realizaron 3,399 atenciones solidarias en 35 IPRESS, tal como se detalla en el siguiente cuadro:



### e. Atenciones Pre Hospitalarias

Durante el 2020, seis (6) ambulancias han estado operativas, lo que permitió realizar 3,603 atenciones durante el 2020, de las cuales 1,931 corresponde a atenciones pre-hospitalarias y 1,672 a atenciones especiales por COVID-19.

A continuación se detallan las atenciones mensualizadas que se llevaron a cabo en el servicio de ambulancias:

Cuadro N°5  
Total de atenciones en ambulancias, 2020

MES	ATENCIONES
ENERO	251
FEBRERO	257
MARZO	208
ABRIL	298
MAYO	195
JUNIO	195
JULIO	322
AGOSTO	234
SETIEMBRE	344
OCTUBRE	412
NOVIEMBRE	496
DICIEMBRE	391
<b>TOTAL</b>	<b>3,603</b>

Fuente: Gerencia de Servicios de Salud

### f. Jornada de Vacunación

SISOL llevo a cabo el "Plan de acción de la Jornada Nacional de Vacunación SISOL SALUD: octubre, noviembre y diciembre 2020", cuya finalidad fue reducir el riesgo de trasmisión de enfermedades inmunoprevenibles, en poblaciones vulnerables, comórbidos y personal de salud, para evitar la reintroducción de enfermedades inmunoprevenibles, controladas o en vías de eliminación.

El plan recogió la prioridad en las poblaciones de riesgo: niños, gestantes, adolescentes y adultos mayores, personas con discapacidad y adultos con factores de riesgo. Para estas jornadas se consideró la participación de 27 IPRESS de SISOL, obteniendo los siguientes resultados:

Cuadro N°6  
SISOL, Número de personas vacunadas por jornadas

JORNADAS	1RA JORNADA	2DA JORNADA	3RA JORNADA	TOTAL DE VACUNADOS
ALCANCE	1,326	7137	76	8,539

Fuente: Gerencia de Servicios de Salud / SISOL

#### 2.1.2. GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS

La Gerencia de Gestión de Riesgos, como parte de sus funciones realizó la supervisión de dieciséis (16) IPRESS para evaluar el cumplimiento normativo en base a las nuevas medidas para prevenir la propagación del COVID-19, que fueron establecidas por el Ministerio de Salud.

Cuadro N° 3  
SISOL: Número de Atenciones Solidarias, 2020

N°	IPRESS	Número de Atenciones Solidarias
1	ATE	11
2	C.M. EL NAZARENO	1
3	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	2
4	C.M. JOSE CARLOS MARIEGUE	6
5	C.M. JUAN PABLO II	20
6	C.M. LA ENSENADA	1
7	C.M. LAS VIOLETAS	3
8	C.M. SAN RAMON	1
9	C.M. SINCHI ROCA	1
10	CARABAYLLO	1
11	CERCADO DE LIMA - CAMANA	302
12	CERCADO DE LIMA - MIRONES	10
13	CHICLAYO	9
14	CHORRILLOS	65
15	COMAS	987
16	CUSCO - SAN JERONIMO	217
17	CUSCO - WANCHAQ 2	431
18	EL AGUSTINO	64
19	ICAs	27
20	LA VICTORIA	4
21	LINCE - CANEVARO	32
22	LOS OLIVOS	81
23	MAGDALENA DEL MAR	28
24	PUENTE PIEDRA	12
25	PUNTA HERMOSA	79
26	RIMAC	44
27	RIMAC - FLOR DE AMANCAES	3
28	SAN JUAN DE LURIGANCHO	129
29	SULLANA	157
30	SURQUILLO	88
31	TACNA	39
32	TARAPOTO (JP)	5
33	TUMBES	26
34	VILLA EL SALVADOR	469
35	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	44
Total general		3,399

d. De los programas SISOL 40 y aplicativo APP

Con el objetivo de favorecer y fomentar un nuevo modelo de salud sostenible y eficiente en el contexto del COVID-19, haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicaciones (TICs), se implementa el proyecto de Teleorientación médica -SISOL 40, con la finalidad de ampliar la cobertura de atención a nivel nacional y priorizar el bienestar del paciente, contando además con profesionales asignados para cada programa, obteniendo los siguientes resultados:

Cuadro N°4  
Número de atenciones SISOL 40, AF 2020

Atenciones SISOL 40	Año 2020
ALO SISOL	22,599
WHATSAPP SISOL	9,975
SISOL A TU LADO	10,211
APP SISOL SALUD	1,910
<b>TOTAL</b>	<b>44,695</b>

Fuente: Gerencia de Servicios de Salud/SISOL

La supervisión fue presencial, inopinada y selectiva al Manejo de las Atenciones de Salud en el Contexto de la Pandemia por COVID-19 en las 16 IPRESS del SISOL (Los Olivos, Villa María del Triunfo, Carabayllo, Metro-UNI, La Victoria, Punta Hermosa, Surquillo, Magdalena, Chorrillos, San Juan de Lurigancho, El Agustino, Lince, Camaná, Ate, Mirones, Villa El Salvador) abiertas en Lima entre las fechas del 9/6/2020 y 11/6/2020.

Se obtuvo como resultado que las dieciséis (16) IPRESS lograron un cumplimiento del 95% de los criterios priorizados para el adecuado Manejo de las Atenciones de Salud en el Contexto de la Pandemia por COVID-19. Además, se identificó y gestionó oportunamente la subsanación de las debilidades en el adecuado uso del EPP del personal según el riesgo de exposición y el correcto modo de descontaminar los ambientes.

### 2.1.3. GERENCIA GENERAL

La Gerencia General a fin de evitar la propagación del virus COVID-19 dispuso las siguientes medidas preventivas:



#### 2.1.3.1. UNIDAD DE COMUNICACIONES

En acción conjunta con la Municipalidad de Lima se establecieron tareas exclusivamente orientadas a la contención y prevención del COVID-19.



- Reporte COVID ACT consolidado 2020 – Resume acciones realizadas para la prevención del COVID-19 en coordinación con la MML.
- Se realizó un total de 423 acciones de difusión a través de los distintos canales del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, obteniendo alrededor de un 50% de participación en redes sociales.
- Difusión de campañas como "Lima Te Cuida", obteniendo un alcance del 29%.

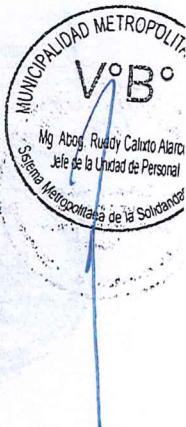
Las mencionadas acciones forman parte del Plan de Acción de Emergencia ante el COVID-19 de la Municipalidad Metropolitana de Lima.



### 2.1.4. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

La Gerencia de Administración y Finanzas a través de sus unidades realizaron las siguientes actividades a fin de evitar la propagación del COVID-19.

- Impulsó entre sus trabajadores el trabajo remoto, y estableció de ser necesario el trabajo presencial, el uso obligatorio de mascarillas, alcohol en gel, papel toalla para secado de manos, bandeja para limpieza de zapatos, entre otros.
- A través de la unidad de logística, se gestionaron donaciones valorizadas en S/ 2,676,411.81, con las siguientes entidades:
  - Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud - CENARES, en el marco del Decreto de Urgencia N° 050-2020, se recibieron (16) ingresos, entre Equipos de protección personal, medicamentos



y kit de pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM, valorizadas por un monto total de S/. 1,749,461.75.

- Fundación Lima, se recibieron 3 (tres) ingresos, tales como balones de oxígeno, kit de pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM y kit de pruebas antigenos, valorizadas por un monto total de S/. 888,108.56.
- Red Peruana de Fab Labs, se recibió 1 (un) Equipo de protección personal, valorizado en S/. 5,000.00.



# ANALISIS DE RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO



## 2.2. ANALISIS DE RESULTADOS POR OBJETIVO ESTRATEGICO

**OBJETIVO ESTRATEGICO N° 6:** Promover la educación, deporte, recreación, y salud de la población de la Lima Metropolitana.

### GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

#### 2.2.2.1. GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

La Gerencia de Servicios de Salud es un órgano de línea encargado de la organización y acreditación de los servicios de salud; debiendo planificar, dirigir, controlar y supervisar la gestión del sistema de salud de SISOL. Los órganos desconcentrados son los Establecimientos de Salud y Centros Médicos encargados de brindar los servicios de salud al ciudadano, dependen jerárquicamente de la Gerencia de Servicios de Salud.

##### a. Principales Tareas Realizadas

- Además de los servicios de salud, el Sistema Metropolitano de la Solidaridad ha realizado los servicios complementarios a través de su oferta móvil (ambulancias) a los albergados y otras solicitadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima durante la pandemia COVID-19. Las cuales son:
- Atenciones, realizadas por licenciados de enfermería y paramédicos de SISOL.
- Traslados, movilizar a los albergados a través de las ambulancias SISOL a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud con capacidad resolutiva para brindar atenciones de salud pertinentes.

### ORGANOS DESCONCENTRADOS

Los Órganos Desconcentrados son los encargados de brindar los servicios de salud a cargo de SISOL, mediante sus 27 Establecimientos de Salud (EE.SS.) y 11 Centros Médicos (C.M), dependiendo administrativamente de la Gerencia de Servicios de Salud.

##### a. Principales Resultados Alcanzados

- Las atenciones programadas para el año 2020 ascendieron a 5,537,030 atenciones, llevándose a cabo un total de 5,213,931, logrando un avance del 94.2%, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 7  
SISOL: Porcentaje de ejecución respecto al número de Atenciones por IPRESS, 2020

PROGRAMADO	EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
5,537,017	5,213,931	94.2%

- En relación a la población atendida en las IPRESS del SISOL, se evidencia que el 58.2% de las personas atendidas son de sexo femenino y el 41.8% son varones, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro N°8  
SISOL: Distribución de atenciones por sexo, 2020

SISOL	Femenino	Masculino	Total general
ATENDIDOS	1,072,177	769,801	1,841,978
TOTAL	58.2%	41.8%	100%

Fuente: Gerencia de Servicios de Salud SISOL

### 2.2.3. GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

Es un órgano de línea encargado de monitorear y supervisar la prestación de los servicios que se brindan en los Establecimientos de Salud y Centros Médicos, supervisando la calidad de los mismos.

#### a. Principales Tareas Realizadas

- Se ha supervisado la calidad de los servicios que ofrece SISOL, manteniendo la política de satisfacción del cliente.
- Se ha mantenido actualizado el catálogo de los servicios médicos que se ofrece en nuestros hospitales y centros médicos descentralizados.
- Se ha propuesto tarifarios flexibles de acuerdo a la situación socio económico de cada población en coordinación con los órganos desconcentrados.
- Se incursionó en una política masiva de ventas.
- Se ha organizado una cartera de clientes potenciales.
- Se ha realizado estudios de mercado en las zonas, donde funcionan los órganos desconcentrados, así como en otras zonas de Lima y el Perú, con la finalidad de ampliar y mejorar o implementar nuevos servicios.

#### b. Principales Resultados Alcanzados

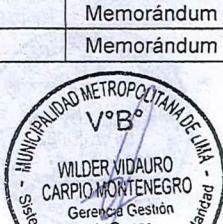
- Se lograron 29 contratos para asociantes que resultaron ganadores.
- Se elaboraron 137 adendas: 51 para especialidades médicas y 86 para concesiones.
- La Gerencia de Comercialización en coordinación con la Unidad de Sistemas y Procesos, procedió a activar Campañas de Salud de manera itinerante a solicitud de las IPRESS, con el objetivo primario de promover la salud en las personas.

Cuadro N°9  
SISOL: Activación de Campañas, 2020

N	Especialidad	IPRESS	Documento
1	Ecografía	Flor de Amancaes	Memorándum N° 015-2020-GC
2	Laboratorio	Flor de Amancaes	Memorándum N° 026-2020-GC
3	Nutrición	Flor de Amancaes	
4	Cardiología	Magdalena del Mar	Memorándum N° 030-2020-GC
5	Oftalmología	Flor de Amancaes	Memorándum N° 036-2020-GC
6	Oftalmología	Comas	Memorándum N° 048-2020-GC
	Terapia	Lince	Memorándum N° 266-2020-GC



Mg. Abog. Rudy Calixto Alarcón  
Jefe de la Unidad de Personal



- Se cuenta con 42 especialidades médicas en las diferentes IPRESS, a diferencia de inicios del año 2020, cuando se contaba con 46 especialidades; ello debido a que muchos servicios fueron desactivados por falta de especialistas médicos, como consecuencia de la emergencia sanitaria.

Cuadro N°10  
SISOL: Especialidades Médicas, 2020

ESPECIALIDADES		
1	anatomía patológica	22 medicina general
2	Cardiología	23 medicina general
3	cirugía cardiovascular	24 medicina hiperbárica
4	cirugía de cabeza y cuello	25 medina interna
5	cirugía general	26 Neumología
6	cirugía pediátrica	27 neurología
7	cirugía plástica, estética y repar.	28 Nutrición
8	densitometría ósea	29 Obstetricia
9	Dermatología	30 odontología
10	Ecografía	31 Oftalmología
11	endocrinología	32 otorrinolaringología
12	Flebología	33 Ozonoterapia
13	gastroenterología	34 Pediatría
14	Geriatría	35 Podología
15	ginecología	36 Psicología
16	inmunología	37 Psiquiatría
17	laboratorio clínico	38 Radiología
18	mamografía	39 resonancia magnética
19	mastología	40 reumatología
20	medicina familiar y comunitaria	41 tomografía espiral multicorte
21	medicina física y rehabilitación	42 Urología



- Se brindaron servicios de diagnóstico de descarte a diferentes entidades públicas y privadas como se detalla a continuación:

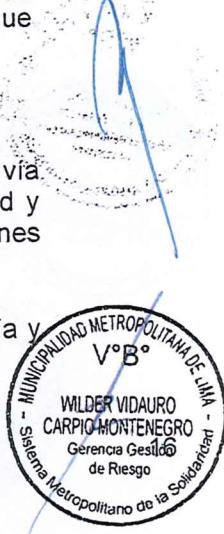
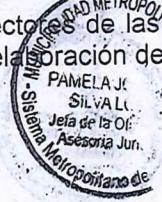
- Sistema de Administración Tributaria de Lima el servicio de Diagnóstico de descarte COVID-19
- Protransporte, servicio de, servicio de tamizaje de infección COVID-19
- Municipalidad Metropolitana de Lima, servicio de tamizaje de infección COVID-19
- INNOVA AMBIENTAL S.A., servicio de tamizaje de infección COVID-20
- Informes de viabilidad sobre la necesidad de crear nuevas IPRESS SISOL: Proyecto Mega Salud, Proyecto Los Olivos, y Proyecto Surquillo.

## 2.2.4. GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS

Es un órgano de línea encargado de programar, ejecutar y supervisar, las actividades de control de calidad de los servicios que presta SISOL, coordinando planes de acción y supervisión e implementando modelos de atención que garanticen una mayor cobertura.

### a. Principales Tareas Realizadas

- Se brindó capacitaciones y asistencias técnicas (de manera remota, vía correo electrónico) sobre gestión y atención de reclamaciones en salud y atención de denuncias dirigido a los responsables del libro de reclamaciones en salud de las IPRESS SISOL.
- Se capacitó a los directores de las IPRESS SISOL sobre la metodología y herramientas para la elaboración de los proyectos de mejora continua.



- Se realizaron coordinaciones con la Unidad de Sistemas y Procesos para la implementación del Sistema de Gestión de Consultas y Reclamos del SISOL.
- Se coordinó con la Unidad de Infraestructura la elaboración de los TDR para la implantación del cableado y punto de red de internet requerido para la Implementación del Piloto del Sistema de Gestión de Consultas y Reclamos (SGCR) del SISOL. Asimismo, se realizó las coordinaciones con la Gerencia de Administración y Finanzas las especificaciones técnicas para la adquisición de Impresoras y computadoras para el piloto del SGCR.
- Se realizó el consolidado de consultas, reclamos y denuncias reportados por la IPRESS.
- Se brindaron capacitaciones y asistencias técnicas (no presencial, vía correo electrónico) sobre gestión y atención de reclamaciones en salud y atención de denuncias dirigido a los responsables del libro de reclamaciones en salud de las IPRESS SISOL. Se realizó el reporte mensual de los Reclamos y/o Denuncias de las IPRESS SISOL.

**b. Principales Resultados Alcanzados**

- Se realizó la supervisión de 30 IPRESS SISOL, alcanzando un 75,6% de la meta establecida. Para este fin se desarrolló y validó instrumentos de supervisión para: Dirección y Administración, UPSS Consulta Externa, UPSS Patología Clínica, UPSS Diagnóstico por Imágenes y Prevención del COVID-19; los cuales actualmente vienen siendo utilizados mediante formatos Google Drive, sistematizando el proceso, del mismo modo evitando el contagio con el COVID-19, debido a que se prescinde el uso de actas físicas de supervisión.

Cuadro N° 11  
SISOL: Resumen del IPRESS supervisadas con resultado obtenido, 2020

Supervisión cumplimiento normativo		Adecuación de los servicios de salud al circuito de atención no covid	
IPRESS	Resultado	IPRESS	Resultado
UPSS Diagnóstico por Imágenes aledañas a SISOL Comas	85%	SISOL Los Olivos	
UPSS Consulta Externa Serv. Oftalmología de SISOL Camaná	Medición mediante paciente Trazador.	SISOL Magdalena	
SISOL Comas	84%	SISOL Carabayllo	
SISOL Mirones	88.8%	SISOL Metro-UNI	
SISOL Villa El Salvador	88%	SISOL San Juan de Lurigancho	
SISOL El Agustino	86.8%	SISOL Punta Hermosa	
SISOL San Juan de Lurigancho	92.9%	SISOL Surquillo	
SISOL Comas	79%	SISOL Villa María del Triunfo,	
SISOL Puente Piedra	86%	SISOL Chorrillos	
SISOL Villa María Del Triunfo	82.4%	SISOL La Victoria	
SISOL Surquillo	86.2%	SISOL El Agustino	
SISOL Camaná	88.6%	SISOL Lince	
SISOL Carabayllo	82.4%	SISOL Camaná	
SISOL Surquillo	98.8%	SISOL Ate	
		SISOL Mirones	
		SISOL Villa El Salvador	

95%



Fuente: Gerencia de Gestión de Riesgos (SISOL)

- Se diseñó y validó el instrumento, como la metodología de evaluación, de la satisfacción del usuario externo, y para su ejecución, se desarrolló un taller para la enseñanza del proceso de recolección de la información a los responsables de la ejecución de las 38 IPRESS del SISOL.

Ante ello, en el mes de diciembre, se realizó la encuesta a 4,286 usuarios externos y evidenció que la satisfacción del usuario externo del SISOL es de 83.1%; dentro de ellos, un 29.5% califica la atención de las IPRESS como Muy buena, por el contrario, un 0.5% la percibe como Muy Mala. El indicador de trato de los doctores obtuvo la más alta satisfacción con 89.80 %, y la capacidad de respuesta de la IPRESS registró la menor satisfacción con 78.1%.

Del mismo modo, el estudio comprobó que los métodos virtuales utilizados en la ejecución de la encuesta, en especial el uso del código QR, asegura la veracidad de los resultados, asimismo reducen tiempos y costos para el procesamiento y análisis de la información.

- Se realizó el acompañamiento técnico en el proceso de categorización, facilitando las actualizaciones y registros en la plataforma del RENIPRESS; asimismo, trámite las firmas del representante legal para los formatos solicitados por los entes rectores del Ministerio de Salud.

En ese sentido, al término del 2020 se contó con 10 IPRESS con categorización Vigente, 28 vencidas; sin embargo, la vigencia de estas fue ampliada hasta el 31 de diciembre de 2021, mediante el Decreto Supremo N° 034-2020- SA<sup>1</sup> y se encuentran en proceso de recategorización; asimismo se cuenta con una IPRESS sin categoría (Comas).

- Durante el año 2020 se recibieron 327 reclamos, siendo de los reclamos atendidos, 127 fundados, 38 improcedentes y 136 infundados, los cuales fueron atendidos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Asimismo, se tomó conocimiento de nueve (09) denuncias contra las IPRESS SISOL, del reporte de las denuncias ante SUSALUD, siendo que al término del año 2020 quedó pendiente la respuesta de la IPRESS de San Juan de Lurigancho.
- Se encuentran en proceso de elaboración dos (02) proyectos de mejora continua correspondientes a las IPRESS SISOL San Juan de Lurigancho y Mirones, en el marco de la Supervisión de Control de Calidad de los Servicios del SISOL.
- Se realizaron las acciones orientadas para la formulación de los proyectos de Mejora de la calidad de las IPRESS SISOL, asimismo, evaluó 31 proyectos de mejora continua de las IPRESS SISOL.
- Asimismo, se realizaron las coordinaciones para la celebración de seis (06) convenios:

1. Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Salud MINSA y el Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL
2. Adenda N° 01 al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Salud – MINSA y el Sistema Metropolitano de la Solidaridad SISOL
3. Acta de Compromiso con la Municipalidad del Agustino



Decreto Supremo N° 034 -2020- SA que modifica la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento de Infracciones y

4. Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre Vicaría de la Caridad – CARITAS Lima y el Sistema Metropolitano de la Solidaridad SISOL
5. Convenio de Colaboración Interinstitucional entre el Sistema Metropolitano de Solidaridad y el Servicio de Administración Tributaria de Lima –SAT
6. Convenio Marco de Cooperación y Apoyo Interinstitucional celebrado por el Sistema Metropolitano de Solidaridad y la Fundación Lima –MML.

## 2.2.5. UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Órgano encargado de mantener los estándares de calidad en las intervenciones realizadas, para ello realiza los estudios técnicos en arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas. Así mismo, cumple las funciones correspondientes a la Oficina de Programación Multianual de Inversiones.

### a. Principales Tareas Realizadas

- Elaboración de Informes del Estado Situacional de la Infraestructura de los Establecimientos de Salud y Centros Médicos de SISOL.
- Elaboración de los Términos de Referencia para el mejoramiento de infraestructura de las sedes administrativas de SISOL.
- Elaboración, actualización de los Planos de los establecimientos de Salud y Centro Médicos SISOL.
- Elaboración de plan de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura en los establecimientos de Salud y centros médicos SISOL.
- Elaboración de los Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas para la ejecución del plan de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura en los establecimientos de Salud y centros médicos SISOL.
- Coordinación y gestión de la operatividad de la Unidad de Infraestructura.
- Elaboración de fichas técnicas o estudios de pre-inversión.
- Evaluación y registro de proyectos en el banco de inversión.

### b. Principales Resultados Alcanzados

- Se Coordinó con la Gerencia de Servicios de Salud respecto al Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos Biomédicos de las IPRESS.
- Se gestionaron los certificados ITSE de seis (6) IPRESS SISOL, a saber: La Victoria, Magdalena, Surquillo, Carabayllo, Sullana y Tacna; las demás IPRESSS están en proceso de levantamiento de observaciones para su certificación.
- Se contempló realizar propuesta técnica para nuevos establecimientos de Salud (TDR, especificaciones técnicas), la cual se cumplió al 100%, mediante el Informe N° 665-UI-OPP-SISOL/MML y el 666-2020-UI-OPP-SISOL/MML de fecha 14.12.2020, donde se propone realizar los Términos de Referencia (TDRs), con la finalidad de mejorar el Establecimiento de SISOL Salud Emancipación.

- Se han elaborado 62 diagnósticos de la situación actual de la Infraestructura de los Establecimientos de Salud, logrando un cumplimiento del 100%; de los cuales, se elaboraron 177 TDR, para mejorar la calidad de la Infraestructura.
- Se supervisó los Servicios de Acondicionamientos de los Establecimientos de Salud, según el siguiente detalle:

Cuadro N° 12  
SISOL: Servicios de acondicionamiento a las IPRESS, 2020

Establecimiento de Salud	Servicio
EE.SS Varios (La Victoria, Camaná, Lince)	Servicio de Mantenimiento preventivo de Ascensores
EE.SS La Victoria	Servicio de Mantenimiento correctivo de Coberturas de Metal y Policarbonato del Techo
EE.SS Varios (37 Establecimientos de Salud)	Servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de pozo a tierra

- Respecto al Levantamiento de Observaciones realizadas para la obtención de Certificado de Defensa Civil, sólo se atendieron a los Establecimientos de Salud de La Victoria y Chiclayo.



**OBJETIVO ESTRATEGICO N° 9: Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad de Metropolitana de Lima.**
**2.2.6. CONSEJO DIRECTIVO**

El Consejo Directivo del SISOL, es el órgano de mayor nivel de la entidad, estando encargado de la definición de los planes y políticas vinculadas a su ámbito, de supervisión y control de sus actividades, de la aprobación de normas de primer rango de la entidad, siendo una de las Principales Tareas Realizadas durante el año 2020, la Aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 - 2023 y el Marco Estratégico Institucional 2021 – 2023.

**2.2.7. GERENCIA GENERAL**

Es el órgano ejecutivo responsable de la administración, así como de la organización, implementación, y evaluación de los Planes, Políticas, y Directivas, dictadas por el Consejo Directivo, debiendo supervisar el adecuado ordenamiento organizacional, eficiente funcionamiento administrativo, económico y financiero y presupuestal de los recursos de la Entidad.

**a. Principales Tareas Realizadas**

- Se ha supervisado las funciones de las Gerencias y Oficinas del SISOL, con informes que detallan las actividades realizadas.
- Se han asistido a las sesiones del Consejo Directivo programadas durante el año 2020, entre las cuales, se destacan los siguientes acuerdos: la aprobación de la modificación del Plan Operativo Institucional (POI) del 2020 del SISOL; así también como, la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021.
- Se ha supervisado la implementación de recomendaciones al Control Interno, remitida por la Gerencia de Administración y Finanzas respecto a los avances alcanzados.

**b. Principales Resultados Alcanzados**

- Se presentó el proyecto de nuevo Estatuto a la Municipalidad Lima para su aprobación.
- Se informó al Consejo Directivo los estados financieros, saldos de balance, implementación de recomendaciones de auditoría y acciones de personal.
- Se emitieron resoluciones de aprobación del POI, PIA y Marco Estratégico Institucional aprobados por el Consejo Directivo.
- Se realizó el seguimiento y se aprobó el Primer Reporte del Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno en SISOL.

**2.2.7.1. UNIDAD DE COMUNICACIONES**

Es el órgano encargado del diseño, formulación e implementación de estrategias de comunicación interna y externa, para el fortalecimiento de las acciones del SISOL; siendo uno de sus principales objetivos la sensibilización de la población acerca de las enfermedades con mayor prevalencia en el país, brindando información sobre la prevención, diagnóstico y tratamiento de las mismas.

**a. Principales Tareas Realizadas**

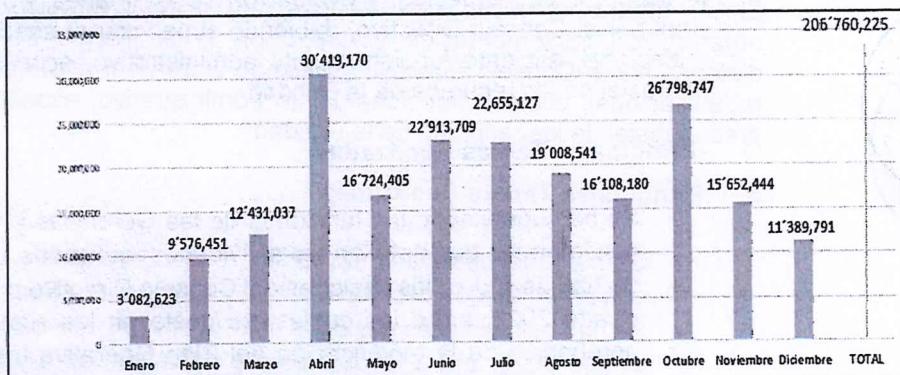
- De enero a diciembre, se realizaron un total de 140 transmisiones en vivo y entre 100 y 150 entrevistas, se elaboró y aprobó un total de 121 notas de prensa para

la difusión de información de las actividades de Sisol Salud. Asimismo, se realizaron publicaciones según la parrilla de contenidos aprobada por la Municipalidad Metropolitana de Lima y evaluados según el contexto de la situación actual. El promedio de publicaciones mensuales era de 60 hasta septiembre, luego la Municipalidad Metropolitana de Lima hizo el pedido de compartir sus transmisiones y contenidos, por lo que se registró un incremento.

### b. Principales Resultados Alcanzados

- Durante el año 2020 se realizaron publicaciones en contexto al COVID-19, obteniendo en el mes de abril una audiencia de 30,419,170 siendo la cifra mas alta alcanzada.

Gráfico N° 1  
SISOL: Audiencia en medios de Comunicación por mes, 2020

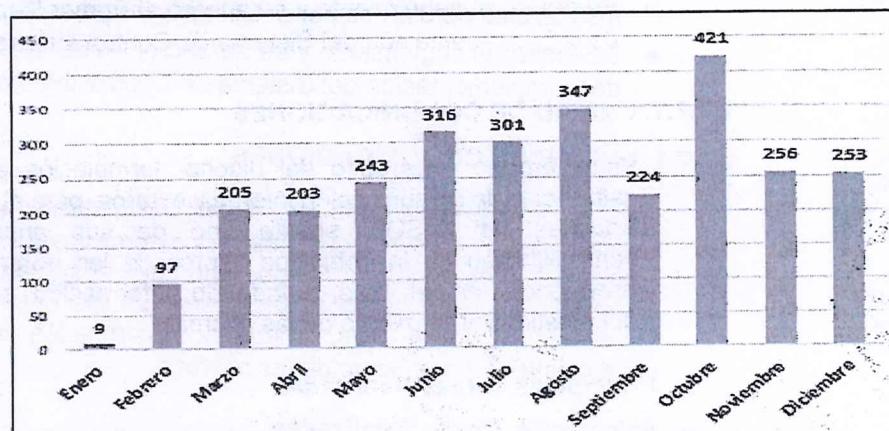


Fuente: Unidad de Comunicaciones (SISOL)

- Se alcanzó un total de 2,875 impactos en diferentes medios como diarios, radio, televisión, webs y redes sociales, teniendo como promedio 240 impactos mensuales, siendo el mes de octubre el que tuvo mayores resultados, con 421 impactos, esto fue debido a la coyuntura y la participación del equipo de ambulancias ante los sucesos ocurridos, como el incendio de la Cachina en San Juan de Lurigancho.

Los meses de junio, julio y agosto también se obtuvieron altos impactos por la participación de SISOL Salud en la estrategia territorial "Lima Te Cuida" para la toma de pruebas rápidas y antígenas y las diferentes notas informativas sobre la prevención y lucha contra el Covid-19.

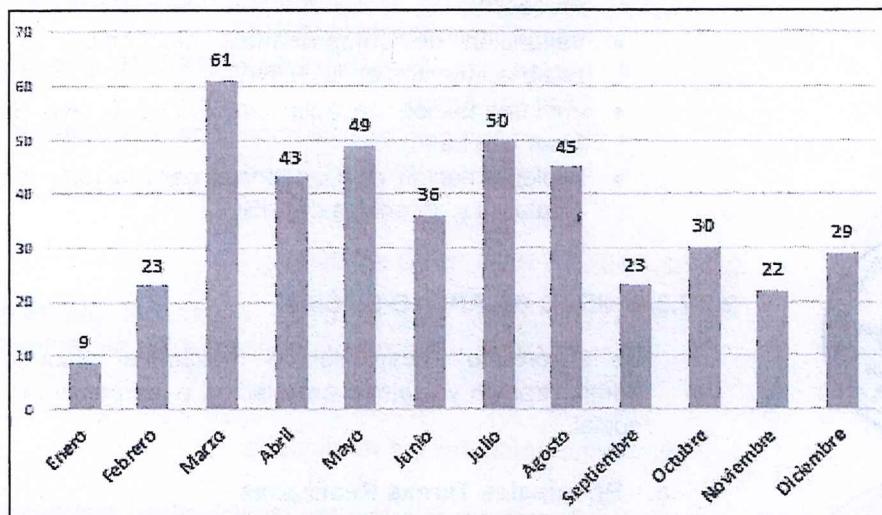
Gráfico N° 2  
SISOL: Impactos en medios de Comunicaciones por mes, 2020



Fuente: Unidad de Comunicaciones (SISOL)

- SISOL Salud desde el inicio de la pandemia realizó una variedad de entrevistas con el fin de brindar la prevención y el cuidado ante el nuevo coronavirus (Covid-19). Siendo de los primeros centros de salud con brindar este tipo de información.

Gráfico N° 3  
SISOL: Entrevistas gestionadas en programas de televisión, 2020



Fuente: Unidad de Comunicaciones (SISOL)

#### 2.2.7.2. UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS

La Unidad de Sistemas y Procesos es un organo de apoyo, responsable de planear, organizar, dirigir, controlar la sistematización de los recursos informáticos y de tecnologías de la información en el SISOL e identificar la información cuantitativa y cualitativa, que los diferentes órganos y dependencias del SISOL requieren para sus procesos de planeamiento, evaluación y monitoreo, de manera que estos provean soporte a la operación del SISOL.

##### a. Principales Tareas realizadas

- Se efectuó el despliegue del aplicativo "SISOL en tu Barrio", posteriormente renombrado como "Lima te Cuida", que permite el registro de la información relacionada a la toma de pruebas para COVID-19, efectuadas en las campañas de SISOL en tu Barrio, incluyendo la implementación de servicios MINSA para el envío automatizado de información.
- Asimismo, se realizó el despliegue del aplicativo Sistema de Publicación Institucional con el Módulo para la Publicación de Normas, Resoluciones y Convocatorias (CAS y Asociados).
- Se dispuso a disposición de la Oficina de Integridad y del Oficial de Integridad el ambiente web para las publicaciones correspondientes a los Decretos Supremos, Resoluciones.

### b. Principales Resultados Alcanzados

- Implementación de Seguridad de la información mediante la plataforma de control.
- Atención al 100% en la mesa de ayuda.
- Generación al 100% de Backups diarios.
- Implementación de documentos de estandarización, documentos específicos con el equipo de desarrollo de la Unidad de Sistemas y Procesos.
- Validación de comprobantes electrónicos a nivel de todos los establecimientos de la SUNAT.
- Implementación de aplicativo SISOL40 (Alo Sisol, Whatsapp Sisol, Sisol a tu Lado).
- Implementación de Dashboard para la toma de decisiones para las Jefaturas y gerencias de SISOL.

#### 2.2.7.3. UNIDAD DE APOYO SOCIAL

Es el órgano encargado de realizar el planeamiento, organización, administración y registro en relación a los pacientes que requieran apoyo social.

##### a. Principales Tareas Realizadas

- Coordinaciones con las Municipalidad Metropolitana de Lima para la atención comunidad-casos sociales y por COVID-19.
- Manejo de casos sociales y/o atenciones solidarias en los Establecimientos de Salud y Centros Médicos.
- Elaboración del Plan de Trabajo para el manejo de casos sociales y/o atenciones solidarias en los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.

##### b. Principales Resultados Alcanzados

- Plan de Fomento de donación voluntaria de sangre.
- Coordinación para orientación e incidencia de casos mediante seguimiento a MINSA, toma de muestras casos COVID, casos derivados por SISOL 40 para atención social-familiar.
- Coordinaciones IPRESS Comas para fines de contacto con Población y Elaboración de Plan Social Comas
- Presentación de propuesta de campañas sociales de SISOL SALUD en Posta de Salud La Merced Comas.
- Reformulación de Plan de trabajo - Reprogramación de informe para fines de setiembre.
- Apoyo social y seguimiento clínico para cuatro (04) efectivos de bomberos voluntarios, en octubre y noviembre.

#### 2.2.8. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Órgano encargado de proporcionar el apoyo administrativo, encargada de conducir y ejecutar la administración de los recursos humanos, logísticos, la prestación de los servicios generales, económicos, contables, y financieros, necesarios para el normal desenvolvimiento de los órganos de SISOL.

### 2.2.8.1. UNIDAD DE CONTABILIDAD

La Unidad de Contabilidad tiene como objetivo conducir y ejecutar el Sistema de Contabilidad en el Sistema Metropolitano de la Solidaridad, realizando el correcto registro de las operaciones financieras de la institución, con la finalidad de elaborar los Estados Contables sobre la situación económica, financiera y presupuestal en concordancia con las normas, principios y procedimientos técnicos vigentes para la gestión contable.

#### a. Principales Tareas Realizadas

- Dos veces al mes se revisa la documentación para el trámite de pago de: Locadores, Asociantes, Ordenes de Servicios, Ordenes de Compras, Servicios Básicos, Vacaciones Truncas, Planilla CAS, Dietas, Planillas AFPs, Judiciales, SUNAT PLAME, SUNAT PLE.
- Contabilización de los bienes adquiridos, mensual de los Ingresos y Gastos en el SIAF - RP.
- Análisis de cuentas.
- Conciliación con la Unidad de Patrimonio y Almacén Central.
- Toma de inventario físico de existencia del almacén central.
- Revisión del Libro Bancos de Tesorería y las conciliaciones mensuales del ejercicio.
- Solicitud a las áreas involucradas la información para la conciliación de Ingresos y Gastos.
- Mensualmente se solicita información a las Unidades de Personal, Logística y Servicios Generales, Unidad de Sistemas y Procesos, y a la Unidad de Tesorería, para la elaboración del Costeo Institucional.

#### b. Principales Resultados Alcanzados

- En el segundo semestre se adoptó medidas para la visita inopinada en algunos establecimientos de SISOL como son: Surquillo, Lince, Magdalena, Villa El Salvador, Villa María del Triunfo, Punta Hermosa, Camaná, Mirones, La Victoria, Ate.
- En cumplimiento al Código Tributario vigente se ha venido declarando mensualmente y efectuando el pago dentro de las fechas establecidas según el cronograma Tributario de la SUNAT: Declaración del PDT 621-IGV, Declaración del PDT PLAME – Renta 4ta Categoría (Recibos de Honorarios y Dietas), y Declaración del PLE y del PLAME.
- La Facturación se ha realizado mensualmente a través de STUPENDO previa coordinación con Gerencia de Comercialización y la Unidad de Tesorería.
- Se presentaron vía web la información financiera y presupuestaria de las Unidades Orgánicas involucradas, del ejercicio fiscal 2019, y del I y III trimestre del año 2020.

### 2.2.8.2. UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

Órgano que tiene como finalidad recopilar la información registral, administrativa, documental y técnica del patrimonio de la entidad, realizando inspecciones técnicas para la verificación del estado de conservación de los Bienes del SISOL normados en la Ley N° 29151, "Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales".

#### a. Principales Tareas Realizadas

- Se efectuó, las bajas de Bienes Muebles de diversas IPRESS y Sedes Administrativas, asimismo como el registro de los Códigos Patrimoniales de los Bienes Muebles de acuerdo a sus órdenes de compra.
- Se realizó inventarios por entrega de cargo, asignaciones y levantamiento en las sedes administrativas.
- Durante el año se realizaron diversos informes técnicos de los Bienes Muebles para la baja de bienes en desuso y distribución.

#### b. Principales Resultados Alcanzados

- Se otorgaron Bienes en afectación en Uso para tres (3) Hospitales, Uno (1) ubicado en Lima y Dos (2) en provincias, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 13  
SISOL: Bienes en afectación en uso, 2020

ITEM	BIENES EN AFECTACION EN USO	RESOLUCION	FECHA	TIEMPO
1	HS. HIPOLITO UNANUE	024-2020-GAF-SISOL/MML	23/04/2020	2 AÑOS
2	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA	025-2020-GAF-SISOL/MML	29/04/2020	2 AÑOS
3	HS. CHICLAYO	029-2020-GAF-SISOL/MML	7/05/2020	2 AÑOS

Fuente: Unidad de Control Patrimonial

- Se emitieron resoluciones para Baja de bienes de diferentes IPRESS, por las causales de siniestro, exclusión, mantenimiento o reparación onerosa, entre otros, tal como se detalla a continuación:

Cuadro N° 14  
SISOL: Resoluciones para baja ,2020

ITEM	CAUSAL	NRO. RESOLUCIÓN	FECHA BAJA	INFORME TÉCNICO	TOTAL BIENES
1	Siniestro	RES N°036-2020-GAF-SISOL/MML	17/06/2020	006-2020 UCP	1
2	Mantenimiento o reparación onerosa	RES N°054-2020-GAF-SISOL/MML	9/09/2020	007-2020 UCP	143
3	Exclusión	RES N°057-2020-GAF-SISOL/MML	11/09/2020	008-2020 UCP	468
4	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE	RES N°061-2020-GAF-SISOL/MML	16/09/2020	009-2020 UCP	78

Fuente: Unidad de Control Patrimonial

### 2.2.8.3. UNIDAD DE PERSONAL

La Unidad de Personal, es el órgano encargado de ejecutar las acciones y procesos del sistema de administración de los recursos humanos, con la finalidad de dar cumplimiento al fortalecimiento de la gestión administrativa institucional del Sistema Metropolitano de la Solidaridad (SISOL). Durante el año 2020 desarrolló satisfactoriamente las tareas que contempla el Plan Operativo Institucional (POI) 2020 Modificado, obteniendo los siguientes resultados:

#### a. Principales Tareas Realizadas

- Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las disposiciones emitidas en la Ley N° 29783.
- Implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 del SISOL de acuerdo a las disposiciones emitidas en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- Formulación del Plan de Bienestar del Personal.
- Acciones de control y supervisión al personal de SISOL, a fin de generar buenas prácticas en los subsistemas de Gestión del Empleo y Gestión de la Compensación.

### 2.2.8.4. UNIDAD DE LOGÍSTICA

Órgano encargado de las contrataciones, que realiza actividades relativas a la gestión de abastecimiento de SISOL. Además, tiene a cargo las labores de servicios generales, las cuales cuenta con personal calificado, para realizar mantenimiento en general, personal de limpieza y vigilancia, choferes; brindando un soporte a las sedes administrativas.

#### a. Principales Tareas Realizadas

- El acervo documentario de la Unidad de Logística y Servicios Generales, ha logrado producir los siguientes documentos: 1258 Informes, 1350 Memorándums, 167 Memorándums circulares, 5 Memorándums múltiples, 9 Oficios y 206 Cartas.
- Se ha programado un total de 10 tareas cumplidas del plan anual de mantenimiento y/o reparaciones de unidades móviles, trabajando oportunamente los mantenimientos preventivos de las unidades móviles, así como la revisión técnica y renovación de SOAT.
- Se cumplió con el 100% de la actividad gestionar el almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos por el SISOL, remitiendo oportunamente los documentos solicitados a la Unidad de Contabilidad.

#### b. Principales Resultados Alcanzados

Se logró ejecutar el 58.54 % del Plan Anual de Contrataciones del año 2020.



- Un total de 24 procedimientos de selección fueron adjudicados, contando con beneficio de ahorro de S/. 844,480.00, entre el valor referencial o estimado y el valor adjudicado, generando un beneficio para la Institución.
- Se han generado un total de 292 órdenes de compra y 3880 órdenes de servicio. sobre las contrataciones de locadores de servicio se han generado un gasto total para el periodo fiscal 2020, de S/ 7,436,163.90 por locación de servicios para las sedes administrativas y S/ 4,074,571.55 por locación de servicios para los establecimientos de salud a nivel de Lima Metropolitano y Provincias.
- Se han generado un total de 250 Ingresos al almacén central de SISOL, además de 45 Notas de Entrada al Almacén (NEAs), en calidad de donaciones por el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud, la Fundación de Lima, Red Peruana de Fab Labs y la Municipalidad de Lima.
- De las salidas del Almacén Central, se han realizado entregas oportunas a las diferentes áreas usuarias, siendo un total de 1,997 Pedidos de comprobante de salida, en el periodo 2020.

Cuadro N°15  
Relación de procedimientos adjudicados que muestran ahorro  
(soles)

Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Valor Referencial/ Estimado	Monto Adjudicado	Ahorro Por Procedimiento De Selección (S/)
Bien	adquisicion de relojes marcadores y software de control de asistencia de personal	130,862.00	99,600.00	31,262.00
Servicio	contratacion del servicio de mantenimiento correctivo de coberturas en el sisol salud camana	164,270.11	97,730.00	66,540.11
Servicio	servicio de impermeabilizacion de techos y mantenimiento de cobertura de ee.ss. tacna	356,680.00	283,000.00	73,680.00
Servicio	supervision de expediente tecnico de obra: mejoramiento de los servicios de salud del sistema metropolitano de la solidaridad sisol del distrito de san juan de miraflores, provincia de lima y departamento de lima	167,701.60	150,931.44	16,770.16
Servicio	contratacion del servicio de examenes medicos ocupacionales para servidores de la sede de lima del sistema metropolitano de la solidaridad - sisol	177,638.00	113,870.00	63,768.00
Servicio	servicio de trabajos correctivos del sistema de alarmas contra incendio para el ee.ss. camana	107,520.00	90,000.00	17,520.00
Servicio	servicio de cableado estructurado para el ee.ss. puente piedra	102,424.00	79,800.00	22,624.00
Servicio	servicio de mantenimiento de cobertura y estructura metalica ee.ss camana	118,154.05	78,000.00	40,154.05
Servicio	contratacion del servicio de mantenimiento correctivo zonal de cobertura metalica de techo y	152,000.00	89,900.00	62,100.00

	consultorios en el establecimiento de salud sisol tumbes			
Servicio	servicio de reposicion, mantenimiento, pintado de cubierto aluminizado, estructura metalica de soporte, rampas metalicas de sisol mirones	100,850.14	66,000.00	34,850.14
Consultoría de Obra	servicio de consultoria para la elaborcion del expediente tecnico de obra y equipamiento del proyecto de inversion publica mejoramiento de los servicios de salud de sistema metropolitano de la solidaridad (sisol) en el distrito de san juan de mirflores - lima	373,681.95	354,997.85	18,684.10
Bien	adquisicion de bolsa polietileno para residuos solidos de sisol	230,639.00	185,000.00	45,639.00
Bien	adquisicion de suministro de combustible (petroleo diesel) para los vehiculos y ambulancias del sistema metropolitano de la solidaridad	573,600.00	480,960.00	92,640.00
Servicio	contratación del servicio de telefonía móvil para el sistema metropolitano de la solidaridad	315,957.60	186,898.80	129,058.80
Servicio	contratación de seguros patrimoniales y personales para el sistema metropolitano de la solidaridad	443,449.08	314,259.04	129,190.04
<b>TOTAL AHORRADO</b>				<b>844,480.40</b>

Fuente: Gerencia de Administración y Finanzas / Unidad de Logística (SISOL)

## 2.2.9. OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

La Oficina de Asesoria Juridica del SISOL es el organo responsable de brindar y emitir opinion legal en asuntos juridicos y normativos que requiere la Alta Direccion y las demás Unidades Organicas del SISOL, relacionadas con la absolucion de consultas, opinion legal, interpretación de disposiciones y normas legales, sobre asuntos o documentación de la Entidad que le sean encomendados.

### a. Principales Tareas Realizadas

#### Nivel Administrativo

En el POI 2020 se programo la emisión de 1,723 documentos; sin embargo, ante la afectacion en las labores ocasionada por la pandemia a consecuencia de la COVID-19, esta oficina atendio un total de 1,388 documentos, de acuerdo a lo detallado en los informes sobre las metas fisicas alcanzadas mensualmente y remitidos a la Oficina de Planificacion y Presupuesto oportunamente.

Cabe señalar que, como Órgano asesor de la producción de informes legales y absolucion de consultas, se efectúa de acuerdo a lo requerido por la Alta Dirección y Unidades Orgánicas.

#### Nivel Procuraduria

Para el año 2020 se consideró 513 actividades de representación y defensa legal, entre audiencias y escritos (Poder Judicial, Ministerio Publico y

Organismos Publicos), no obstante, ante el aislamiento social obligatorio y la suspensión de labores a nivel judicial y demás Organismos Publicos, esta Oficina logró ejercer la defensa legal del SISOL superando las actividades programadas, realizando un total de 546 entre escritos presentados y audiencias asistidas, conforme a lo programado en el Plan Operativo Institucional Modificado 2020.

#### b. Principales Resultados Alcanzados

Dentro de las actividades y tareas contempladas en el POI 2020 y en el marco de las funciones establecidas en el ROF, esta Oficina ha cumplido con absolver consultas y emitir opiniones legales relacionadas a documentos Normativos de la Entidad ( Lineamientos, Procedimientos y Directivas y Convenios ).

### 2.10. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Órgano encargado de ejecutar el control gubernamental en la entidad, mantiene una vinculación de dependencia funcional y administrativa con la Contraloría General de la República.

En ese sentido, se realizaron en el Año 2020 las siguientes actividades:

- Ejecución de servicios de control.
- Desarrollo de labores de control posterior.
- Servicios relacionados a denuncias.

### 2.11. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Órgano encargado de conducir, coordinar y evaluar los procesos de planificación, presupuesto, racionalización, y proyectos de inversión, así como de asesorar a las Unidades Orgánicas del SISOL. Desarrolla la evaluación de la gestión institucional para contribuir al logro de los objetivos institucionales y planes de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

#### 2.11.1. EQUIPO DE PLANIFICACIÓN

Encargado de planear, organizar, ejecutar y evaluar las actividades y procesos relacionados al Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### a. Principales Tareas Realizadas

- Capacitación y asistencia técnica a las Unidades Orgánicas, Establecimientos de Salud, y Centros Médicos del SISOL, sobre metodologías de planeamiento.
- Seguimiento y Evaluación del I Semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2020 del Sistema Metropolitano de la Solidaridad.

#### b. Principales Resultados Alcanzados

- Directiva para la Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional del SISOL (DIR-OPP-002, versión 01) aprobada por RGG N° 115-2020-GG-SISOL/MML del 31 de agosto del 2020.
- POI 2021-2023 formulado y aprobado mediante RGG N° 165-2020-GG-SISOL/MML del 30 de octubre del 2020.

- Marco Estratégico 2021- 2023 formulado y aprobado mediante RGG Nº 179-2020-GG-SISOL/MML, del 27 de noviembre del 2020.
- Se ha implementado el seguimiento mensual del POI, mediante la elaboración de un Reporte de seguimiento, que detalla de manera amigable un resumen de los principales resultados alcanzados en el mes de análisis.
- POI 2021 formulado de manera participativa articulándolo al PIA y aprobado mediante RGG Nº 200-2020-GG-SISOL/MML del 22 de diciembre del 2020.

#### 2.2.11.2. UNIDAD DE PRESUPUESTO

Órgano encargado de conducir el proceso presupuestario del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, formular el proyecto de Presupuesto Institucional Anual (PIA), y la Programación Multianual Presupuestaria; coordinar y proponer, las modificaciones presupuestarias; así como informar sobre la disponibilidad presupuestaria; y la conciliación semestral y anual del marco legal del presupuesto del SISOL.

##### a. Principales Tareas Realizadas

- Se ha brindado asistencia técnica a los centros de costos respecto a la ejecución presupuestaria.
- Se ha coordinado y propuesto, las modificaciones presupuestarias; así como informar sobre la disponibilidad presupuestaria.
- Se ha conciliado de manera semestral y anual de acuerdo al marco legal del presupuesto del SISOL.
- Se ha emitido opinión técnica referida a aspectos de gestión presupuestaria, planteados por la Unidades Orgánicas del SISOL.

##### b. Principales Resultados Alcanzados

- Presupuesto articulado al POI
- Programación por centro de costo
- Seguimiento trimestral de las CCP's
- Conciliación de Ingresos y Gastos al I Semestre 2020
- Proyecto de Lineamientos presupuestarios
- Diariamente se realiza la revisión, verificación y aprobación de las Certificaciones de Crédito Presupuestario solicitado por las Unidades de la Gerencia de Administración Financiera, en atención a los requerimientos de las áreas usuarias.
- Las notas de modificaciones presupuestarias son realizadas en atención a lo solicitado por las áreas usuarias, con el fin de financiar gastos que no han sido programados y/o gastos que superan el monto programado.
- Se formuló el presupuesto 2021 y se sustentó, mediante una presentación virtual ante la Gerencia General.

#### 2.2.11.3. UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

La Unidad de Racionalización se encarga principalmente de elaborar normas, procedimientos y técnicas que orientan el quehacer institucional e implementa los procesos de formulación de políticas, formulación y actualización de documentos de gestión institucional, diseños de modelos

organizacionales, programación administrativa y racionalización de procedimientos en el marco de la Gestión por Procesos, a fin de formalizar la actuación del SISOL.

**a. Principales Tareas Realizadas**

- Se han formulado, actualizado, y revisado lineamientos y normativas institucionales.
- Se ha brindado asistencia técnica a los Órganos y Unidades Orgánicas referente a Políticas, procedimientos y otros temas vinculados al ámbito de su competencia.

**b. Principales Resultados Alcanzados**

- El Consejo Directivo del SISOL aprobó la nueva versión del Estatuto, se cuenta con opinión favorable de la Gerencia de Planificación de la MML, encontrándose en proceso de aprobación.
- Se han desarrollado las actividades previstas en los Planes de Acción Anual "Sección Medidas de Remediación y Sección de Medidas de Control". Lográndose la implementación del SCI.



# EJECUCIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020-2023 DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



### III. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL 2020-2023 DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

El Sistema Metropolitano de la Solidaridad (SISOL) tiene como finalidad brindar servicios integrales de salud a la población, así como otros servicios y acciones que permitan mejorar la calidad de vida de las personas y realizar investigaciones y estudios necesarios para atender a sus fines; lo cual permite contribuir al cumplimiento de dos (02) Acciones Estratégicas Institucionales y dos (02) Objetivos Estratégicos Institucionales, de la Municipalidad Metropolitana de Lima – MML. En ese contexto, el Sistema Metropolitano de la Solidaridad (SISOL) alcanzó los siguientes resultados:

#### Respecto a la Acción Estratégica Institucional AEI.06.05. Servicios atención médica accesible para la ciudadanía

El Sistema Metropolitano de la Solidaridad (SISOL) en el Año 2020 realizó un total de 1,841,978 atenciones, de los cuales 1,072,177 fueron pacientes mujeres y 769,801 pacientes varones, lo que representa un 75.12%.

Cuadro N° 16  
Ejecución del Número de personas atendidas

AEI.06.05	Valor de línea base	Valor actual	Logro esperado	Ejecución	% de ejecución
Año	2018	2018	2020	2020	
Valor	2,223,877	2,223,877	2,451,823	1,841,978	75.12%



Por otro lado, cabe indicar que el Sistema Metropolitano de la Solidaridad a fin de preservar la salud pública ante la coyuntura Nacional, realizó 3,399 atenciones solidarias para la contención del COVID-19.

#### Respecto a la Acción Estratégica Institucional AEI.09.09. Gestión institucional de las Empresas Municipales y Organismos Públicos Descentralizados eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima

El cumplimiento de la presente Acción Estratégica Institucional de acuerdo a la ejecución de metas físicas del Plan Operativo Institucional 2020, fue del 93.78%, tal como se detalla a continuación:



AEI.09.09	Valor de línea base	Valor actual	Logros esperados	Ejecución*
Año	2018	2018	2020	2020
Valor	63.00%	63.00%	95.00%	93.78%



# ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL



## IV. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

### Ejecución de Ingresos y Gastos

Al mes de diciembre del año 2020, la recaudación de ingresos por toda fuente de financiamiento ascendió a S/ 209,607,203 soles, de los cuales S/ 206,026,521 soles corresponden a la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, y S/ 3,580,682 a la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias, tal como se detalla a continuación:

Cuadro N°18  
PIA, PIM y Recaudación por Genérica de Ingresos, 2020  
(soles)

Generica de Ingresos	PIA	PIM	Recaudado	% Avance respecto al PIM
Recursos Directamente Recaudados	269,670,776	270,670,776	206,026,521	76.12%
1.3 Venta de bienes y servicios	235,454,736	235,454,736	150,439,593	63.89%
1.5 Otros Ingresos	4,359,434	4,359,434	3,987,885	91.48%
1.9 Saldo de Balance	29,856,606	30,856,606	51,599,043	167.22%
Donaciones y Transferencias	0	3,580,682	3,580,682	0.00%
1.4 Donaciones y Transferencias	0	3,580,682	3,580,682	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>269,670,776</b>	<b>274,251,458</b>	<b>209,607,203</b>	<b>76.43%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera-SIAF

Los ingresos provenientes de la prestación de los servicios de salud y otros ingresos, asciende a S/ 154,427,477 Soles.

Al mes de diciembre del año 2020, la ejecución de gastos ascendió a S/ 154,690,066 soles, tal como se puede observar por genérica de gasto en el siguiente cuadro:

Cuadro N°19  
PIM y Ejecución, por Genérica de Gastos, Año 2020  
(soles)

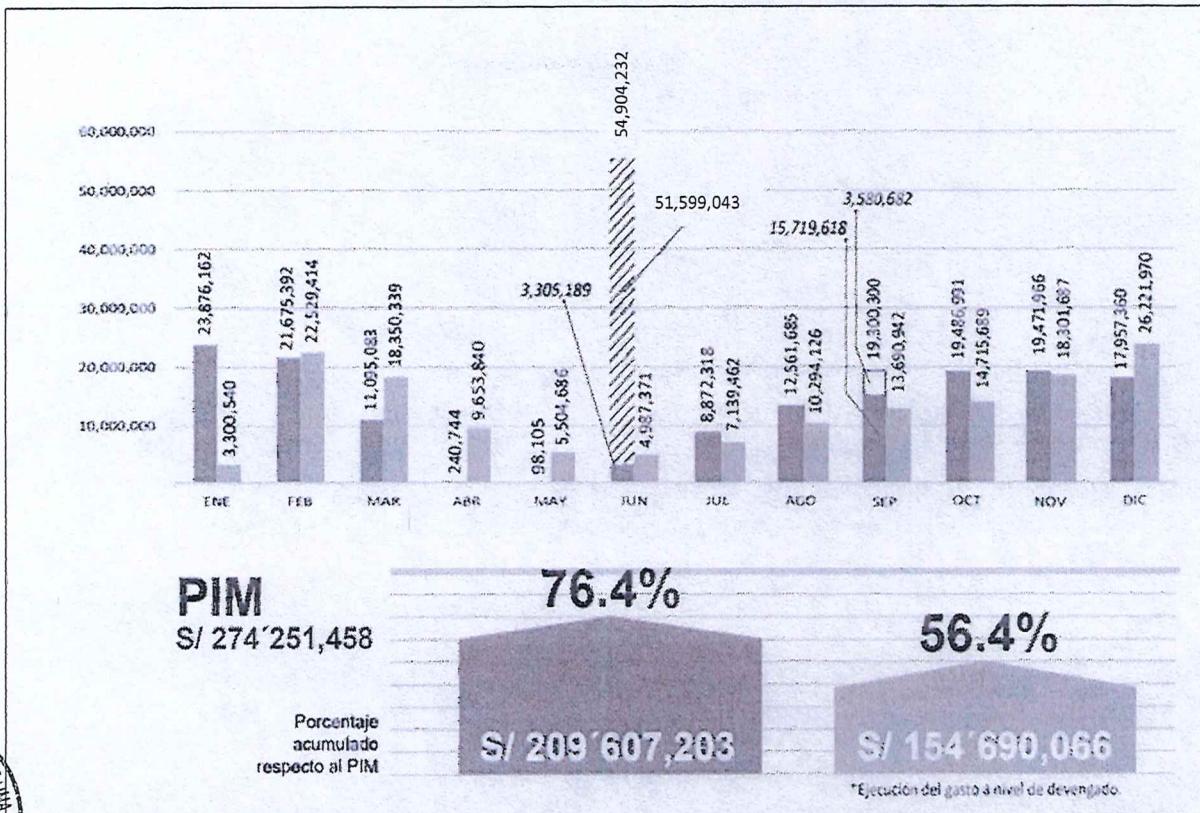
Generica de Gasto	PIA	PIM	Ejecución	% Avance respecto al PIM
2.1 Personal y Obligaciones	120,000	120,000	120,000	100%
2.3 Bienes y Servicios	267,249,226	271,177,733	152,770,059	56.34%
2.5 Otros gastos	964,550	1,349,755	1,198,932	88.83%
2.6 Activos No Financieros	1,337,000	1,603,970	601,075	37.47%
<b>TOTAL</b>	<b>269,670,776</b>	<b>274,251,458</b>	<b>154,690,066</b>	<b>56.40%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera-SIAF

Gráfico N° 4  
SISOL: Ejecución Ingresos y Gastos, 2020

Toda la Fuentede Financiamiento

V.B (soles)



Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera-SIAF



De la información tomada del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), se obtiene que la diferencia entre los ingresos y la ejecución acumulada del gasto, al mes de diciembre 2020, permite determinar el saldo no ejecutado del ejercicio 2020 (saldo de balance), el mismo que asciende a S/ 54,917,137 soles, pues incluye el saldo de balance del año 2019 y la transferencia financiera de la Municipalidad Metropolitana de Lima, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 20  
Ejecución de Ingresos Vs. Gastos  
(Soles)

AÑO 2020		
INGRESOS	154,427,477	(a)
GASTOS	154,690,066	(b)
Compromisos Pendientes de pago	6,003,550	(c)
<b>DEFICIT EJERCICIO 2020</b>	<b>6,266,139</b>	<b>(a)-(b)-(c)</b>
Saldo de Balance 2019	51,599,043	(b)
Donaciones y Transferencias	3,580,682	(c)
<b>SALDO DEL EJERCICIO 2020</b>		
- Con Saldo de Balance y Donaciones y Transferencias	54,917,137	(a)+(b)+(c)

(\*) Nota: De acuerdo al numeral 5.1 de la Directiva N° 001-2019-EF/52.03 Registro de transacciones para la adecuada Determinación del Saldo de Balance de las Entidades Públicas, se considera solo los gastos devengados al 31 de diciembre.

**PROBLEMAS SUSCITADOS Y MEDIDAS  
CORRECTIVAS**

**MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA**

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## V. PROBLEMAS SUSCITADOS Y MEDIDAS CORRECTIVAS ADOPTADAS

### Respecto a la Emergencia Sanitaria por el COVID -19

- De acuerdo a las medidas adoptadas por el gobierno central a causa del COVID-19, los servicios médicos por parte de las IPRESS fueron suspendidos, dejando como resultado una demanda insatisfecha de los servicios de salud; por ello se implementó el proyecto SISOL 40, contando para ello con varios canales de atención, tales como "SISOL A TU LADO", "WHATSAPP SISOL" y "ALO SISOL", los cuales están orientados a brindar atención médica especializada a los pacientes desde su casa o trabajo, y evitar así los contagios de COVID-19. Sin embargo, no se lleva un registro detallado de las atenciones brindadas en el programa SISOL 40, que permita establecer un perfil epidemiológico más eficiente, por lo que se implementarán documentos de gestión que permitan un manejo más eficiente del programa; asimismo, se tiene previsto crear el servicio de Telemedicina como un sistema dentro del programa SISOL 40 e incorporar el sistema de ambulancias a fin de fortalecer este programa, y afrontar la segunda ola de la COVID 19, y/o probables reinfeciones.
- Bajo el contexto de la emergencia sanitaria también se tuvo un descenso en la oferta de profesionales de la salud, toda vez que varias de las convocatorias realizadas fueron declaradas desiertas, registrando a su vez un alto número de renuncias por parte de los asociados (profesionales comprendidos en el grupo de factor de riesgos de Covid-19), por ello se tomo como medida correctiva extender adendas a los asociados con contratos vigentes, y asimismo, se procedió a publicar convocatorias para atender a los requerimientos de las diferentes especialidades médicas; cabe señalar que también se aprobó la Directiva de Contratación de Personas Naturales y Jurídicas bajo la Modalidad de Asociación en Participación, logrando atender a más de 50 requerimientos solicitados por las IPRESS.

### Respecto al Plan Operativo Institucional

- La Oficina de Planificación y Presupuesto no contaba con una base de datos de los bienes y servicios requeridos por las IPRESS y los demás Centros de Costos, por lo que con el objetivo de elaborar el costeo por tareas, se realizaron reuniones virtuales con cada uno de los Centros de Costos, para determinar los insumos requeridos por cada tarea, lo cual sirvió de base para la elaboración del Cuadro de Necesidades.
- Respecto al cumplimiento del Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) del SISOL, aproximadamente el 45% de los Centros de Costos no remiten la información en el plazo establecido, por ello, se prevee concientizar al personal del SISOL mediante capacitaciones, sobre la importancia del planeamiento institucional y el cumplimiento dentro de los plazos establecidos.

### Respecto a la Supervisión de las IPRESS

- Las IPRESS supervisadas tienen un alto grado de cumplimiento normativo de los criterios evaluados que va por encima del 80%, no obstante, se presentaron no conformidades, las cuales se trasladaron a la Gerencia de Servicios de Salud para su levantamiento; siendo, preciso mencionar que la Gerencia de Gestión de Riesgos desarrollará el seguimiento respectivo para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad.

## VI. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA

- Elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad de Comunicaciones, con el respectivo Plan de medios y llevar a cabo su implementación en enero del 2021, a efectos de contar con estas herramientas de gestión desde el inicio del año.
- Se implementó el Plan de Supervisión para la visita a cada uno de los Establecimientos de Salud en la ciudad de Lima y también en provincias, a fin de levantar información técnico-administrativa de cada uno, con esto se busca elevar la transferencia de información y fomentar el liderazgo entre los colaboradores de los Establecimientos de Salud.
- Se elaboró el Plan de trabajo, a fin de continuar con el desarrollo del expediente técnico para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública (PIP) "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad SISOL, en el Distrito de San Juan de Miraflores".
- Se elaboró la IOARR denominada Estado de emergencia nacional adquisición de ambulancia urbana, en el EE.SS. Sistema Metropolitano de la Solidaridad / traslado de pacientes - Rimac en la localidad Rimac, distrito, provincia y departamento de Lima, con Código Único de Inversiones CUI 2498988.

## VII. CONCLUSIONES

### En el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID -19

- Se realizaron 80,494 Pruebas de Descarte COVID-19, en las diferentes campañas del SISOL, entre ellas: 77,494 pruebas de detección de anticuerpos, 2,104 antígenas y 896 moleculares.
- Se realizaron 44,695 Atenciones a través del programa SISOL 40, mediante sus cuatro (04) plataformas, obteniendo como resultado: 10,211 llamadas en "SISOL A TU LADO"; 9,975 atenciones por medio de WHATSAPP SISOL" y 22,599 en "ALO SISOL". Asimismo, 1,910 llamadas en SISOL APP SALUD.
- Se brindaron 12,585 Atenciones en albergues de la Municipalidad Metropolitana de Lima: 8,854 en "Casa de Todos Acho", 199 en "Casa Mujer San Juan de Lurigancho", 194 en "Casa de la Mujer Ate" y 3,338 en la "Casa María Rosario Araoz".
- Se realizaron 3,603 Atenciones en ambulancias, de los cuales 1,931 responde a atenciones pre-hospitalarias y 1,672 a atenciones especiales por COVID-19.
- En acción conjunta, la Unidad de Comunicaciones con la Municipalidad de Lima establecieron tareas exclusivamente orientadas a la contención y prevención del COVID-19, tales como: transmisiones en vivo orientando en temas de salud, sensibilización, difusión y campañas informativas, difusión de contenidos de cuidado de la salud y difusión de notas de prensa, promoviendo conductas saludables frente al COVID-19.
- 16 IPRESS lograron un cumplimiento del 95% de los criterios priorizados para el adecuado Manejo de las Atenciones de Salud en el Contexto de la Pandemia por COVID-19, con el objetivo de evaluar el cumplimiento normativo en base a las nuevas medidas para prevenir la propagación del COVID-19, que fueron establecidas por el Ministerio de

### Respecto a otros servicios complementarios

- Se vacunaron a 8,539 Personas en 26 IPRESS de acuerdo al Plan de Acción de la Jornada Nacional de Vacunación SISOL SALUD, realizada en los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2020.
- Se presentaron informes de viabilidad sobre la necesidad de crear nuevas IPRESS SISOL: Proyecto Mega Salud, Proyecto Los Olivos, y Proyecto Surquillo.
- Se celebraron (06) convenios con las siguientes entidades: dos (02) con el Ministerio de Salud (MINSA), con la Municipalidad del Agustino, con la Vicaría de la Caridad (CARITAS Lima), con el Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT) y finalmente con la Fundación de Lima Municipalidad Metropolitana de Lima.

### Respecto a interacción en medios de comunicación

- En lo correspondiente a interacciones a través de medios de comunicación, se realizó 140 transmisiones en vivo, 420 entrevistas y 121 notas de prensa para la difusión de Información de las actividades del SISOL, obteniendo como resultado 2,875 impactos en diferentes medios de comunicación.

### Respecto a gestiones institucionales

- Se gestionaron donaciones valorizadas en S/ 2'676,411.81 Soles, con las siguientes entidades: a) Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud: CENARES: Equipos de Protección Personal, medicamentos y kits de pruebas rápidas, b) Fundación Lima: balones de oxígeno, kit de pruebas rápidas COVID-19 IgG/IgM y kit de pruebas de antígenos, c) Red Peruana de Fab Labs: equipos de protección personal y d) Municipalidad de Lima: Kits de Pruebas Rápidas y de Antígenos.
- Se aprobó el Marco Estratégico 2021-2023 del Sistema Metropolitano de la Solidaridad SISOL, el cual se encuentra articulado al Plan Estratégico Institucional 2020-2023 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, estableciendo 05 Objetivos, 19 Estrategias Institucionales y 24 indicadores de gestión con sus correspondientes metas, que permitirán medir el cumplimiento de los resultados esperados en el Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL.

## VIII. RECOMENDACIONES

- De acuerdo al análisis de cumplimiento de metas, se recomienda que los centros de costo que han presentado un avance físico menor a lo programado, implementen las medidas de mejora continua en la ejecución de las actividades operativas programadas en el POI Anual 2021.
- A razón de la coyuntura nacional producida por la emergencia sanitaria por el COVID-19, se recomienda adoptar las siguientes acciones: realizar de manera virtual capacitaciones sobre la metodología de planificación y la importancia de una correcta elaboración de los planes institucionales, durante el año 2021; mantener el trabajo remoto que permita el óptimo cumplimiento de las funciones y evitar riesgos de contagio del COVID 19 y sus variantes; fortalecer las estrategias de comunicación mediante el uso de TICs para la atención a los pacientes de las IPRESS y fortalecer las medidas sanitarias, para evitar la propagación del COVID-19 en las instalaciones del SISOL.

**RESUMEN DE EJECUCIÓN ANUAL DE METAS FÍSICAS DEL POI 2020**  
**(Por Centro de Costo)**

Unidad Orgánica	C.C	% DE EJECUCIÓN ANUAL		
		Prog	Ejec	% Ejec
<b>Oficina de Planificación y Presupuesto</b>				
Oficina de Planificación y Presupuesto	1.1	423	487	115.1%
Equipo de Planificación	1.2	13	11	84.6%
Unidad de Presupuesto	1.3	39	18	46.2%
Unidad de Racionalización	1.4	28	34	121.4%
Unidad de Infraestructura	1.5	34	38	111.8%
<b>Consejo Directivo</b>	<b>2.6</b>	<b>309</b>	<b>386</b>	<b>124.9%</b>
<b>Gerencia General</b>				
Gerencia General	3.7	53	114	215.1%
Unidad de Comunicaciones	3.8	4,025	16,884	419.5%
Unidad de Sistemas y Procesos	3.9	45	55	122.2%
Apoyo social	3.10	3,881	16,745	431.5%
<b>Gerencia de Administración y Finanzas</b>				
Gerencia de Administración y Finanzas	4.11	80	69	86.3%
Archivo Central		19	15	78.9%
Unidad de Logística y Servicios Generales	4.12	14,554	14,942	102.7%
Unidad de Contabilidad	4.13	212	157	74.1%
Unidad de Control Patrimonial	4.14	16	19	118.8%
Unidad de Personal	4.15	59	149	252.5%
Unidad de Tesorería	4.16	14,112	14,513	102.8%
<b>Oficina de Asesoría Jurídica</b>	<b>5.17</b>	<b>60</b>	<b>19</b>	<b>31.7%</b>
<b>Oficina de Control Institucional</b>	<b>6.18</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>103.1%</b>
<b>Órganos Desconcentrados</b>	<b>7.19</b>	<b>63</b>	<b>52</b>	<b>82.5%</b>
Órganos Desconcentrados	7.19	2,442	1,953	80.0%
CM. El Nazareno	7.20	41	10	24.4%
CM. Hospital del Niño	7.21	5,551,969	5,227,876	94.2%
CM. Huaycan	7.22	43	88	204.7%
CM. José Carlos Mariátegui	7.23	14,458	14,446	97.8%
CM. Juan Pablo II	7.24	3,720	3,053	82.1%
CM. La Ensenada	7.25	4,227	3,633	85.9%
CM. Las Violetas	7.26	5,394	5,077	94.1%
CM. San Ramon	7.27	3,370	3,468	102.9%
CM. Señor de los Milagros	7.28	4,783	4,720	98.7%
CM. Sinchi Roca	7.29	21,846	21,001	96.1%
CM. Villa Limatambo	7.30	857	669	78.1%
EE.SS Ate	7.31	2,633	2,335	88.7%
EE.SS Carabayllo	7.32	22,574	21,852	96.8%
EE.SS Chiclayo	7.33	3,127	3,220	103.0%
EE.SS Chorrillos	7.34	251,563	234,994	93.4%
EE.SS Comas	7.35	99,956	92,675	92.7%
EE.SS Cusco - San Jerónimo	7.36	63,148	63,070	99.9%
EE.SS Cusco - Wanchaq	7.37	198,287	188,442	95.0%
EE.SS El Agustino	7.38	566,554	530,911	93.7%
EE.SS Ica	7.39	98,101	95,121	97.0%
EE.SS La Victoria	7.40	139,175	137,647	98.9%
EE.SS Lima - Camana	7.41	211,235	197,012	93.3%
EE.SS Lima - Mirones	7.42	104,248	98,588	94.6%
EE.SS Lince	7.43	95,279	92,298	96.9%
EE.SS Los Olivos	7.44	520,498	476,162	91.5%
EE.SS Magdalena del Mar	7.45	133,984	125,373	93.6%
EE.SS Puente Piedra	7.46	113,746	107,053	94.1%
EE.SS Punta Hermosa	7.47	148,048	138,862	93.8%
EE.SS Rímac - Flor de Amancaes	7.48	173,286	162,371	93.7%
EE.SS Rímac - Metro - UNI	7.49	189,808	178,651	94.1%
EE.SS San Juan de Lurigancho	7.51	50,511	47,235	93.5%
EE.SS Santa Anita - EMMSA	7.52	18,031	17,108	94.9%
EE.SS Sullana	7.53	302,929	287,809	95.0%
EE.SS Surquillo	7.54	547,563	505,230	92.3%
EE.SS Tacna	7.56	1,494	1,269	84.9%
EE.SS Tarapoto	7.57	110,248	99,599	90.3%
EE.SS Tumbes	7.58	466,868	444,596	95.2%
EE.SS Villa El Salvador	7.59	158,233	153,377	96.9%
EE.SS Villa María del Triunfo	7.60	55,975	45,697	81.6%
<b>Gerencia de Servicios de Salud</b>	<b>8.62</b>	<b>56,264</b>	<b>52,317</b>	<b>93.0%</b>
<b>Gerencia de Gestión de Riesgos</b>	<b>9.63</b>	<b>464,314</b>	<b>454,117</b>	<b>97.8%</b>
<b>Gerencia de Comercialización</b>	<b>10.64</b>	<b>125,591</b>	<b>117,030</b>	<b>93.2%</b>
		<b>95,334</b>	<b>53,989</b>	<b>56.6%</b>
		<b>115</b>	<b>132</b>	<b>114.8%</b>
		<b>161</b>	<b>276</b>	<b>171.4%</b>
		<b>5,669,117</b>	<b>5,316,663</b>	<b>93.8%</b>



**ANEXO 02**  
**EJECUCIÓN ANUAL DEL NÚMERO DE ATENCIÓNES POR IPRESS SISOL**  
**POI -2020**

Nº	IPRESS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADA AL AÑO		
		PROGRAMADO AL AÑO	EJECUTADO ENE-DIC	% EJECUCIÓN
1	EE.SS. SAN JUAN DE LURIGANCHO	547,067	505,199	92.3%
2	EE.SS. COMAS	565,925	530,070	93.7%
3	EE.SS. CERCADO DE LIMA - CAMANA	519,332	473,853	91.2%
4	EE.SS. SURQUILLO	466,777	444,537	95.2%
5	EE.SS. VILLA EL SALVADOR	463,219	453,183	97.8%
6	EE.SS. RIMAC - METRO UNI	301,852	286,717	95.0%
7	EE.SS. ATE	251,072	234,587	93.4%
8	EE.SS. EL AGUSTINO	209,688	196,952	93.9%
9	EE.SS. CHORRILLOS	197,621	187,706	95.0%
10	EE.SS. TACNA	157,994	153,039	96.9%
11	EE.SS. PUENTE PIEDRA	189,111	178,498	94.4%
12	EE.SS. MAGDALENA DEL MAR	172,799	162,099	93.8%
13	EE.SS. CUSCO - WANCHAQ 2	138,823	135,724	97.8%
14	EE.SS. CERCADO DE LIMA - MIRONES	133,278	124,355	93.3%
15	EE.SS. LOS OLIVOS	146,950	138,784	94.4%
16	EE.SS. CHICLAYO	63,070	63,057	100.0%
17	EE.SS. LINCE - CANEVARO	113,549	106,763	94.0%
18	EE.SS. ICAs	104,022	98,518	94.7%
19	EE.SS. SULLANA	110,040	99,353	90.3%
20	EE.SS. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	124,620	117,003	93.9%
21	EE.SS. CARABAYLLO	99,628	92,256	92.6%
22	EE.SS. CUSCO - SAN JERONIMO	97,779	93,595	95.7%
23	EE.SS. LA VICTORIA	95,114	92,124	96.9%
24	EE.SS. TARAPOTO	55,884	45,586	81.6%
25	EE.SS. TUMBES	56,142	52,266	93.1%
26	EE.SS. PUNTA HERMOSA	49,182	47,167	95.9%
27	EE.SS. RIMAC - FLOR DE AMANCAES	17,930	16,817	93.8%
28	EE.SS. EMMASA	1,444	1,269	87.9%
29	C.M. SINCHI ROCA	22,518	21,703	96.4%
30	C.M. LAS VIOLETAS	21,790	20,861	95.7%
31	C.M. EL NAZARENO	14,402	14,090	97.8%
32	C.M. JOSE CARLOS MARIATEGUI	5,338	5,002	93.7%
33	C.M. LA ENSENADA	4,727	4,663	98.6%
34	C.M. JUAN PABLO II	3,314	3,366	101.6%
35	C.M. VILLA LIMATAMBO	3,071	3,114	101.4%
36	C.M. HUAYCAN	4,171	3,441	82.5%
37	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	2,577	2,280	88.5%
38	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	3,664	2,975	81.2%
39	C.M. SAN RAMON	801	626	78.2%
40	CENTRO DE MEDICINA DEL ESTILO DE VIDA	332	332	100.0%
41	SAN BORJA SUR	400	401	100.3%
		5,537,017	5,213,931	94.2%



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEI.09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
 ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AEI.09.09. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI.04. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.  
 META PRESUPUESTAL : 0003  
 CENTRO DE COSTO : GERENCIA GENERAL

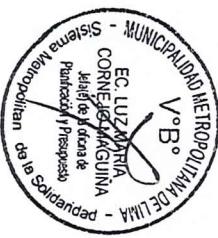
Actividades Operativas		Tareas Operativas		Programación Mensual						Ejecución Mensual									
Cód	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Ejecución % de Metas DIC	Ejecución % de Metas DIC	Ejecución % de Metas DIC
AO .3.7.1	Administración y Documento			TO.3.7.1.1	Conducir y supervisar las funciones de las gerencias / oficinas de SISOL.	Física	0	3	2	3	8	3	5	7	3	18	0.0%	100.0%	225.0%
				TO.3.7.1.2	Informar los avances de gestión de los sistemas administrativos al Consejo Directivo del SISOL.	Documento	0	1	1	1	3	0	1	3	1	5	0.0%	100.0%	166.7%
				TO.3.7.1.3	Implementar los instrumentos de gestión y normativos, autorizados por el Consejo Directivo.	Documento	0	1	1	1	3	3	3	3	2	11	0.0%	200.0%	366.7%
				TO.3.7.1.4	Revisar, susentar, y emitir Resoluciones de documentos de gestión aprobados por Consejo Directivo.	Documento	0	1	0	1	2	0	1	1	0	2	0.0%	0.0%	100.0%
				TO.3.7.1.5	Participar en sesiones del Consejo Directivo de SISOL.	Acta	6	6	6	24	6	6	6	24	6	100.0%	100.0%	100.0%	
				TO.3.7.1.6	Acciones de contingencia para el financiamiento de COVID-19.	Física	0	2	1	0	3	1	0	0	2	3	0.0%	0.0%	100.0%
AO .3.7.2	Gestión del control.	Documento		TO.3.7.2.1	Supervisar la implementación de recomendaciones al Control Interno.	Documento	1	3	0	2	6	1	3	0	2	6	50.0%	100.0%	100.0%
				TO.3.7.2.2	Supervisar la implementación del Sistema de Control Interno.	Documento	1	1	0	1	3	1	1	0	1	3	0.0%	100.0%	100.0%
				TO.3.7.2.3	Supervisión y seguimiento de los Comités, Comisiones Y Grupos de trabajo.	Documento	0	1	0	1	2	0	1	0	1	2	100.0%	100.0%	100.0%
				AO .3.7.3	Gestión de saldos presupuestales sin financiamiento por Acción	Física	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100.0%	100.0%	100.0%
					Producción del COVID-19.														
				TO.3.7.3.1	Gestión de saldos presupuestales.	Acción	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100.0%	100.0%	100.0%
TOTAL MÉTRICO		TOTAL ACTIVIDAD																	
TOTAL TARJETAS		Física																	
CORRIENTE ADEJUNA		Física																	
JULIO DE AGOSTO DE 2020		Física																	
PROYECTO PRESUPUESTAL		Física																	
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	
TOTAL MÉTRICO		Física																	

FORMATO DE EVALUACION ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OE09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ACCION ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AE09.09. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI04. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.  
META PRESUPUESTAL : 0001

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual						Ejecución Mensual						% de Ejecución Mese Tramo			% de Ejecución Acumulada al Mes DIC		
Cod	Denominación	Unidad de Medida	Cod	Denominación	Unidad de Medida	Mtto	Total 1er Trm	Total 2do Trm	Total 3er Trm	Total 4to Trm	Total Anual	Total 1er Trm	Total 2do Trm	Total 3er Trm	Total 4to Trm	Total Anual	Total	Total	Total	Total	% de Ejecución Mese Tramo	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC	
A0.1.4.1	Modernización Institucional	Informe																			25.0%	37.5%	112.1%
				TO.1.4.1.1	Formular, actualizar, revisar los documentos de Gestión Institucional.	Informe	Física	0	1	0	0	1	3	0	0	0	3	37	25.0%	37.5%	300.0%		
				TO.1.4.1.2	Formular, actualizar, revisar lineamientos y normativas institucionales.	Informe	Física	3	3	3	12	9	3	3	2	17	100.0%	66.7%	141.7%				
				TO.1.4.1.3	Emisión de informes técnicos de Racionalización	Informe	Física	3	3	3	12	1	0	3	1	5	0.0%	33.3%	41.7%				
				TO.1.4.1.4	Asistencia técnica a los Órganos y Unidades Operativas referente a Políticas, procedimientos y otros temas vinculados al ámbito de su competencia.	Informe	Física	1	1	1	4	10	0	2	0	12	0.0%	0.0%	300.0%				
				TO.1.4.1.5	Gestión de la Aprobabilidad de la Unidad de Racionalización.	Informe	Física	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%				
A0.1.4.2	Gestión de saldos presupuestales sin financiamiento por menores ingresos producto del COVID-19.	Acción		TO.1.4.2.1	Gestión de saldos presupuestales.	Acción	Física	0	0	0	1	1	0	0	0	1	100.0%	100.0%	100.0%				
TOTAL ACTIVIDAD																				40.0%	44.4%	111.8%	
TOTAL TAREA																				40.0%	44.4%	111.8%	



Metropolitana de Lima  
Sistema de Monitoreo y Presupuesto

FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

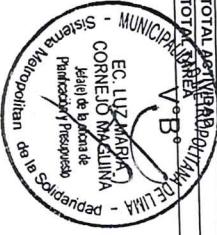
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEI09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AEI05.09. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.04. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

META PRESUPUESTAL : 0001

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Cód	Denominación	Tareas Operativas			Mita	Programación Mensual					Ejecución Mensual									
		Unidad de Medida	Cód	Denominación		Unidad de Medida	Total	Total	Total	Total	Actual	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím					
							1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím		Total	Total	Total	Total	Actual				
A0.1.5.1	Infraestructura	Documento			Física	74	74	72	82	302	109	52	90	127	378	100.0%	154.9%	125.2%		
		TO.1.5.1.1		Elaborar el diagnóstico situacional de la Infraestructura en los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Diagnóstico	Física	41	41	41	19	142	10	13	18	30	71	100.0%	157.9%	50.0%	
		TO.1.5.1.2		Elaborar diagnóstico situacional del equipamiento biomédico y mecánico de los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Diagnóstico	Física	0	1	0	1	2	2	0	0	0	2	0.0%	0.0%	100.0%	
		TO.1.5.1.3		Elaborar los términos de referencia para el mejoramiento de la Infraestructura de las sedes administrativas del SISOL.	Termino de Referencia	Física	4	4	4	1	13	0	2	2	0	4	0.0%	0.0%	30.8%	
		TO.1.5.1.4		Elaborar, actualizar y replanear los planes de arquitectura de los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Expediente	Física	9	9	9	36	31	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	
		TO.1.5.1.5		Elaborar el Plan de mantenimiento correctivo y preventivo de la Infraestructura en los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Plan	Física	1	0	0	0	1	0	0	0	0	10	41	100.0%	111.1%	113.9%
		TO.1.5.1.6		Elaborar el Plan de mantenimiento correctivo y preventivo de la Infraestructura en los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Plan	Física	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
		TO.1.5.1.7		Elaborar el Plan de mantenimiento correctivo y preventivo biomédico y mecánico de los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Informe	Física	15	15	48	93	46	34	50	55	185	100.0%	114.6%	198.9%		
		TO.1.5.1.8		Elaborar el Plan de mantenimiento correctivo y preventivo biomédico y mecánico de los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Informe	Física	0	1	0	1	2	9	0	0	1	10	100.0%	100.0%	500.0%	
		TO.1.5.1.9		Conducir la operatividad de la Unidad de Infraestructura.	Documento	Física	3	3	3	12	11	3	20	31	65	100.0%	1033.3%	541.7%		
		AO.1.5.2	Formulación y programación	Documento		Física	1	1	0	4	6	2	0	4	2	8	66.7%	50.0%	133.3%	
		TO.1.5.2.1		Elaborar fichas técnicas o estudios de preinversión.	Informe	Física	1	0	0	1	2	1	0	3	1	5	0.0%	100.0%	250.0%	
		TO.1.5.2.2		Evaluación y registro de proyectos en el Banco de Inversiones.	Expediente	Física	0	1	0	1	2	1	0	1	3	100.0%	100.0%	150.0%		
		TO.1.5.2.3		Formulación de proyectos de inversión pública.	Informe	Física	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	
		A0.1.5.3	Gestión de saldos presupuestales sin financiamiento por menores ingresos producto del COVID-19.	Acción		Acción	Física	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	
		TO.1.5.3.1	Gestión de saldos presupuestales.		Física	75	75	72	87	309	111	52	94	129	386	95.5%	148.3%	124.9%		
TOTAL ACTIVIDAD					Física	75	75	72	87	309	111	52	94	129	386	95.5%	148.3%	124.9%		



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEI.09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ACCION ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AEI.09.09. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ESTRÁTÉGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI.04. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.  
META PRESUPUESTAL : 0003

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE COMUNICACIONES

Cód	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Cód	Denominación	Tareas Operativas						Programación Mensual						Ejecución Mensual								
					Unidad de Medida	Métro	Total 1er Trím	Total 2do Trím	Total 3er Trím	Total 4to Trím	Total Anual	1er Trím	Total 2do Trím	Total 3er Trím	Total 4to Trím	Total Anual	1er Trím	Total 2do Trím	Total 3er Trím	Total 4to Trím	Total Anual	% de Ejecución Més	% de Ejecución DIC	% de Ejecución Ato Trím	% de Ejecución Acumulada a Met DIC
AO.3.8.1	Elaboración y aplicación de planes, manuales para el mejoramiento de la imagen institucional.	Publicación				Física	90	90	90	3	273	104	124	68	90	386	3000.0%	3000.0%	3000.0%	3000.0%	141,4%				
	TO.3.8.1.1	Implementación del Plan de Medios.				Plan de Medios Efectuado	Física	90	90	90	3	273	104	124	68	90	386	3000.0%	3000.0%	3000.0%	3000.0%	141,4%			
	TO.3.8.1.2	Elaboración del proyecto del manual de identidad gráfica de la institución.				Manual	Física	1	0	0	0	1	1	0	0	1	2	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	200,0%			
	TO.3.8.1.3	Elaboración del Plan de briondo de los establecimientos de salud y centros médicos del SISOL.				Plan	Física	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	1619,5%			
	TO.3.8.1.4	Implementar el Plan de briondo de los establecimientos de salud y centros médicos del SISOL.				Informe	Física	15	26	0	0	41	118	147	167	232	664	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%			
	TO.3.8.1.5	Presentar el Plan de Comunicación.				Plan	Física	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	1516,7%			
AO.3.8.2	Producción de material audiovisual para el fortalecimiento de la imagen institucional.	Material Audiovisual				Física	3	3	3	9	18	24	71	94	84	273	1000,0%	933,3%	933,3%	933,3%					
	TO.3.8.2.1	Realización de transmisiones en vivo (streaming).				Transmisión	Física	12	12	12	24	60	28	23	42	52	145	187,5%	216,7%	241,7%	241,7%				
	TO.3.8.2.2	Realización de parilla mensual de contenido para circuito cerrado de televisión de las IPRESS del SISOL.				Parilla de TV	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%			
	TO.3.8.2.3	Mantenimiento y actualización del banco fotográfico del SISOL en las campañas de salud y eventos institucionales.				Material Fotográfico	Física	600	600	600	900	2,700	1,414	2,150	4,300	3,845	11,709	415,0%	427,2%	433,7%	433,7%				
	TO.3.8.2.4	Elaboración, producción y edición de material audiovisual de la institución para su difusión.				Material Audiovisual	Física	3	3	3	9	18	24	71	94	84	273	1000,0%	933,3%	933,3%	933,3%	1516,7%			



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEI.09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

ACCIONES ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AEI.09.09. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

ESTRÁTÉGIA - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI.04. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

META PRESUPUESTAL : 0003

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE COMUNICACIONES

Cód	Actividades Operativas	Unidad de medida	Cód	Denominación	Programación Mensual						Ejecución Mensual						Ejecución en Mes	% de Ejecución DIC	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución al Mes DIC
					Métrica	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Métrica	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual				
AO.3.8.3	Elaboración del material gráfico institucional	Material gráfico			Física	30	30	30	90	180	358	491	325	495	1,669	673.3%	550.0%	927.2%		
AO.3.8.3.1	Elaboración de material gráfico institucional, promocional, educativo e informativo para la promoción de campañas de los establecimientos, redes sociales y las acciones del SISOL.	Material Gráfico			Física	30	30	30	90	180	358	491	325	495	1,669	673.3%	550.0%	927.2%		
AO.3.8.4	Promoción de laImagen Institucional	Publicación			Física	60	60	60	60	240	164	169	194	327	874	570.0%	545.0%	364.2%		
AO.3.8.4.1	Gestión de entrevistas a profesionales de la salud en medios de comunicación masivo.	Entrevista			Física	15	15	15	18	63	144	128	118	81	471	483.3%	450.0%	747.6%		
AO.3.8.4.2	Registro, análisis y monitoreo de las noticias referentes al SISOL emitidas en los medios de comunicación y redes sociales de alto alcance.	Informe			Física	3	3	3	3	12	28	42	35	50	155	1400.0%	1666.7%	1291.7%		
AO.3.8.4.3	Elaboración de notas de prensa para la difusión de temas de salud.	Nota de Prensa			Física	12	12	12	15	51	61	46	10	35	152	200.0%	233.3%	298.0%		
AO.3.8.4.4	Actualización del contenido de la página web institucional.	Nota web			Física	60	60	60	30	210	69	42	21	40	172	120.0%	133.3%	81.9%		
AO.3.8.4.5	Brindar diferentes actividades comunicacionales brindando educación a la población frente al COVID19	Nota			Física	0	0	0	6	6	0	0	0	6	6	100.0%	100.0%	100.0%		
AO.3.8.4.6	Administrar las redes sociales institucionales.	Publicación			Física	60	60	60	60	240	164	189	194	327	874	570.0%	545.0%	364.2%		
AO.3.8.5	Gestión de la Unidad de Comunicaciones.	Documento			Física	3	3	3	3	12	9	16	17	11	53	100.0%	366.7%	441.7%		
	AO.3.8.5.1	Conducir la operatividad de la Unidad de Comunicaciones.	Documento		Física	3	3	3	3	12	9	16	17	11	53	100.0%	366.7%	441.7%		
	TOTAL ACTIVIDAD				Física	185	185	185	185	723	659	891	698	1,007	3,255	685.5%	610.3%	450.2%		
	TOTAL TAREA				Física	909	917	891	1,164	3,881	2,527	3,472	5,394	5,352	16,745	481.7%	459.8%	431.5%		



**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas		Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual												Ejecución Mensual			
		Descripción	Cod			Total	1er Trim	2do Trim	3er Trim	Oct	Nov	Dic	4to Trim	Total	1er Trim	2do Trim	3er Trim	Total	Total Anual	% de Ejecución Més	% de Ejecución Ato Trim
AO .3.9.1	Gestionar la Unidad de Sistemas y Procesos.	Documento			Física	3	3	1	1	1	3	12	3	3	3	1	10	100.0%	33.3%	83.3%	
			TO .3.9.1.1	Conducir la operatividad de la Unidad de Sistemas y Procesos.	Documento	Física	3	3	1	1	1	3	12	3	3	3	1	10	100.0%	33.3%	83.3%
			TO .3.9.1.2	Elaborar el Plan de Gobierno Digital.	Plan	Física	0	0	1			0	1	0	0	1	0	1	0.0%	0.0%	100.0%
			TO .3.9.1.3	Administrar el sistema de gestión de seguridad de la información y protección de datos personales.	Informe	Física	1	2	1	1	2	3	7	0	0	1	2	3	50.0%	66.7%	42.9%
			TO .3.9.1.4	Mantenimiento y actualización de la página web Institucional, Intranet, y el portal de transparencia.	Informe	Física	1	1	1			1	1	1	1	1	1	4	100.0%	100.0%	100.0%
AO .3.9.2	Gestión de la Infraestructura tecnológica y comunicaciones.	Documento			Física	9	9	9	3	3	3	9	36	9	9	9	7	34	100.0%	77.8%	94.4%
			TO .3.9.2.1	Gestión de los bienes informáticos del SISOL.	Informe	Física	3	3	1	1	1	3	12	3	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%
			TO .3.9.2.2	Gestionar el funcionamiento de los servicios de tecnología y comunicaciones.	Documento	Física	3	3	1	1	1	3	12	3	3	3	2	11	100.0%	66.7%	91.7%
			TO .3.9.2.3	Gestionar la mesa de ayuda y el soporte técnico a usuarios Internet.	Reporte	Física	3	3	1	1	1	3	12	3	3	3	2	11	100.0%	66.7%	91.7%
AO .3.9.3	Gestión de sistemas de información.	Informe			Física	1	2	1	0	0	2	6	1	2	2	1	6	0.0%	50.0%	100.0%	
			TO .3.9.3.1	Gestión de aplicaciones informáticas.	Informe	Física	0	1	0			1	2	0	1	1	1	3	0.0%	100.0%	150.0%
			TO .3.9.3.2	Mantenimiento y actualización de la página web institucional e Intranet.	Informe	Física	1	1	1			1	4	1	1	1	0	3	0.0%	0.0%	75.0%
AO .3.9.4	Gestión de base de datos y operaciones.	Documento			Física	3	3	4	1	1	2	14	3	3	3	2	11	50.0%	50.0%	76.6%	
			TO .3.9.4.1	Gestión de base de datos.	Documento	Física	0	0	1			0	1	0	0	1	1	0.0%	0.0%	100.0%	
			TO .3.9.4.2	Servicio de validación y carga de comprobantes electrónicos a SUNAT.	Informe	Física	3	3	1	1	1	3	12	3	3	3	10	100.0%	33.3%	93.3%	
			TO .3.9.4.3	Gestión de operaciones.	Documento	Física	0	0	0			1	1	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL ACTIVIDAD					Física												11	61	62.5%	61.1%	89.7%
TOTAL TAREA					Física												14	69	63.6%	63.5%	86.3%



FORMATO DE EVALUACION ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEI.09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AER.09.09 GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

ESTRÁTÉGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI.04 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.

META PRESUPUESTAL : 0003

CENTRO DE COSTO : APoyo Social.

Cód	Denominación	Tareas Operativas		Programación Mensual						Ejecución Mensual						% de Ejecución Dic	% de Ejecución 4to Trimestre	% de Ejecución Acumulada al Mes Dic
		Unidad de Medida	Cód	Unidad de Medida	Multa		Total		Total		Total		Total					
					1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Actual	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Actual	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
AO.3.10.1	Gestión de la Unidad de Apoyo Social	Documento			Física	4	6	4	5	19	3	1	1	10	15	66.7%	200.0%	78.9%
	TO.3.10.1.1	Conducir la operatividad de la Unidad de Apoyo Social.	Documento		Física	3	3	3	3	12	2	0	1	5	8	200.0%	166.7%	66.7%
	TO.3.10.1.2	Elaborar el Plan de Trabajo para el manejo de casos sociales y/o atenciones solidarias en los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Plan		Física	1	0	0	0	1	1	0	0	1	2	0.0%	0.0%	200.0%
	TO.3.10.1.3	Ejecutar el Plan de trabajo para el manejo de casos sociales y/o atenciones solidarias en los Establecimientos de Salud y Centros Médicos.	Informe		Física	0	3	1	2	6	0	1	0	4	5	0.0%	200.0%	83.3%
	TO.3.10.1.4	Desarrollo de acciones para la prevención del COVID de las personas vulnerables.	Acciones		Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>					<b>Física</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>66.7%</b>	<b>200.0%</b>	<b>78.9%</b>
<b>TOTAL TAREA</b>					<b>Física</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>66.7%</b>	<b>200.0%</b>	<b>78.9%</b>

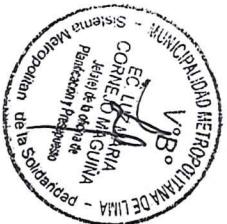


FORMATO DE EVALUACIÓN DEL POI 2020 MODIFICADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEL09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



FORMATO DE EVALUACIÓN DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEI.09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, ALCALDESA MML : AEI.09.09. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI.04. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.  
META PRESUPUESTAL : 0004

CENTRO DE COSTO : ARCHIVO CENTRAL

Cód	Actividades Operativas Denominación	Unidad de Medida	Tareas Operativas		Unidad de Medida	Meta	Programación			Total 2020	Total 1er Trím	Ejecución Mensual	Total 2do Trím	Total 3er Trím	Total 4to Trím	% Ejecución Mes de Dic	% de Ejecución 4to Trím	% de Ejecución Acumulada al mes de Dic	
			Cod	Denominación			1er Trím	2do Trím	3er Trím										
AO.4.11.2	Desarrollo de acciones de Archivo Central	Documento				Física	3	5	4	16	0	4	5	10	19	0%	500%	119%	
TO.4.11.2.1	Implementar el Plan Anual de Archivos.	Informe	Física	0	1	0	1	0	0	0	1	2	3	0%	0%	300%			
TO.4.11.2.2	Realizar el cronograma de transferencia de documentos al Archivo Central.	Informe	Física	0	1	0	1				0	0	0	0	0%	0%	0%		
TO.4.11.2.3	Implementar el Plan de supervisiones a los archivos de SISOL.	Informe	Física	0	0	1	1				0	0	0	0	0%	0%	0%		
TO.4.11.2.4	Digitalizar la documentación que custodia el Archivo Central (Sin valor legal).	Informe	Física	0	0	0	1	0	2	2	4	8	8	0%	400%	800%			
TO.4.11.2.5	Conducir la operatividad de la Unidad de Archivo Central.	Documento	Física	3	3	3	12	0	2	2	4	8	8	0%	400%	67%			
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						Física	3	5	4	16	0	4	5	10	15	0%	250%	93.9%	
<b>TOTAL TAREA</b>						Física	3	5	4	16	0	0	5	10	19	0%	250%	118.8%	



**FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

**OBJETIVO ESTRÁTICO - PEI IMM: OEL0109: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, ATRAVÉS DE LA DISEÑO, DESARROLLO Y ESTRATEGIA SISTOLICA, PARA FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.**

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRUCTURAL Y LOGÍSTICO JUEZ, L. ....  
META PRESUPUESTAL : 2004  
CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

111

Actividades Operativas

META PRESUPUESTAL : 0004 CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES																				
Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual						Ejecución Mensual								
Cód	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Ejecución Més	% de Ejecución Més	Ejecución Més	% de Ejecución Més
AO.4.12.1	Desarrollo de acciones de la Unidad de Logística y Servicios Generales.	Informe				Física	15	16	13	15	59	13	25	28	83	149	577.8%	553.3%	252.5%	
TO.4.12.1.1	Desarrollo de acciones dentro del marco normativo de los actos preparatorios.	Informe	Física	1	1	1	1	1	1	4	1	4	6	21	32	1100.0%	2100.0%	800.0%		
TO.4.12.1.2	Elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0.0%	0.0%	100.0%		
TO.4.12.1.3	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones.	Plan	Física	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%		
TO.4.12.1.4	Modificación del Plan Anual de Contrataciones 2020.	Informe	Física	1	2	1	6	0	1	3	12	16	0	0	0	0.0%	1200.0%	265.7%		
TO.4.12.1.5	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones 2020.	Informe	Física	0	1	0	1	2	1	4	5	23	33	1200.0%	2300.0%	1650.0%				
TO.4.12.1.6	Ejecución los procedimientos de selección	Informe	Física	1	1	1	4	1	4	4	11	20	1100.0%	1100.0%	500.0%					
TO.4.12.1.7	Ejecución contractual	Informe	Física	1	1	1	4	0	5	1	6	12	600.0%	600.0%	300.0%					
TO.4.12.1.8	Gestión del almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos por el SISOL.	Informe	Física	3	3	3	12	3	3	3	12	200.0%	100.0%	100.0%						
TO.4.12.1.9	Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento y/o reparaciones de unidades móviles.	Plan	Física	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%			
TO.4.12.1.10	Ejecución del Plan Anual de Mantenimiento y/o reparaciones de unidades móviles.	Informe	Física	1	1	1	4	1	1	5	3	10	200.0%	300.0%	250.0%					
TO.4.12.1.11	Salvaguardar la seguridad de las sedes administrativas de SISOL.	Informe	Física	1	1	0	2	4	1	1	0	1	3	0.0%	50.0%	75.0%				
TO.4.12.1.12	Gestionar los servicios Generales.	Informe	Física	1	1	1	4	1	1	0	1	1	3	0.0%	100.0%	75.0%				
TO.4.12.1.13	Conducir la operatividad de la Unidad de Logística y Servicios Generales.	Informe	Física	3	3	3	12	2	1	0	2	5	100.0%	66.7%	41.7%					
			Física	15	16	13	59	13	25	28	83	149	577.8%	553.3%	252.5%					
			Física	15	16	13	59	13	25	28	83	149	577.8%	553.3%	252.5%					
TOTAL ACTIVIDAD																				
TOTAL TARIFA																				



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEI.09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AEI.09.09. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ESTRÁTÉGICO - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI.04. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.  
META PRESUPUESTAL : 0004

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE CONTABILIDAD

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas				Programación Mensual						Ejecución Mensual										
		Unidad de medida	Cod	Denominación	Periodificación	Mesa	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	% de Ejecución Mes	% de Ejecución DIC	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC		
AO.4.13.1	Desarrollo de acciones de la Unidad de Contabilidad.	Informe				Física	8	8	8	24	48	6	9	9	22	46	100.0%	91.7%	95.8%			
	TO.4.13.1.1	Control previo de los expedientes para pagos.				Expediente	Física	3,000	3,000	3,000	4,200	13,200	3,094	2,020	2,984	5,080	13,088	209.9%	121.0%	99.2%		
	TO.4.13.1.2	Analisis de cuentas patrimoniales y de gestión.				Informe	Física	1	1	1	3	6	0	3	3	9	100.0%	100.0%	100.0%	150.0%		
	TO.4.13.1.3	Reportes de arqueos de valores y oídos.				Informe	Física	1	1	1	3	6	0	0	0	1	1	100.0%	33.3%	16.7%		
	TO.4.13.1.4	Declaraciones juradas mensuales de ingresos, gastos y locaciones.				Informe	Física	3	3	3	6	15	3	3	3	6	15	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
	TO.4.13.1.5	Elaboración de comprobantes de pagos para los concesionarios.				Documento	Física	180	180	180	324	864	422	334	328	295	1,379	86.1%	91.0%	159.5%		
	TO.4.13.1.6	Gestión de la operatividad de la Unidad de Contabilidad.				Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		
	TO.4.13.1.7	Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios Institucionales				Informe	Física	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
	TO.4.13.1.8	Conciliación de Ingresos y Gastos				Informe	Física	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	
	TO.4.13.1.9	Desarrollo del Proceso y/o implementación del costeo institucional				Informe	Física	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3	100.0%	91.7%	95.8%	102.8%	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						Física	8	8	8	24	48	6	9	9	22	46	100.0%	91.7%	95.8%			
<b>TOTAL TAREA</b>						Física	3,188	3,188	3,188	4,558	14,112	3,522	2,363	3,231	5,397	14,513	200.5%	118.7%	102.8%			



META PRESUPUESTAL: 004  
CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

META PRESUPUESTAL: 004

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL																				
Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual			Ejecución Mensual			Ejecución Trimestral								
Cod	Denominación	Unidad de Medida	Cod	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual				
AO.4.14.1	Acciones de la Unidad de Control Patrimonial	Documento				Física	4	5	46	5	60	4	4	5	6	19	150.0%	120.0%	31.7%	
			TO.4.14.1.1	Ejecutar el proceso de pre inventario patrimonial.		Acta	Física	0	0	41	0	41	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	
			TO.4.14.1.2	Ejecutar el proceso de altas, bajas y enajenación de bienes patrimoniales.		Acta	Física	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0.0%	0.0%	0.0%	
			TO.4.14.1.3	Realizar las supervisiones y muestreo de bienes bienesvalores del SISOL.		Informe	Física	1	2	1	2	6	1	2	1	0	4.0%	6.7%		
			TO.4.14.1.4	Conducir la operatividad de la Unidad de Control Patrimonial.		Informe	Física	3	3	3	3	12	3	2	3	6	14	300.0%	200.0%	116.7%

### TOTAL ACTIVIDAD





FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML - OEI.09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML - AEI.09.09 GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI.04. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.  
META PRESUPUESTAL : 0004

CENTRO DE COSTO : UNIDAD DE TESORERIA

Cód	Actividades Operativas	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Total	Ejecución Mensual				Total	Ejecución	% de Ejecución	Ejecución	Ejecución		
								1er Trim	2do Trim	3er Trim	Oct		1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim							
AO.4.16.1	Acciones de la Unidad de Tesoreria	Informe			TO.4.16.1.1	Investigación y registro de la transacción de los comprobantes de pago al Archivo Central.	Informe	Física	0	0	0		1	1	1	1	-		1	100.0%	100.0%	100.0%	
					TO.4.16.1.2	Elaborar las conciliaciones bancarias.	Informe	Física	3	3	3	1	1	1	3	12	3	3	1	10	83.3%	33.3%	83.3%
					TO.4.16.1.3	Elaborar el cuadro de análisis de ingresos y gastos.	Informe	Física	3	3	3	1	1	1	3	12	3	3	1	10	83.3%	33.3%	83.3%
					TO.4.16.1.4	Revisar los expedientes de pago y realizar los pagos de los bienes adquiridos y servicios contratados por el SISOL.	Reporte	Física	3	3	3	1	1	1	3	12	3	3	1	10	83.3%	33.3%	83.3%
					TO.4.16.1.5	Elaborar el cuadro de ingresos conciliados.	Informe	Física	3	3	3	1	1	1	3	12	3	3	1	10	83.3%	33.3%	83.3%
					TO.4.16.1.6	Realizar arqueos y conciliaciones a los fondos de caja chico a las cajas recaudadoras de los establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL.	Informe	Física	0	1	0		1	1	2	-	1		1	50.0%	0.0%	50.0%	
					TO.4.16.1.7	Conducir la operatividad de la Unidad de Tesoreria.	Informe	Física	3	3	3	1	1	1	3	12	3	3	1	10	83.3%	33.3%	83.3%
TOTAL ACTIVIDAD							Física	15	16	15	5	5	7	17	63	15	16	15	6	52	0.0%	35.3%	82.5%
TOTAL TAREA							Física	15	16	15	5	5	7	17	63	15	16	15	6	52	0.0%	35.3%	82.5%



OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEI.09. FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA. ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AEL.09.09. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

META PRESUPUESTAL : 0005  
CENTRO DE COSTO : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA



FORMATO DE EVALUACION ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML : OEL.09, FORTALEZER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML : AEL.09.09, GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS EFICAZ EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL : EI.04, FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.  
META PRESUPUESTAL : 0006  
CENTRO DE COSTO : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Cód	Actividades Operativas	Unidad de Mkt	Cód	Tareas Operativas	Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				% de Ejecución Mes	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC			
							Total 1er Trím	Total 2do Trím	Total 3er Trím	Total 4to Trím	Total Anual	Total 1er Trím	Total 2do Trím	Total 3er Trím	Total 4to Trím	Total Anual				
AO.6.18.1	Ejecución de servicios de control.	Documento			Física	3	6	7	8	24	3	0	0	0	3	0.0%	0.0%	12.5%		
				TO.6.18.1.1	Ejecución de servicios de control.	Documento	Física	3	5	6	6	20	3	0	0	0	3	0.0%	0.0%	15.0%
				TO.6.18.1.2	Realizar labores de control posterior.	Documento	Física	0	1	1	2	4	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
AO.6.18.2	Ejecución de servicios relacionados a denuncias.	Informe			Física	0	1	1	2	4	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
				TO.6.18.2.1	Realizar servicios relacionados a denuncias.	Informe	Física	0	1	1	2	4	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
AO.6.18.3	Continuidad operativa de la Oficina de Control Institucional.	Documento			Física	3	3	3	3	12	3	0	0	3	6	25.0%	100.0%	50.0%		
				TO.6.18.3.1	Conducir la operatividad de la Oficina de Control Institucional.	Documento	Física	3	3	3	3	12	3	0	0	3	6	25.0%	100.0%	50.0%
AO.6.18.4	Gestión de saldos presupuestales sin financiamiento por menores Ingresos producto del COVID-19.	Acción			Física	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
				TO.6.18.4.1	Gestión de saldos presupuestales.	Acción	Física	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						<b>Física</b>					<b>16</b>	<b>41</b>			<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0.0%</b>	<b>18.8%</b>	<b>24.4%</b>	
<b>TOTAL TAREA</b>						<b>Física</b>					<b>14</b>	<b>41</b>			<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0.0%</b>	<b>21.4%</b>	<b>24.4%</b>	



**FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

**OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.**

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL  
ACCION ESTRATEGICA . FEI

ESTRATEGIA INDUSTRIAL : 0007

## CENTRO DE COSTO : ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CENTRO DE COSTO : ÓRGANOS DESCONCENTRADOS																			
Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual						Ejecución Mensual							
Cod	Denominación	Unidad de Medida	Cod	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	% de Ejecución Mes Dic	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al Mes Dic
A0.7.19.1	Asistencia técnica a los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL	Informe			Física	1	1	1	1	4	0	0	1	3	4	0.0%	300.0%	100.0%	
			TO7.19.1.1	Asistencia técnica a los Establecimientos de Salud y Centros Médicos del SISOL	Informe	1	1	1	1	4	0	0	1	3	4	0.0%	300.0%	100.0%	
A0.7.19.2	Campañas médicas informativas y operativas.	Informe			Física	5	11	10	12	38	0	0	13	70	83	1366.7%	583.3%	218.4%	
			TO7.19.2.1	Realizar campañas médicas programadas.	Informe	4	8	8	10	30	0	0	10	67	77	1333.3%	670.0%	256.7%	
			TO7.19.2.2	Realizar operativos y campañas itinerantes.	Informe	1	3	2	2	8	0	0	3	3	6	0.0%	150.0%	75.0%	
A0.7.19.3	Gestión de saldos presupuestales sin financiamiento por menores ingresos producto del COVID-19.	Acción			Física	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100.0%	100.0%	100.0%	
			TO7.19.3.1	Gestión de saldos presupuestales.	Acción	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100.0%	100.0%	100.0%	
TOTAL ACTIVIDAD						Física	6	12	11	14	43	0	0	14	74	88	840.0%	528.6%	204.7%
TOTAL TAREA						Física	6	12	11	14	43	0	0	14	74	88	840.0%	528.6%	204.7%



FORMATO DE EVALUACION ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEL06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRÁTÉGIA INSTITUCIONAL- MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : C.M. EL NAZARENO

Cód	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida	Programación Mensual					Ejecución Mensual					% de Ejecución Més	% de Ejecución Año Trím	% de Ejecución Acumulada al Més DIC					
						Meta	Total 1er Trím	Total 2do Trím	Total 3er Trím	Total 4to Trím	Total Anual	Total 1er Trím	Total 2do Trím	Total 3er Trím	Total 4to Trím	Total Anual							
A0.7.20.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe				TO.7.20.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.					1	1	1	1	4	2	0	0.0%	50.0%			
A0.7.20.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención				TO.7.20.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.					3	3	3	12	4	0	0	0.0%	33.3%			
						TO.7.20.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.					3,013	5,433	14,402	5,954	0	2,986	5,155	94.8%	94.9%	97.9%		
						TO.7.20.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.					5,956	0	5,433	14,402	5,954	0	2,986	5,150	94.5%	94.8%	97.8%	
A0.7.20.3	Implementación de planes de salud.	Informe				TO.7.20.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.					6	8	6	26	6	0	3	14	23	150.0%	233.3%	88.5%
						TO.7.20.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.					3	3	3	12	1	0	0	8	9	100.0%	266.7%	75.0%
						TO.7.20.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.					3	3	3	12	4	0	1	6	11	200.0%	200.0%	91.7%
						TO.7.20.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.					0	1	0	0	1	1	0	2	0	0	0.0%	300.0%
TOTAL ACTIVIDAD							Física	5,966	12	3,023	5,443	14,444	5,964	0	2,993	5,190	14,147	95.2%	95.4%	97.9%			
TOTAL TAREA							Física	5,969	15	3,026	5,448	14,458	5,968	0	2,993	5,185	14,146	94.8%	95.2%	97.8%			



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MMIL: OEL06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MMIL: AEL06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANIA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.  
META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : C.M. HOSPITAL DEL NIÑO

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas	Unidad de Medida	Programación Mensual								Ejecución Mensual				% de Ejecución Mes	% de Ejecución Trimestral	% de Ejecución Acumulada a 11 Meses DIC			
				Total		Total		Total		Total		Total		Total							
				1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre						
A0.7.21.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe																			
		TO.7.21.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	1	6	7	17	300.0%	350.0%	212.5%			
		TO.7.21.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	2	2	6	7	17	300.0%	700.0%	425.0%			
A0.7.21.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención																			
		TO.7.21.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	3	6	12	200.0%	200.0%	100.0%			
		TO.7.21.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	1,258	0	719	1,687	3,654	1,256	0	59	1,190	2,975	71.0%	70.5%	81.2%			
		TO.7.21.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Informe	Física	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%			
A0.7.21.3	Implementación de planes de salud.	Informe																			
		TO.7.21.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	2	3	4	12	200.0%	133.3%	100.0%			
		TO.7.21.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	3	3	3	12	0	0	2	4	6	200.0%	133.3%	50.0%			
		TO.7.21.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	1	1	2	1	5	0.0%	0.0%	500.0%			
		TO.7.21.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	2	1	6	9	0.0%	0.0%	900.0%			
TOTAL ACTIVIDAD																1,219	3,041	72.5%	71.8%		
TOTAL TAREA																1,702	3,720	1,225	3,053		



**FORMATO DE EVALUACION ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI IMM: OE06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI IMM: AE06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : C.M. HUAYCAN

Cód	Denominación	Actividades Operativas		Tareas Operativas		Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				Ejecución en Mes	% de Ejecución DIC	% de Ejecución al Mes DIC					
		Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida		Total	1er Trim	Total	2do Trim	Total	3er Trim	Total	4to Trim	Total							
							Total	1er Trim	Total	2do Trim	Total	3er Trim	Total	4to Trim	Total							
AQ.7.22.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe				Física	4	4	4	4	16	27	5	16	22	70	350.0%	550.0%	437.5%			
						TO.7.22.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	12	12	5	12	13	42	400.0%	433.3%	350.0%	
						TO.7.22.1.2	Desarrollo de las actividades de Salud.	Informe	Física	1	1	1	4	15	0	4	9	28	300.0%	900.0%	700.0%	
AQ.7.22.2	Establecimientos de Salud del SISOL.	Atención				TO.7.22.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	1,658	0	577	1,936	4,171	1,658	0	439	1,344	3,441	66.4%	69.4%	82.5%
						TO.7.22.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas de Establecimiento de Salud.	Atención	Física	1,658	0	577	1,936	4,171	1,658	0	439	1,344	3,441	66.4%	69.4%	82.5%
						TO.7.22.2.3	Desarrollo de acciones para la contingencia y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Informe	Física	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	
AQ.7.22.3	Implementación de planes de salud.	Informe				TO.7.22.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacéutica así como las directivas de la institución.	Informe	Física	6	8	6	26	19	6	17	24	66	350.0%	400.0%	253.8%	
						TO.7.22.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocompuestos.	Informe	Física	3	3	3	12	2	1	4	3	10	0.0%	100.0%	83.3%	
						TO.7.22.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	1	9	3	6	12	30	0.0%	0.0%	3000.0%	
						TO.7.22.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuestas ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	
<b>TOTAL ACTIVIDAD PROTOTIPO</b>						Física	1,668	12	597	1,946	4,213	1,704	11	472	1,390	3,577	68.1%	71.4%	84.9%			
<b>TOTAL PARTE</b>						Física	1,671	15	590	1,951	4,227	1,713	21	481	1,418	3,653	68.3%	72.7%	85.9%			



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - FIEI MMIL: OELOS. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEL

META PRESUPUESTAL : 0007



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MMIL: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MMIL: AEI.05.SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO : C.M. JUAN PABLO II

Cód	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Tareas Operativas		Unidad de Medida	Programación Mensual						Ejecución Mensual						Ejecución Més	Ejecución % de Ato Trími	Ejecución % de Ato Mes DIC	
				Meta	Total		Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total					
							1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	Año	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím			
A0.7.24.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe		Física	4	4	4	4	16	7	21	9	22	59	0.0%	550.0%	308.8%					
A0.7.24.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	4	21	9	45	79	0.0%	1500.0%	658.3%						
A0.7.24.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	3	0	0	1	4	0.0%	100.0%	100.0%						
A0.7.24.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención		Física	2,190	0	640	484	3,314	2,170	0	634	562	3,366	117.3%	116.1%	101.6%					
A0.7.24.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	1	0	4	0.0%	0.0%	0.0%	33.3%					
A0.7.24.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	2,190	0	640	484	3,314	2,170	0	634	562	3,366	117.3%	116.1%	101.6%						
A0.7.24.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Informe	Física	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%					
A0.7.24.3	Implementación de planes de salud.	Informe		Física	6	8	6	6	26	11	0	18	10	39	0.0%	166.7%	150.0%					
A0.7.24.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	1	2	6	0.0%	66.7%	50.0%						
A0.7.24.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	3	3	3	12	4	0	4	5	13	0.0%	166.7%	108.3%						
A0.7.24.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	4	0	13	9	26	0.0%	0.0%	260.0%						
A0.7.24.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%					
TOTAL ACTIVIDAD				Física	2,200	12	650	494	3,356	2,198	21	661	594	3,464	114.0%	120.2%	103.2%					
TOTAL TAREA				Física	2,203	15	653	499	3,370	2,191	21	662	624	3,468	112.4%	125.1%	102.9%					



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MMU: OE06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCION ESTRÁTÉGICA - 1 PEI MMU: AE06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EOJ1. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : C.M. LA ENSENADA

Cód	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Cód	Descripción	Programación Mensual						Ejecución Mensual						Ejecución % de Metas	Ejecución % de 4to Trimestre	Ejecución % de Acumulado a Mes DIC	
					Meta	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total					
						1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre				
AO.7.2.5.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe			Física	4	4	4	4	16	6	2	7	8	23	150.0%	200.0%	143.8%		
	TO.7.25.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.			Física	3	3	3	3	12	5	2	5	4	16	100.0%	133.3%	133.3%		
	TO.7.25.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.			Informe	1	1	1	1	4	1	0	2	4	7	200.0%	400.0%	175.0%		
AO.7.25.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención			Física	2,535	0	288	1,904	4,727	2,534	0	187	1,654	4,375	70.6%	86.9%	92.6%		
	TO.7.25.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.			Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	5	3	11	100.0%	100.0%	91.7%	
	TO.7.25.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las Áreas del Establecimiento de Salud.			Informe	Física	2,635	0	288	1,904	4,727	2,534	0	187	1,942	4,653	114.7%	102.0%	98.6%	
	TO.7.25.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.			Atención	Física	2,635	0	288	1,904	4,727	2,534	0	187	1,942	4,653	114.7%	102.0%	98.6%	
AO.7.25.3	Implementación de planes de salud.	Informe			Física	6	8	6	6	26	9	0	7	6	22	100.0%	100.0%	84.6%		
	TO.7.25.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.			Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	2	3	8	100.0%	100.0%	66.7%	
	TO.7.25.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.			Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	1	3	7	100.0%	100.0%	58.3%	
	TO.7.25.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos de área de influencia.			Informe	Física	0	1	0	1	3	0	3	0	6	0.0%	0.0%	60.0%		
	TO.7.25.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.			Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0.0%	0.0%	100.0%		
TOTAL ACTIVIDAD					Física					1,914	4,769					1,658	4,420	71.0%	87.1%	
TOTAL TAREA					Física					1,919	4,783					1,950	4,720	114.7%	102.1%	



FORMATO DE EVALUACION ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO : PEI MML: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA : PEI MML: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL : MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.  
META PRESUPUESTAL : 0007  
CENTRO DE COSTO : C.M. LAS VIOLETA

Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual						Ejecución Mensual								
Cod	Denominación	Unidad de Medida	Cod	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	% de Ejecución Mes	% de Ejecución Trimestral	% de Ejecución Acumulada a Mes Trimestral	
A0.7.26.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe				Física	4	4	4	4	16	3	0	15	24	42	450.0%	600.0%	262.5%	
				TO.7.26.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	2	0	9	14	25	600.0%	465.7%	208.3%
				TO.7.26.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	1	0	6	10	17	300.0%	1000.0%	425.0%
A0.7.26.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención				Física	7,687	0	4,161	9,942	21,790	7,696	0	4,114	9,051	20,861	90.8%	91.0%	95.7%	
				TO.7.26.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	7	3	9	9	28	400.0%	300.0%	233.3%
				TO.7.26.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	7,687	0	4,161	9,942	21,790	7,696	0	4,114	9,051	20,861	90.8%	91.0%	95.7%
				TO.7.26.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Informe	Física	0	0	0	2	2	0	0	0	1	1	100.0%	50.0%	50.0%
A0.7.26.3	Implementación de planes de salud.	Informe				Física	6	8	6	6	26	25	4	16	23	68	300.0%	383.3%	261.5%	
				TO.7.26.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	6	0	7	12	25	300.0%	400.0%	208.3%
				TO.7.26.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	7	10	20	300.0%	333.3%	166.7%
				TO.7.26.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0.0%	0.0%	100.0%	
				TO.7.26.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	16	4	1	1	22	0.0%	0.0%	2200.0%
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						Física	7,697	12	4,171	9,952	21,832	7,724	4	4,145	9,098	20,971	91.1%	91.4%	96.1%	
<b>TOTAL AREA</b>						Física	7,700	15	4,174	9,957	21,846	7,731	7	4,154	9,108	21,000	91.2%	91.5%	96.1%	



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEL06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: E1.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO : C.M. SAN RAMÓN

Cód	Denominación	Unidad de Muestra	Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas	Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				% de Ejecución Mes. DIC	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada a Mes DIC		
								Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim					
AO.7.27.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe			Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Física	4	4	4	4	16	6	0	10	8	24	0,0%	200,0%	150,0%	
AO.7.27.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL	Atención			TO.7.27.1.1 Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	4	0	8	7	19	0,0%	233,3%	168,3%
AO.7.27.3	Implementación de planes de salud.	Informe			TO.7.27.2.1 Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	1	2	1	7	0,0%	33,3%	58,3%
					TO.7.27.2.2 Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	404	0	156	241	801	404	0	67	155	626	119,7%	64,3%	78,2%
					TO.7.27.2.3 Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Informe	Física	0	0	0	2	2	0	0	0	1	1	0,0%	50,0%	50,0%
						Física	6	8	6	6	26	6	0	6	0	12	0,0%	0,0%	46,2%	
					TO.7.27.3.1 Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	1	0	4	0,0%	0,0%	33,3%
					TO.7.27.3.2 Elevar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	1	1	5	0,0%	33,3%	41,7%
					TO.7.27.3.3 Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	2	1	3	0,0%	0,0%	300,0%
					TO.7.27.3.4 Elevar el Plan de contingencia a respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	2	0	2	0,0%	0,0%	200,0%
					<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>Física</b>					<b>251</b>	<b>843</b>		<b>260</b>	<b>652</b>	<b>112,8%</b>	<b>103,5%</b>	<b>78,5%</b>	
					<b>TOTAL TAREA</b>		<b>Física</b>					<b>256</b>	<b>857</b>		<b>169</b>	<b>659</b>	<b>111,0%</b>	<b>65,0%</b>	<b>78,1%</b>	



OBJETIVO ESTRÁTÉGICO : Promover la educación, deporte recreación y salud de la población de Lima Metropolitana.

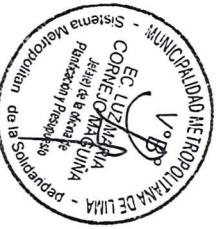
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA : Servicio de atención médica accesible para la ciudadanía

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL: Optimización de la gestión operativa de los EE.SS. y C.M.

META PRESUPUESTAL: 0007- Órganos Desconcentrados

CENTRO DE COSTO: Centro Médico Señor de los Milagros

Cód.	Actividades Operativas Denominación	UM	Cód.	Denominación	UM	Programación Mensual			Ejecución Mensual			%	%	%					
						Meta	Total 1er Trimestre	Total 2do Trimestre	Total 3er Trimestre	Total 4to Trimestre	Total Anual	Ejecución Trimestral	Total Trimestre	Total Anual	Ejecución Anual	Ejecución Mes Trimestral	Ejecución Anual		
AQ.7.28.1	ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS MÉDICOS DEL SISOL	INFORME				FÍSICA	4	4	4	16	12	0	5	9	43	600.0%	225.0%	263.8%	
			TO.7.28.1.1	EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	INFORME	FÍSICA	3	3	3	12	10	0	5	5	35	200.0%	165.7%	291.7%	
			TO.7.28.1.2	PLANEAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SALUD DEL CENTRO MÉDICO DEL SISOL.	INFORME	FÍSICA	1	1	1	4	2	0	0	4	8	0.0%	400.0%	200.0%	
AQ.7.28.2	PRESTACIONES DE SALUD EN LOS CENTROS MÉDICOS DEL SISOL	ATENCIÓN				FÍSICA	1333	0	360	884	2,577	1333	0	317	506	3,806	38.3%	57.2%	417.7%
			TO.7.28.2.1	GARANTIZAR LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS DE ATENCIÓN AL USUARIO ESTABLECIENDO MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL EN LOS SERVICIOS DE SALUD.	INFORME	FÍSICA	3	3	3	5	14	3	0	3	2	14	50.0%	40.0%	100.0%
			TO.7.28.2.2	ESTABLECER EL ADECUADO REGISTRO Y EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ATENCIÓN EN LAS ÁREAS DEL ESTABLECIMIENTO.	INFORME	FÍSICA	1333	0	360	884	2,577	1333	0	317	630	2,280	60.2%	71.3%	88.5%
AQ.7.28.3	IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SALUD.	INFORME				FÍSICA	6	8	6	6	26	11	0	6	4	38	50.0%	66.7%	146.2%
			TO.7.28.3.1	CUMPLIR CON LA NORMATIVA SANITARIA VIGENTE, DE BIOSEGURIDAD Y FARMACIA ASÍ COMO LAS DIRECTIVAS DE LA INSTITUCIÓN.	INFORME	FÍSICA	3	3	3	12	3	0	3	1	13	100.0%	33.3%	103.3%	
			TO.7.28.3.2	EJECUTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS BIODEGRADABLES DE LOS CENTROS MÉDICOS.	INFORME	FÍSICA	3	3	3	12	3	0	3	1	13	0.0%	33.3%	103.3%	
			TO.7.28.3.3	ELABORAR Y EVALUAR LOS PERFILES EPIDEMIOLÓGICOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA.	INFORME	FÍSICA	0	1	0	1	3	0	0	0	6	0.0%	0.0%	600.0%	
			TO.7.28.3.4	EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA O RESPUESTA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.	INFORME	FÍSICA	0	1	0	0	1	2	0	0	2	6	0.0%	0.0%	600.0%
TOTAL ACTIVIDAD							1,343	12	370	894	2,619	1,356	0	328	519	2,203	40.1%	59.1%	84.1%
TOTAL TAREA							1,346	15	373	899	2,633	1,359	0	331	645	2,335	61.7%	71.7%	88.7%



**FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MM1: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007  
 CENTRO DE COSTO : C.M. SINCHI ROCA

Cód	Denominación	Actividades Operativas		Tareas Operativas		Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				% de Ejecución Mes	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC					
		Unidad de medida	Cód	Denominación	Unidad de medida		Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim								
AO.7.29.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe				Física	4	4	4	4	16	15	2	17	17	51	250.0%	425.0%	318.8%			
						TO.7.29.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	11	2	13	11	37	300.0%	366.7%	308.3%
						TO.7.29.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	4	0	4	6	14	200.0%	600.0%	350.0%
AO.7.29.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención				Física	7,595	0	6,848	8,075	22,518	7,590	0	6,762	7,351	21,703	94.2%	91.0%	96.4%			
						TO.7.29.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	12	13	0	20	12	45	300.0%	400.0%	375.0%	
						TO.7.29.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	7,595	0	6,848	8,075	22,518	7,590	0	6,762	7,351	21,703	94.2%	91.0%	96.4%
						TO.7.29.2.3	Desarrollo de acciones para la confinación y atención de la infección por el Coronavirus - COVID-19.	Informe	Física	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	



Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas	Unidad de Medida	Programación Mensual					Ejecución Mensual					% de Ejecución Més DIC	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al Més DIC	
				Ficha	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total					
					1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim		Total Anual	1er Trim	2do Trim	3er Trim				
AO.7.29.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe		Física	4	4	4	4	16	15	2	17	17	51	250.0%	425.0%	318.8%
AO.7.29.3	Implementación de planes de salud.	Informe		Física	6	8	6	6	26	14	1	16	22	53	400.0%	366.7%	203.8%
				Física	3	3	3	3	12	4	1	8	6	19	200.0%	200.0%	156.3%
				Física	3	3	3	3	12	5	0	3	3	11	100.0%	100.0%	91.7%
				Física	0	1	0	1	4	0	5	13	22	0.0%	0.0%	2200.0%	
				Física	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%
				Física	7,605	12	6,858	8,085	22,560	7,619	3	6,795	7,390	21,807	94.6%	91.4%	96.7%
				Física	7,608	15	6,861	8,090	22,574	7,632	3	6,815	7,402	21,852	94.6%	91.5%	96.8%
TOTAL ACTIVIDAD																	
TOTAL TAREA																	



**FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: OEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO: C.M. VILLA LIMATAMBO

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas	Programación Mensual						Ejecución Mensual						
			Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim
A0.7.30.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL..	Informe					Física	4	4	4	16	7	3	21	24
A0.7.30.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	Física	3	3	3	12	3	3	16	15
A0.7.30.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	Física	1	1	1	4	4	0	5	6
A0.7.30.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL..	Atención					Física	1,776	0	851	644	3,071	1,776	0	736
TO.7.30.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	Física	3	3	3	12	3	3	6	8
TO.7.30.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	1,776	0	651	644	3,071	1,776	0	736	602	3,114	91.1%	93.5%
TO.7.30.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID/19.	Informe	Física	0	0	0	Física	0	0	0	2	0	0	0	0.0%
															0.0%
															0.0%



AO7.30.3	Implementación de planes de salud.	Informe														Física	6	8	6	6	26	8	3	12	12	35	200.0%	200.0%	134.6%										
TO.7.30.3.1																																							
TO.7.30.3.2																																							
TO.7.30.3.3																																							
TO.7.30.3.4																																							
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>																																							
<b>TOTAL TAREA</b>																																							



ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTADÍSTICO 2007-2010  
META PRESUPUESTAL : 0007  
ANEXO DE COTAS DE CO-ATE

CENTRO DE CULTURA: EE.SS. ALICANTE



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEL.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO : EES. CARABAYLLO

Cód	Actividades Operativas	Unidad de medida	Cód	Áreas Operativas	Unidad de medida	Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				% de ejecución mes	% de ejecución acumulada al Mes DIC	% de ejecución al Mes DIC			
							Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual				
A0.7.32.1	Administración de los establecimientos de Salud	Informe				Física	4	4	4	4	16	6	2	4	6	18	100.0%	150.0%	112.5%	
				TO.7.32.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	5	1	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%
				TO.7.32.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	1	1	1	3	6	100.0%	300.0%	150.0%
A0.7.32.2	Prestaciones de salud en los establecimientos de Salud de SISOL.	Atención				Física	40,005	2,472	21,083	36,348	99,908	39,976	2,389	20,271	29,980	92,616	71.9%	82.5%	92.7%	
				TO.7.32.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	4	13	100.0%	133.3%	108.3%
				TO.7.32.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	39,977	2,388	20,999	36,264	99,628	39,976	2,389	20,271	29,620	92,256	71.1%	81.7%	92.5%
				TO.7.32.2.3	Desarrollo de acciones para la contingencia y atención de la infeción por el Coronavirus - COVID-19.	Atención	Física	28	84	84	84	280	30	312	424	360	1,126	428.6%	428.6%	402.1%
A0.7.32.3	Implementación de planes de salud.	Informe				Física	6	6	4	4	20	6	8	6	8	28	150.0%	200.0%	140.0%	
				TO.7.32.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%	
				TO.7.32.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	1	1	1	6	3	3	3	5	14	200.0%	500.0%	233.3%
				TO.7.32.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0.0%	0.0%	100.0%
				TO.7.32.3.4	Elevar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%
TOTAL ACTIVIDAD						Física	40,015	2,482	21,091	36,356	99,944	39,998	2,399	20,281	29,994	92,652	72.0%	82.5%	92.7%	
TOTAL TAREA						Física	40,018	2,485	21,094	36,359	99,956	39,991	2,402	20,284	29,998	92,675	72.0%	82.5%	92.7%	



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MMIL: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MMIL: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO : EE.SS. CHICLAYO

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas	Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida	Programación Mensual				Ejecución Mensual				Ejecución % de Aproximada al Mes DIC	Ejecución % de Aproximada al Mes DIC		
							Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total				
							1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.				
A0.7.33.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe			Física	4	4	4	4	16	6	0	0	0	6	0.0%	0.0%	
	TO.7.33.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.			Física	3	3	3	3	12	4	0	0	0	4	0.0%	0.0%	
	TO.7.33.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.			Informe	1	1	1	1	4	2	0	0	0	2	0.0%	0.0%	
A0.7.33.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención			Física	63,080	20	0	0	63,100	63,057	0	0	0	63,057	0.0%	0.0%	
	TO.7.33.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.			Informe	Física	3	3	3	3	12	2	0	0	0	2	0.0%	0.0%
	TO.7.33.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.			Atención	Física	63,070	0	0	0	63,070	63,057	0	0	0	63,057	0.0%	0.0%
	TO.7.33.2.3	Desarrollo de acciones para la contingencia y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.			Atención	Física	10	137	—	0	147	0	0	0	0	0.0%	0.0%	
A0.7.33.3	Implementación de planes de salud.	Informe			Física	6	6	4	4	20	5	0	0	0	5	0.0%	0.0%	
	TO.7.33.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.			Informe	Física	3	3	3	3	12	2	0	0	0	2	0.0%	0.0%
	TO.7.33.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.			Informe	Física	3	1	1	1	6	1	0	0	0	1	0.0%	0.0%
	TO.7.33.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.			Informe	Física	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0.0%	0.0%
	TO.7.33.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.			Informe	Física	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0.0%	0.0%
TOTAL ACTIVIDAD						Física	63,090	30	8	8	63,136	63,068	0	0	0	63,068	0.0%	0.0%
TOTAL TAREA						Física	63,093	33	11	11	63,148	63,070	0	0	0	63,070	0.0%	99.9%



CENTRO DE COSTO : EE.SS. CHORRILLOS																					
Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual				Ejecución Mensual											
Code	Denominación	Unidad de Medida	Code	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	% de Ejecución Mes	% de Ejecución DIC	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC	% de Ejecución al Mes DIC	
AO.7.34.1	Administración de los Establecimientos de Salud del Informe SISOL.																	350.0%	162.5%		
			TO.7.34.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	4	4	4	4	16	6	2	4	14	26	100.0%	200.0%	466.7%	166.7%	
			TO.7.34.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	3	1	2	0	6	0.0%	0.0%		150.0%	
AO.7.34.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud SISOL.																	88.0%	95.0%		
			TO.7.34.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	72,062	9,289	48,683	68,205	198,239	71,987	9,403	46,974	60,018	188,382	82.6%				
			TO.7.34.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	3	3	3	12	3	1	2	4	10	100.0%		133.3%	83.3%		
			TO.7.34.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención	Física	72,001	9,104	48,497	68,019	197,621	71,987	9,403	46,974	59,342	187,706	82.8%		87.2%	95.0%	
AO.7.34.3	Implementación de planes de salud.	Informe																			
			TO.7.34.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	6	6	4	4	20	9	5	5	5	24	100.0%	125.0%	120.0%	109.4%	
			TO.7.34.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	1	2	2	8	100.0%	66.7%	66.7%	56.7%	
			TO.7.34.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos de la área de influencia.	Informe	Física	3	1	1	1	6	3	3	2	3	11	100.0%	300.0%	183.3%		
			TO.7.34.3.4	Efectuar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	1	0	0	1	3	0.0%	0.0%	300.0%		
TOTAL ACTIVIDAD																	60,037	188,432	82.6%	88.0%	95.0%
																	60,041	188,442	82.6%	88.0%	95.0%

CENTRO DE COSTO : EE.SS. COMAS



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MM1: OELOS. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MM1. AEI06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO : EE.SS. CUSCO - SAN JERÓNIMO

Cód	Denominación	Actividades Operativas		Tareas Operativas		Unidad de medida	Programación Mensual				Ejecución Mensual				Ejecución DIC	% de Ejecución al Mes DIC	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC				
		Unidad de medida	Cód	Denominación			Meta	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total							
				Total	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	Añual	Total	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	Añual						
AO.7.36.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe					Física	4	4	4	4	16	4	1	6	7	18	100.0%	175.0%	112.5%	
	TO.7.36.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.					Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	3	3	9	100.0%	100.0%	75.0%
	TO.7.36.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.					Informe	Física	1	1	1	1	4	1	1	3	4	9	100.0%	400.0%	225.0%
AO.7.36.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención					Física	37,740	3,597	19,735	36,981	98,053	37,531	3,550	18,958	35,010	95,047	93.5%	94.7%	96.9%	
	TO.7.36.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.					Informe	Física	3	3	3	3	12	17	1	3	3	24	100.0%	100.0%	200.0%
	TO.7.36.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.					Atención	Física	37,712	3,513	19,654	36,900	97,779	37,531	3,550	18,956	33,558	93,595	88.1%	90.9%	95.7%
	TO.7.36.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.					Atención	Física	28	84	81	81	274	4	60	154	1,452	1,670	2555.6%	1792.6%	609.5%
AO.7.36.3	Implementación de planes de salud.	Informe					Física	6	6	4	4	20	14	4	6	8	32	200.0%	200.0%	160.0%	
	TO.7.36.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de la institución.					Informe	Física	3	3	3	3	12	5	1	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%
	TO.7.36.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.					Informe	Física	3	1	1	1	6	9	2	3	3	17	100.0%	300.0%	283.3%
	TO.7.36.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de infancia.					Informe	Física	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0.0%	100.0%	100.0%	
	TO.7.36.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.					Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0.0%	0.0%	100.0%
TOTAL ACTIVIDAD							Física										35,025	95,097	93.5%	94.7%	96.9%
TOTAL TAREA							Física										35,028	95,121	93.5%	94.7%	97.0%



**FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI IMM: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI IMM: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO: EESS. CUSCO - WANCHAQ

Cód	Descripción	Unidad de Medida	Cód	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				Ejecución % de DIC	Ejecución % de 4to Trim	Ejecución % de Acumulada al Mes DIC			
							Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total					
							1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	Añual	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	Añual				
AO.7.37.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe				Física	4	4	4	4	16	4	10	4	4	22	0.0%	100.0%	137.5%	
				TO.7.37.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	1	3	3	10	100.0%	100.0%	83.3%
				TO.7.37.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	4	1	9	1	3	14	100.0%	300.0%	350.0%	
AO.7.37.2	Presaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención				Física	65,593	4,244	26,545	42,745	139,127	65,186	4,206	26,292	41,845	137,529	96.4%	97.9%	98.9%	
				TO.7.37.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	12	42	5	3	3	53	100.0%	100.0%	441.7%	
				TO.7.37.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de los árees del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	65,559	4,142	26,446	42,676	138,823	65,181	4,167	25,843	40,533	135,724	95.9%	95.0%	97.8%
				TO.7.37.2.3	Desarrollo de acciones para la contingencia y atención de la infección por el Coronavirus - COVID-19.	Atención	Física	34	102	99	69	304	5	39	449	1,312	1,805	330.3%	1901.4%	593.8%
AO.7.37.3	Implementación de planes de salud.	Informe				Física	6	6	4	4	20	17	11	6	7	41	150.0%	175.0%	205.0%	
				TO.7.37.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	8	8	3	22	100.0%	100.0%	183.3%	
				TO.7.37.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocompuestos.	Informe	Física	3	1	1	6	9	3	3	3	18	100.0%	300.0%	300.0%	
				TO.7.37.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0.0%	0.0%	100.0%	
				TO.7.37.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>							Física	65,603	4,254	26,553	42,753	139,163	65,207	4,227	26,302	41,956	137,592	96.4%	97.9%	98.9%
<b>TOTAL TAREA</b>							Física	65,606	4,257	26,556	42,756	139,175	65,249	4,232	26,305	41,961	137,647	97.9%	97.9%	98.9%



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MM1: OEI05. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

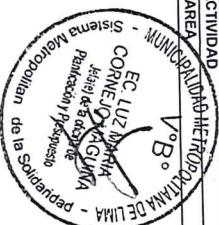
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MM1: AEL06.05. SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRÁTÉGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO : EE.SS. EL AGUSTINO

Cód	Denominación	Actividades Operativas		Tareas Operativas		Programación Mensual						Ejecución Mensual						% de Ejecución Mes DIC	% de Ejecución 4to Trímen	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC				
		Unidad de medida	Cód	Denominación	Unidad de medida	Métro	Total	1er Trím	Total	2do Trím	Total	3er Trím	Total	4to Trím	Total	1er Trím	Total	2do Trím	Total					
						Física	4	4	4	4	16	3	1	6	6	16	100.0%	150.0%	100.0%	58.3%				
AO.7.38.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe		TO.7.38.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	12	1	0	3	3	7	100.0%	100.0%	100.0%	225.0%				
				TO.7.38.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	4	2	1	3	3	9	100.0%	30.0%	100.0%	83.3%				
AO.7.38.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud del SISOL.	Atención		TO.7.38.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	12	3	2	3	3	11	100.0%	100.0%	100.0%	91.7%				
				TO.7.38.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	78.515	6,394	46,794	75,985	209,688	78,412	6,911	46,925	64,704	196,952	81.3%	85.2%	93.9%				
				TO.7.38.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención	Física	149	450	450	450	1,499	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
AO.7.38.3	Implementación de planes de salud.	Informe		TO.7.38.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	12	0	0	1	3	4	100.0%	100.0%	100.0%	33.3%				
				TO.7.38.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocompuestos.	Informe	Física	3	1	1	6	3	3	3	12	100.0%	300.0%	200.0%						
				TO.7.38.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	1	3	1	3	10	0.0%	0.0%	100.0%						
				TO.7.38.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	1	0	1	3	7	0.0%	0.0%	700.0%						
TOTAL ACTIVIDAD						Física	78,674	6,054	49,252	76,443	211,223	78,421	6,917	46,941	65,441	197,720	83.7%	85.6%	93.5%					
TOTAL TAREA						Física	78,677	6,057	49,255	76,446	211,235	78,424	6,919	46,944	64,725	197,012	80.8%	84.7%	93.3%					



FORMATO DE EVALUACIÓN DEL POI MODIFICADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MM1: OE06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
 ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MM1- AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SI SOL: EL01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : EE-SS- ICA

Cód	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida	Tareas Operativas				Programación Mensual				Ejecución Mensual				% de Ejecución Mes Dic	% de Ejecución 4to Trím	% de Ejecución Al Mes Dic
						Meta	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	Total 2020	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	Total Anual				
A0.7.39.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SI SOL.	Informe				Física	4	4	4	4	15	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.39.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe		Física	3	3	3	3	3	11	NO SE REPOR						0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.39.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe		Física	1	1	1	1	1	4	NO SE REPOR						0.0%	0.0%	0.0%	
A0.7.39.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SI SOL.	Atención				Física	47,102	1,437	21,713	33,948	104,183	47,038	-	-	-	98,518	94.6%	0.0%	94.6%	
TO.7.39.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe		Física	3	3	3	3	3	11	NO SE REPOR						0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.39.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención		Física	47,035	1,384	21,659	33,894	104,022	47,038	-				98,518	94.7%	0.0%	94.7%		
TO.7.39.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención		Física	17	53	54	54	161	NO SE REPOR						0.0%	0.0%	0.0%		
A0.7.39.3	Implementación de planes de salud	Informe				Física	6	6	4	4	19	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.39.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe		Física	3	3	3	3	11	NO SE REPOR						0.0%	0.0%	0.0%		
TO.7.39.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe		Física	3	1	1	1	6	NO SE REPOR						0.0%	0.0%	0.0%		
TO.7.39.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe		Física	0	1	0	0	1	NO SE REPOR						0.0%	0.0%	0.0%		
TO.7.39.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe		Física	0	1	0	0	1	NO SE REPOR						0.0%	0.0%	0.0%		
TOTAL ACTIVIDAD				Física	47,112	1,447	21,721	33,956	104,236	47,038	-	-	-	-	98,518	94.6%	-	94.6%		
TOTAL TAREA				Física	47,115	1,450	21,724	33,959	104,248	47,038	-	-	-	-	98,518	94.6%	-	94.6%		

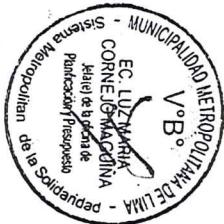


**FORMATO DE EVALUACION ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
 ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI.06.05. SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANIA.  
 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.  
 META PRESUPUESTAL: 0007

CENTRO DE COSTO : EE.SS. LA VICTORIA

Cód	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Detonación	Unidad de Medida	Programación Mensual						Ejecución Mensual						% de Ejecución Mes	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC			
						Meta			Total			Total			Total								
						Total	1er Trim	2do Trim	Total	1er Trim	2do Trim	Total	1er Trim	2do Trim	Total	1er Trim	2do Trim						
AO.7.40.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe				Física	4	4	4	4	16	16	0	33	24	73	500.0%	600.0%	456.3%				
TO.7.40.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe				Física	3	3	3	3	12	9	0	26	13	48	400.0%	433.3%	400.0%				
TO.7.40.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe				Física	1	1	1	1	4	7	0	7	11	25	600.0%	1100.0%	625.0%				
AO.7.40.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL	Atención				Física	34,787	2,446	20,765	37,233	95,231	34,780	3,187	19,273	34,907	92,147	90.5%	93.8%	96.8%				
TO.7.40.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe				Física	3	3	3	3	12	10	2	18	9	39	300.0%	300.0%	325.0%				
TO.7.40.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención				Física	34,776	2,410	20,730	37,198	95,114	34,780	3,187	19,269	34,888	92,124	90.5%	93.8%	96.9%				
TO.7.40.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención				Física	11	36	35	35	117	0	0	4	19	23	91.7%	54.3%	19.7%				
AO.7.40.3	Implementación de planes de salud.	Informe				Física	6	6	4	4	20	15	1	10	13	39	150.0%	325.0%	195.0%				
TO.7.40.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe				Física	3	3	3	3	12	4	1	7	5	17	100.0%	166.7%	141.7%				
TO.7.40.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocompuestos.	Informe				Física	3	1	1	1	6	6	0	0	3	9	100.0%	300.0%	150.0%				
TO.7.40.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe				Física	0	1	0	0	1	4	0	3	5	12	0.0%	0.0%	1200.0%				
TO.7.40.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe				Física	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%				
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						Física	34,797	2,456	20,773	37,241	95,267	34,811	3,188	19,316	34,944	92,259	90.5%	93.8%	96.8%				
<b>TOTAL TAREA</b>						Física	34,600	2,459	20,776	37,244	95,279	34,821	3,190	19,334	34,953	92,298	90.6%	93.8%	96.9%				



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OELOS. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ESTRATEGIA ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEJ0.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANIA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007  
CENTRO DE COSTO : EE.SS. CAMANA

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas		Unidad de Medida	Hecha	Programación Mensual				Ejecución Mensual				Ejecución Mes. DIC	Ejecución % de Ato Trm	Ejecución % de Acumulada al Mes DIC			
		Cód	Denominación			Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total						
						1er Trm	2do Trm	3er Trm	4to Trm	1er Trm	2do Trm	3er Trm	4to Trm						
A0.7.4.1.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe		Física	4	4	4	4	16	4	6	4	18	100.0%	100.0%	112.5%			
			TO.7.41.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	5	3	14	100.0%	100.0%	116.7%	
			TO.7.41.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	1	1	1	4	100.0%	100.0%	100.0%	
A0.7.4.1.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL	Atención		Física	201,256	12,174	102,202	204,818	520,450	201,440	13,428	99,458	161,779	476,105	69.2%	79.0%	91.5%		
			TO.7.41.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	2	3	3	100.0%	100.0%	91.7%	
			TO.7.41.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	201,116	11,755	101,782	204,978	519,332	201,309	12,456	99,237	160,851	473,853	69.0%	78.6%	91.2%
			TO.7.41.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención	Física	140	418	420	140	1,118	131	972	221	928	2,252	0.0%	662.9%	201.4%
A0.7.4.1.3	Implementación de planes de salud.	Informe		Física	6	6	4	4	20	7	9	6	6	28	100.0%	150.0%	140.0%		
			TO.7.41.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	4	4	3	3	14	100.0%	100.0%	116.7%
			TO.7.41.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	1	1	1	6	3	3	3	3	12	100.0%	300.0%	200.0%
			TO.7.41.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0.0%	0.0%	100.0%
			TO.7.41.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>				Física	201,266	12,184	102,210	204,826	520,466	201,451	13,443	99,468	161,789	476,151	69.2%	79.0%	91.5%		
<b>TOTAL TAREA</b>				Física	201,269	12,187	102,213	204,829	520,468	201,454	13,445	99,471	161,792	476,162	69.2%	79.0%	91.5%		



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OFERIR, PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
ESTRÁTÉGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL - 0007

CENTRO DE COSTO : EESS. MIRONES

Cód	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Cód	Denominación	Tareas Operativas						Programación Mensual						Ejecución Mensual					
					Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	% de Ejecución DIC	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulado al Mes DIC			
AO.7.42.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe		Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Física	4	4	4	4	16	9	10	18	15	52	350.0%	375.0%	355.0%				
				TO.7.42.1.1	Informe	Física	3	3	3	12	1	3	6	9	19	500.0%	300.0%	158.3%				
				TO.7.42.1.2	Informe	Física	1	1	1	4	8	7	12	6	33	200.0%	600.0%	825.0%				
AO.7.42.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención		Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	49,924	4,981	31,934	47,057	133,936	49,881	5,265	30,804	39,185	125,135	77.7%	83.2%	93.4%			
				TO.7.42.2.1	Informe	Física	3	3	3	12	27	8	34	14	83	600.0%	486.7%	691.7%				
				TO.7.42.2.2	Atención	Física	49,858	4,784	31,737	46,899	133,278	49,845	4,816	30,660	39,034	124,355	77.4%	83.2%	93.3%			
				TO.7.42.2.3	Atención	Física	66	197	197	198	658	36	449	144	151	780	147.0%	76.3%	118.5%			
AO.7.42.3	Implementación de planes de salud.	Informe		Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	12	27	4	18	17	66	100.0%	566.7%	550.0%				
				TO.7.42.3.1	Informe	Física	3	3	3	12	27	4	18	17	66	100.0%	300.0%	200.0%				
				TO.7.42.3.2	Informe	Física	3	1	1	6	3	3	3	3	12	100.0%	0.0%	0.0%				
				TO.7.42.3.3	Informe	Física	0	1	0	1	0	4	4	12	20	0.0%	0.0%	500.0%				
				TO.7.42.3.4	Informe	Física	0	1	0	0	1	1	0	2	2	5	0.0%	0.0%	93.5%			
TOTAL ACTIVIDAD					Física							47,105	133,972			39,234	125,290	77.5%	83.3%			
TOTAL TAREA					Física							47,108	133,984			39,248	125,373	77.8%	83.3%	93.5%		



**FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO - PEI IMM: OEL.06 PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

**ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PÉMML: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MARCO STRÁTÉGICO SISOL: E01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CO**

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL : 8007

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MÁNDI LUNES										META PRESUPUESTAL : 0007									
CENTRO DE COSTO : EE-SS. LINCE										%									
Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual					Ejecución Mensual					% de Ejecución Mes		% de Ejecución 4to Trim	
Cod	Denominación	Unidad de Medida	Cod	Denominación	Unidad de Medida	Méta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Ejecución DIC	Ejecución 4to Trim	Ejecución Acumulado al Mes DIC
AO.7.43.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe				Física	4	4	4	4	16	6	2	10	4	22	100.0%	100.0%	137.5%
AO.7.43.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención	TO.7.43.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	4	2	5	3	14	100.0%	100.0%	116.7%
	TO.7.43.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	2	0	5	1	8	100.0%	100.0%	200.0%		
	TO.7.43.2.1	Garanitizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	1	4	4	12	200.0%	133.3%	100.0%		
	TO.7.43.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	45,634	2,259	23,391	42,265	113,549	45,675	2,350	22,762	35,976	105,763	79.0%	85.1%	94.0%		
	TO.7.43.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención	Física	14	45	45	45	149	0	0	21	205	226	1093.3%	455.6%	151.7%		
	TO.7.43.3	Implementación de planes de salud.	Informe	Física	6	6	4	4	20	4	7	13	6	30	150.0%	150.0%	150.0%		
	TO.7.43.3.1	Cumplir con la normatividad sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	4	3	13	100.0%	100.0%	108.3%		
	TO.7.43.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos bioluminiflidos.	Informe	Física	3	1	1	1	6	0	1	3	2	6	100.0%	200.0%	100.0%		
	TO.7.43.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	1	2	3	1	7	0.0%	0.0%	700.0%		
	TO.7.43.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	3	0	4	0	0.0%	0.0%	400.0%		
	TOTAL ACTIVIDAD			Física	45,658	2,314	23,444	42,318	113,734	45,685	2,359	22,805	35,191	107,041	80.1%	85.5%	94.7%		
	TOTAL TAREA			Física	45,661	2,317	23,447	42,321	113,746	45,688	2,360	22,810	36,195	107,053	80.1%	85.5%	94.7%		



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

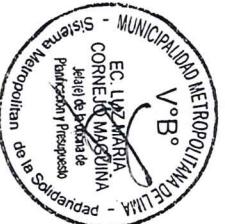
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA- PEI MML: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : EESS. LOS OLIVOS

Cód	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Tareas Operativas		Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual						Ejecución Mensual						Ejecución DIC	% de Ejecución Mes	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al 31 de DIC
				Total	Total			Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total				
				1er Trim	2do Trim			1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	Añual			
AO.7.44.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe						Física	4	4	4	4	16	5	0	8	8	21	0.0%	200.0%	131.3%		
	TO.7.44.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.						Física	3	3	3	3	12	2	0	0	0	0	2	0.0%	0.0%	16.7%	
	TO.7.44.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud						Informe	1	1	1	1	4	3	0	8	8	19	0.0%	800.0%	475.0%		
AO.7.44.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL	Atención						Física	46,836	6,114	38,935	56,115	148,000	46,493	5,906	37,268	49,117	138,784	83.6%	87.5%	93.9%		
	TO.7.44.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.						Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	9	8	20	0.0%	265.7%	165.7%	
	TO.7.44.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.						Atención	Física	46,731	5,799	38,620	55,800	146,950	46,493	5,906	37,268	49,117	138,784	84.1%	88.0%	94.4%	
	TO.7.44.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.						Atención	Física	105	315	315	1,050	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
AO.7.44.3	Implementación de planes de salud.	Informe						Física	6	6	4	4	20	10	6	13	8	37	0.0%	200.0%	185.0%		
	TO.7.44.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.						Informe	Física	3	3	3	3	12	5	0	3	2	10	0.0%	66.7%	83.3%	
	TO.7.44.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.						Informe	Física	3	1	1	1	6	2	4	3	2	11	0.0%	200.0%	183.3%	
	TO.7.44.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.						Informe	Física	0	1	0	0	1	2	1	3	2	8	0.0%	0.0%	800.0%	
	TO.7.44.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.						Informe	Física	0	1	0	0	1	1	1	4	2	8	0.0%	0.0%	800.0%	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								Física	46,846	6,124	38,943	56,123	148,036	46,508	5,912	37,289	49,133	138,842	83.5%	87.5%	93.8%		
<b>TOTAL TAREA</b>								Física	46,849	6,127	38,946	56,126	148,048	46,511	5,912	37,298	49,141	138,862	83.5%	87.5%	93.8%		



**ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - LÍNEAS DIRECTRICES  
META PRESUPUESTAL : 0007  
CENTRO DE COSTO : EE.SS. MAGDALENA DEL MAR**

CENTRO DE COSTO : EESS. MAGDALENA DEL MAR																		
Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas			Programación Mensual					Ejecución Mensual								
		Unidad de Medida	Cód	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual		
AO.7.45.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe		Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.		Física	4	4	4	4	16	11	1	0	23	35		
				TO.7.45.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	8	1	0	16	25	
				TO.7.45.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	3	0	0	7	10	
AO.7.45.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención				Física	70,851	4,418	39,391	58,578	173,238	70,803	4,387	38,480	48,651	162,331	65.2%	
				TO.7.45.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	1	0	6	10	
				TO.7.45.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	70,807	4,286	39,259	58,447	172,799	70,777	4,360	38,377	48,615	162,129	65.2%
				TO.7.45.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus COVID 19.	Atención	Física	44	132	132	131	439	26	27	103	46	202	31.8%
AO.7.45.3	Implementación de planes de salud.	Informe				Física	6	6	4	4	20	8	5	0	12	25	40.0%	
				TO.7.45.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	1	0	6	10	
				TO.7.45.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	1	1	1	6	4	3	0	6	13	
				TO.7.45.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	
				TO.7.45.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	
TOTAL ACTIVIDAD							56,595	173,274			48,696	162,391	65.2%	83.1%	93.7%			
TOTAL TAREA							58,589	173,286			48,702	162,401	65.2%	83.1%	93.7%			



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OE06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
 ACCIÓN ESTRÁTÉGICA: PEI MML: AE1.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL: 0007  
 CENTRO DE COSTO : EESS. 1 PUNIENTE PIEDRA

Cód	Actividades Operativas	Denominación	Tareas Operativas			Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Total 2020	Ejecución Mensual				Total Anual	% de Ejecución Mes Dic	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución al Mes Dic
			1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim		1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim		1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim				
AO.7.46.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe					Física	4	4	4	4	16	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe					Física	3	3	3	3	12					0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe					Física	1	1	1	1	4					0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.1.9			Física	82,722	322	35,029	71,687	189,760	82,655	130	33,776	61,937	178,498	823.5%	386.0%	823.5%				
AO.7.46.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención															0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe					Física	3	3	3	3	12					0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención					Física	82,657	128	34,834	71,492	189,111	82,655	130	33,776	61,937	178,498	826.0%	387.6%	826.0%
TO.7.46.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID-19	Atención					Física	65	194	195	195	649					0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe					Física	6	6	4	4	20	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocontaminados.	Informe					Física	3	1	1	1	6					0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe					Física	0	1	0	0	1					0.0%	0.0%	0.0%	
TO.7.46.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe					Física	0	1	0	0	1					0.0%	0.0%	0.0%	
TOTAL ACTIVIDAD				Física	82,732	332	35,037	71,695	189,796	82,655	130	33,776	61,937	178,491	81.1%	86.4%	94.1%			
TOTAL TAREA				Física	82,735	335	35,040	71,698	189,808	82,655	130	33,776	61,937	178,551	81.1%	86.4%	94.1%			



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEL.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI.06 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.

ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : EEE.SS. PUNTA HERMOSA

Cód	Descripción	Unidad de Medida	Cód	Descripción	Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				% de Ejecución DIC	% de Ejecución al Mes DIC	Ejecución al Mes		
							Total	2do Trím	3er Trím	Total	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím					
							Total	1er Trím	2do Trím	Total	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím					
AO.7.47.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe			Física	4	4	4	4	16	6	4	6	6	22	100.0%	150.0%	137.5%	
TO.7.47.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%		
TO.7.47.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	3	1	3	3	3	10	100.0%	300.0%	250.0%		
AO.7.47.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención			Física	16,675	2,053	13,693	18,042	50,463	16,512	1,985	12,914	16,056	47,167	85.1%	89.0%	93.5%	
TO.7.47.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%		
TO.7.47.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	16,546	1,669	13,309	17,658	49,182	16,512	1,685	12,914	16,056	47,167	88.1%	90.9%	95.9%			
TO.7.47.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la Infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención	Física	129	384	384	384	1,281	0	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%		
TO.7.47.3	Implementación de planes de salud.	Informe			Física	6	6	4	4	20	6	8	9	11	34	200.0%	275.0%	170.0%	
TO.7.47.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%			
TO.7.47.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe	Física	3	1	1	1	6	3	2	3	3	11	100.0%	300.0%	183.3%			
TO.7.47.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	2	3	6	0.0%	0.0%	600.0%			
TO.7.47.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	2	1	2	5	0.0%	0.0%	500.0%			
TOTAL ACTIVIDAD						Física	16,695	2,063	13,701	18,050	50,499	16,524	1,697	12,929	16,073	47,223	86.2%	89.0%	93.5%
TOTAL TAREA						Física	16,688	2,056	13,704	18,053	50,511	16,527	1,700	12,932	16,076	47,235	86.2%	89.0%	93.5%



**FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO.- PEI MML: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
 ACCIÓN ESTRÁTÉGICA.- PEI MML: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : EE.SS. FLOR DE AMANCAES

Cód	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Tareas Operativas		Programación Mensual						Ejecución Mensual			Ejecución Més	% de Ejecución Al Trm	% de Ejecución Acumulada al Més DIC			
				Denominación	Unidad de Medida	Métro	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total						
							1er Trm	2do Trm	3er Trm	4to Trm	Año	1er Trm	2do Trm	3er Trm	4to Trm					
AO.7.48.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe		TO.7.48.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Física	4	4	4	4	16	4	2	16	21	43	450.0%	525.0%	268.8%	
				TO.7.48.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	1	6	7	17	200.0%	233.3%	141.7%
AO.7.48.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud del SISOL.	Atención		TO.7.48.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	13	9	19	17	58	500.0%	566.7%	483.3%
				TO.7.48.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	8.190	0	2.299	7.441	17.930	8.236	0	2.000	6.581	16.817	99.7%	88.4%	93.8%
				TO.7.48.2.3	Desarrollo de acciones para la contención Y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención	Física	5	16	17	15	53	0	0	0	125	125	1320.0%	833.3%	235.8%
AO.7.48.3	Implementación de planes de salud.	Informe				Física	6	6	4	4	20	7	3	11	44	65	850.0%	1100.0%	325.0%	
				TO.7.48.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	30	44	1200.0%	1000.0%	366.7%	
				TO.7.48.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocompatibilizados.	Informe	Física	3	1	1	6	2	0	3	3	8	100.0%	300.0%	133.3%	
				TO.7.48.3.3	Elaborar Y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	1	0	0	11	12	0.0%	0.0%	1200.0%
				TO.7.48.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencia y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%
TOTAL ACTIVIDAD						Física	8.205	26	2.324	7.464	18.019	8.499	5	2.027	6.771	17.302	103.0%	90.7%	96.0%	
TOTAL TAREA						Física	8.208	29	2.327	7.467	18.021	8.260	14	2.046	6.788	17.108	103.1%	90.9%	94.9%	





ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SIST. LÍNEA DE COSTO																META PRESUPUESTAL - 0007						
CENTRO DE COSTO : EE.SS. METRO UNI																META PRESUPUESTAL - 0007						
Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas				Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual					Ejecución Mensual			% de Ejecución Hasta 4to Trimestre	% de Ejecución Hasta 4to Trimestre	% de Ejecución Acumulada al Mes Dic				
		Denominación	Unidad de Medida	Cód	Denominación			Total 1er Trimestre	Total 2do Trimestre	Total 3er Trimestre	Total 4to Trimestre	Total Anual	Total 1er Trimestre	Total 2do Trimestre	Total 3er Trimestre	Total 4to Trimestre	Total Anual					
A0.7.49.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL..	Informe				Física	4	4	4	4	16	4	1	2	2	9	100.0%	50.0%	56.3%			
					TO.7.49.1.1 Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.			Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	1	1	5	100.0%	33.3%	41.7%
					TO.7.49.1.2 Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.			Informe	Física	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100.0%	100.0%	100.0%
A0.7.49.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL..	Atención				Física	110.269	9.280	71.269	111.044	301.852	110.216	9.135	68.663	98.703	285.717	84.7%	88.9%	95.0%			
					TO.7.49.2.1 Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.			Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	3	2	8	20.0%	66.7%	66.7%
					TO.7.49.2.2 Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.			Atención	Física	110.259	9.280	71.269	111.044	301.852	110.216	9.135	68.663	98.703	285.717	84.7%	88.9%	95.0%
					TO.7.49.2.3 Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.			Atención	Física	103	308	309	309	1.029	85	591	221	156	1.053	24.3%	50.5%	102.3%
A0.7.49.3	Implementación de planes de salud.	Informe				Física	6	6	4	4	20	9	1	8	4	22	200.0%	100.0%	110.0%			
					TO.7.49.3.1 Cumplir con la normatividad sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.			Informe	Física	3	3	3	3	12	6	0	3	2	11	200.0%	66.7%	91.7%
					TO.7.49.3.2 Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.			Informe	Física	3	1	1	1	6	3	0	3	1	7	100.0%	100.0%	116.7%
					TO.7.49.3.3 Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.			Informe	Física	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%
					TO.7.49.3.4 Efectuar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.			Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	2	1	4	0.0%	0.0%	40.0%
TOTAL ACTIVIDAD						Física	110.269	9.290	71.277	111.052	301.888	110.229	9.137	68.673	98.709	285.748	84.7%	88.9%	95.0%			
TOTAL TAREA						Física	110.375	9.601	71.589	111.364	302.929	110.317	9.728	68.897	98.867	287.809	84.5%	88.8%	95.0%			

FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MM: OE.08. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MM: AE.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANIA.  
ESTRÁTÉGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: E.101. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007  
CENTRO DE COSTO : EESS. SAN JUAN DE LURIGANGCHO

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas			Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Total 2020	Ter. Trítm	Ejecución Mensual	Total Anual	% de Ejecución Mes Dic	% de Ejecución 4to Trítm	Acumulado al Mes Dic		
		Cód	Denominación	Unidad de Medida			1er Trítm	2do Trítm	3er Trítm	4to Trítm									
A0.7.5.1.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe			Física	4	4	4	4	16	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%			
		TO.7.51.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.		Informe	Física	3	3	3	3	12				0.0%	0.0%	0.0%		
		TO.7.51.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.		Informe	Física	1	1	1	1	4				0.0%	0.0%	0.0%		
A0.7.5.1.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención			Física	212,074	10,940	112,034	212,467	547,515	211,992	-	106,376	175,991	505,199	92.3%	249.7%	92.3%	
		TO.7.51.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.		Informe	Física	3	3	3	3	12				0.0%	0.0%	0.0%		
		TO.7.51.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.		Atención	Física	212,029	10,806	111,900	212,332	547,057	211,992	-	106,376	175,991	505,199	92.3%	249.9%	92.3%
		TO.7.51.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.		Atención	Física	45	134	134	135	448				0.0%	0.0%	0.0%		
A0.7.5.1.3	Implementación de planes de salud.	Informe			Física	6	6	4	4	20	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%		
		TO.7.51.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.		Informe	Física	3	3	3	3	12				0.0%	0.0%	0.0%		
		TO.7.51.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocompuestos.		Informe	Física	3	1	1	1	6				0.0%	0.0%	0.0%		
		TO.7.51.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.		Informe	Física	0	1	0	0	1				0.0%	0.0%	0.0%		
		TO.7.51.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.		Informe	Física	0	1	0	0	1				0.0%	0.0%	0.0%		
TOTAL ACTIVIDAD					Física	212,084	10,950	112,042	212,475	547,551	211,992	10,840	106,376	175,991	505,199	78.1%	83%	92.1%	
TOTAL TAREA					Física	212,087	10,953	112,045	212,478	547,553	211,992	-	106,376	175,991	505,199	78.1%	83%	92.1%	



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEI.06 PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI.05.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANIA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : EESS. SANTA ANITA - EMMSSA

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas			Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Total 2020	Ejecución Mensual				% de Ejecución Mes Dic	% de Ejecución 4to Trim	Ejecución Acumulada al Mes Dic					
		Cód	Denominación	Unidad de Medida			Metálico	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim		1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim							
AO.7.52.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe	TO.7.52.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	4	4	4	4	16	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%					
			TO.7.52.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	1	4	NO SE REPOR				0.0%	0.0%	0.0%					
AO.7.52.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención	TO.7.52.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	NO SE REPOR				0.0%	0.0%	0.0%					
			TO.7.52.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención	Física	836	0	35	573	1,444	836	-	33	400	1,269	87.9%	69.8%	87.9%				
			TO.7.52.2.3	Desarrollo de acciones para la contingencia y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Informe	Física	0	0	0	2	2	NO SE REPOR				0.0%	0.0%	0.0%					
AO.7.52.3	Implementación de planes de salud.	Informe	TO.7.52.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	NO SE REPOR				0.0%	0.0%	0.0%					
			TO.7.52.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocompuestos.	Informe	Física	3	1	1	1	6	NO SE REPOR				0.0%	0.0%	0.0%					
			TO.7.52.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	NO SE REPOR				0.0%	0.0%	0.0%					
			TO.7.52.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	NO SE REPOR				0.0%	0.0%	0.0%					
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						<b>Física</b>	<b>846</b>	<b>10</b>	<b>43</b>	<b>581</b>	<b>1,480</b>	<b>836</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>400</b>	<b>1,269</b>	<b>85.7%</b>	<b>68.8%</b>	<b>60.9%</b>				
						<b>Física</b>	<b>849</b>	<b>13</b>	<b>46</b>	<b>586</b>	<b>1,494</b>	<b>835</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>400</b>	<b>1,269</b>	<b>84.9%</b>	<b>68.3%</b>	<b>84.9%</b>				



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MM1: DELOS, PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE LIMA.

ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MM1: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANIA.

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007

CENTRO DE COSTO : EESS. SULLANA

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas			Programación Mensual						Ejecución Mensual						
		Unidad de	Unidad de	Meta	Total		Total		Total		Total		Total		Total		
					1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
AO.7.53.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe		Física	4	4	4	4	16	4	4	6	4	18	100.0%	100.0%	112.5%
TO.7.53.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
TO.7.53.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud	Informe	Física	1	1	1	1	4	1	1	3	1	6	100.0%	100.0%	150.0%	150.0%
AO.7.53.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL	Atención		Física	43,268	593	25,815	40,524	110,200	43,114	920	24,576	30,935	99,545	65.7%	76.3%	90.3%
TO.7.53.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
TO.7.53.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de Salud.	Informe	Física	43,252	545	25,767	40,476	110,040	43,066	872	24,528	30,887	99,353	65.7%	76.3%	90.3%	90.3%
TO.7.53.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus-COVID19	Atención	Física	16	48	48	48	160	48	48	48	48	192	100.0%	100.0%	120.0%	120.0%
AO.7.53.3	Implementación de planes de salud.	Informe		Física	6	6	4	4	20	7	7	6	4	24	100.0%	100.0%	120.0%
TO.7.53.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
TO.7.53.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocompuestos.	Informe	Física	3	1	1	1	6	3	3	3	1	10	100.0%	100.0%	166.7%	166.7%
TO.7.53.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%
TO.7.53.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0.0%	0.0%	100.0%	100.0%
<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE LIMA</b>		<b>INSTITUTO ALTA PERLA SULLANA</b>		<b>FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO</b>		<b>PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO</b>		<b>0007</b>		<b>0007</b>		<b>0007</b>		<b>0007</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>			
<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>		<b>ESTADO DE PRESUPUESTO</b>													

CENTRO DE COSTO : EESS. SURQUILLO																				
Actividades Operativas				Tareas Operativas				Programación Mensual				Ejecución Mensual								
Cod	Denominación	Unidad de Medida	Cod	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	% de Ejecución Més	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al Més DIC	% de Ejecución al Més DIC
AO.7.54.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL	Informe				Física	4	4	4	16	4	4	5	5	18	50,0%	125,0%	112,5%		
			TO.7.54.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional	Informe	Física	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,0%	100,0%	100,0%		
AO.7.54.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL	Atención		TO.7.54.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe	Física	1	1	1	4	1	1	2	2	6	0,0%	200,0%	150,0%	
			TO.7.54.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe	Física	3	3	3	12	3	3	3	2	11	0,0%	65,7%	91,7%		
			TO.7.54.2.2	Establecer el adecuado registro y evaluación de la producción de las áreas del establecimiento de Salud.	Atención	Física	193,737	10,003	95,440	167,597	193,613	10,143	91,747	149,038	444,541	86,4%	88,9%	95,2%		
			TO.7.54.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus COVID-19.	Atención	Física	4	14	13	43	0	0	0	4	4	50,0%	33,3%	9,3%		
AO.7.54.3	Implementación de planes de salud.	Informe				Física	6	6	4	4	20	6	8	6	6	26	100,0%	150,0%	130,0%	
			TO.7.54.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe	Física	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,0%	100,0%	100,0%		
			TO.7.54.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos biocontaminados.	Informe	Física	3	1	1	1	6	3	3	3	12	100,0%	300,0%	200,0%		
			TO.7.54.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0,0%	0,0%	100,0%		
			TO.7.54.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe	Física	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0,0%	0,0%	100,0%		
TOTAL ACTIVIDAD						Física	133,751	10,027	95,461	167,517	465,856	193,623	10,155	91,758	149,049	444,596	86,4%	88,9%	95,2%	
TOTAL TARREA						Física	133,754	10,030	95,464	167,620	465,868	193,526	10,158	91,761	149,051	444,596	86,4%	88,9%	95,2%	



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEI06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - PEI MML: AEI 06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANIA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007  
CENTRO DE COSTO : EESS. TACNA

Cód	Actividades Operativas	Unidad de Muestra	Cód	Denominación	Unidad de Muestra	Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				% de Ejecución Mese	% de Ejecución Mese	Ejecución Acumulada al Mes DIC		
							Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total					
							1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	Año Trím	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	Año Trím			
A0.7.56.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe				Física	4	4	4	4	16	13	4	35	19	71	450.0%	475.0%	443.8%
A0.7.56.2	Preservación y mejoramiento de los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención																	
	TOTAL ACTIVIDAD																		
	TOTAL TAREA																		



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MMIL: OEI06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MMIL: AEI06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0007  
CENTRO DE COSTO : E.E.S. TARAPOTO

Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas		Unidad de Medida	Programación Mensual						Ejecución Mensual						Ejecución % de Més	Ejecución % de Añal	Ejecución % de Acumulada a Mes Añal	
					Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total				
		1er Trim	2do Trim		1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim				
A0.7.57.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe			Física	4	4	4	16	4	0	4	6	14	100.0%	150.0%	87.5%			
					Física	3	3	3	12	3	0	3	3	9	100.0%	100.0%	75.0%			
					Física	1	1	1	4	1	0	1	3	5	100.0%	300.0%	125.0%			
					Física	20,558	1,029	11,212	23,128	55,927	20,505	1,014	10,470	13,656	45,655	44.4%	59.1%	81.6%		
A0.7.57.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención			Física	3	3	3	12	3	0	2	3	8	100.0%	100.0%	100.0%		66.7%	
					Física	20,554	1,017	11,197	23,116	55,884	20,505	1,014	10,455	13,612	45,586	44.1%	56.9%	81.6%		
					Física	4	12	15	43	4	12	15	12	43	47.5%	100.0%	100.0%			
					Física	6	6	4	4	20	6	2	5	7	20	150.0%	175.0%	100.0%		
A0.7.57.3	Implementación de planes de salud.	Informe			Física	3	3	3	12	3	0	2	3	8	100.0%	100.0%	100.0%		66.7%	
					Física	20,559	1,023	11,220	23,136	55,963	20,515	1,016	10,479	13,679	45,689	44.4%	59.1%	81.6%		
					Física	3	1	1	6	3	2	3	3	11	100.0%	300.0%	183.3%			
					Física	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0.0%	0.0%	100.0%			
					Física	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0.0%	0.0%	0.0%			
					Física	20,558	1,039	11,223	23,139	55,975	20,518	1,016	10,481	13,640	45,697	44.4%	59.1%	81.6%		
TOTAL ACTIVIDAD																				
TOTAL TAREA																				





META PRESUPUESTAL : 0007  
CENTRO DE COSTO : EE.SS. VILLA EL SALVADOR



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OELOS. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
 ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI.06.05. SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
 ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.  
 META PRESUPUESTAL : 0007  
 CENTRO DE COSTO : EESS. VILLA MARÍA DEL TRIUNFO

Cód	Actividades Operativas	Denominación	Unidad de Medida	Cód	Tareas Operativas		Unidad de Medida	Meta	Programación Mensual				Ejecución Mensual				Total Anual	% de Efectiv. Mes Dic	% de Efectuación 4to Trimestre	Acumulada al Mes Dic	
					1er Trím	2do Trím			1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím					
A0.7.60.1	Administración de los Establecimientos de Salud del SISOL.	Informe						Física	4	4	4	4	16	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	
A0.7.60.1.1	Ejecución de las Políticas de Gestión Institucional.	Informe						Física	3	3	3	3	12	4	3	1	1	-	0.0%	33.3%	0.0%
TO.7.60.1.2	Planear, ejecutar y supervisar el desarrollo de las actividades de salud.	Informe						Física	1	1	1	4	2	1	1	1	-	0.0%	100.0%	0.0%	
A0.7.60.2	Prestaciones de salud en los Establecimientos de Salud de SISOL.	Atención						Física	38,644	2,903	31,798	52,198	125,543	38,646	2,649	31,183	44,525	117,003	93.2%	85.3%	93.2%
TO.7.60.2.1	Garantizar los estándares mínimos de atención al usuario, estableciendo mecanismos de supervisión y control en los servicios de salud.	Informe						Física	3	3	3	3	12	3	2	1	1	-	0.0%	33.3%	0.0%
TO.7.60.2.2	Establecer el adecuado registro, evaluación de la producción de las áreas del Establecimiento de Salud.	Atención						Física	38,551	2,625	31,522	51,922	124,620	38,646	2,649	31,183	44,525	117,003	93.9%	85.8%	93.9%
TO.7.60.2.3	Desarrollo de acciones para la contención y atención de la infección por el Coronavirus - COVID 19.	Atención						Física	93	278	276	276	923	-	150	340	638	-	0.0%	231.2%	0.0%
A0.7.60.3	Implementación de planes de salud.	Informe						Física	6	6	4	4	20	5	7	2	3	-	0.0%	75.0%	0.0%
TO.7.60.3.1	Cumplir con la normativa sanitaria vigente de bioseguridad y farmacia así como las directivas de la institución.	Informe						Física	3	3	3	3	12	3	3	1	1	-	0.0%	33.3%	0.0%
TO.7.60.3.2	Ejecutar el Plan de Gestión de Residuos Sólidos Biocontaminados.	Informe						Física	3	1	1	1	6	1	1	1	1	-	0.0%	100.0%	0.0%
TO.7.60.3.3	Elaborar y evaluar los perfiles epidemiológicos del área de influencia.	Informe						Física	0	1	0	0	1	1	2	-	1	-	0.0%	0.0%	0.0%
TO.7.60.3.4	Ejecutar el Plan de contingencia o respuesta ante situaciones de emergencias y desastres.	Informe						Física	0	1	0	0	1	-	1	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>								Física	38,654	2,913	31,906	52,206	125,579	38,651	2,656	31,185	44,528	117,003	93.2%	85.3%	93.2%
<b>TOTAL TAREA</b>								Física	38,657	2,916	31,909	52,209	125,591	38,650	2,832	31,528	45,169	117,003	93.2%	86.5%	93.2%



OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI: MIML: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN Y OFRECER UNA ATENCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI: MIML: AEI.06.05. SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE A LA CIUDADANÍA. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.

META PRESUPUESTAL : 0008

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS DE SISTEMAS

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD																						
Cód	Actividades Operativas	Tareas Operativas										Programación Mensual										
		Denominación	Unidad de Medida	Cod	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Ejecución Mensual				
AQ.8.62.1	Gestión de las operaciones de salud en la red de servicios de salud del SISOL.	Informe			Gestión de los recursos estratégicos necesarios para elerta de los servicios de salud del SISOL.		Física	15	15	15	15	60	14	9	16	75	114	860.0%				
					Ejecución de campañas de asistencia médica, alineada con las prioridades de gestión de la municipalidad metropolitana de Lima, en temas sociales y comunitarios.		Informe	Física	3	3	3	3	12	4	4	3	3	14	100.0%			
					Prestación y gestión de servicios de salud con el uso de tele-medicina, tele-gestión y tele-educación; implementados en la red de servicio de salud del SISOL.		Informe	Física	6	6	6	6	24	6	3	6	67	82	2000.0%			
					TO.8.62.1.3	Ejecución de campañas de asistencia médica, alineada con las prioridades de gestión de la municipalidad metropolitana de Lima, en temas sociales y comunitarios.		Informe	Física	3	3	3	3	12	1	2	1	2	6	100.0%		
					TO.8.62.1.4	Promoción del intercambio prestacional con otros subsectores de salud priorizando la prevención, diagnóstico, tratamiento, reducción y control de la aterosclerosis en las zonas de influencia de la red asistencial del SISOL.		Informe	Física	3	3	3	3	12	3	0	6	3	12	100.0%		
					TO.8.62.1.5	Desarrollo de Acciones para la contención y atención de las infecciones de COVID-19.		Atenciones	Física	1,618	4,854	4,854	4,854	16,195	0	0	0	2	2	0.1%		
					TO.8.62.1.6	Atenciones en MODULOS COVID 19, identificación de Sintomáticos respiratorios y Casos Sospechosos de coronavirus.		Atenciones	Física	1,400	4,200	4,200	4,200	14,000	0	0	1,394	2,704	4,058	78.6%		
					TO.8.62.1.7	Campañas de atención móvil a poblaciones vulnerables de COVID-19.		Atenciones	Física	184	552	554	555	1,845	208	688	900	1,299	3,055	211.4%		
					TO.8.62.1.8	Atención remota domiciliaria Programa SISOL 40.-COVID 19.		Atenciones	Física	3,459	10,377	10,395	10,395	34,608	0	27,011	14,017	0	44,028	0.0%		
					TO.8.62.1.9	Cobertura Sanitaria a albergue "CASA DE TODOS" ACHO - COVID 19.		Atenciones	Física	830	2,490	2,490	2,475	8,285	120	3,846	846	770	5,592	28.2%		
					TO.8.62.1.10	Atención domiciliaria a los pacientes crónicos que requieran atención médica especializada - COVID 19.		Atenciones	Física	0	6,750	6,750	20,250	0	0	0	0	0	0	0.0%		
					Supervisión, monitoreo y evaluación de las actividades y procesos operativos en la red de servicios de salud del SISOL.		Informe						13	13	13	52	7	10	22	12	51	20.0%
AQ.8.62.2					TO.8.62.2.1	Seguimiento, monitoreo y evaluación del funcionamiento administrativo de los establecimientos de salud y centros médicos de la red asistencial del SISOL.		Informe	Física	1	1	1	1	4	0	2	1	1	4	0.0%		
					TO.8.62.2.2	Seguimiento, monitoreo y evaluación del cumplimiento de la regulación institucional y del sector salud por parte de los profesionales y empresas asociadas a la red asistencial del SISOL.		Informe	Física	3	3	3	3	12	1	0	8	4	13	0.0%		
					TO.8.62.2.3	Seguimiento, monitoreo y evaluación de la programación de servicios de salud ofrecidos en los establecimientos de salud y centros médicos de la red asistencial del SISOL.		Informe	Física	3	3	3	3	12	4	6	3	2	15	0.0%		
																			66.7%	125.0%		

**FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO**

**OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OEI.06. PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA.**

## ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: El.01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CO

META PRESUPUESTAL: 0008

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO DE COSTO: GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD																			
Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual						Ejecución Mensual							
Cod	Denominación	Unidad de Medida	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	% de Ejecución Mies	% de Ejecución DIC	% de Ejecución 4to Trim	% de Ejecución Acumulado al Mes DIC
			Seguimiento, monitoreo y evaluación de la producción y pertinencia de los servicios de salud ofrecidos en los establecimientos de salud y centros médicos de la red asistencial del SISOL.	Informe	Física	3	3	3	3	12	1	1	7	2	11	0.0%	66.7%	91.7%	
TO.8.62.2.4			TO.8.62.2.5	Seguimiento, monitoreo y evaluación de las prestaciones gratuitas o subvencionadas ofrecidas por el sistema en beneficio de ciudadanos de bajos ingresos.	Informe	Física	3	3	3	12	1	1	3	3	8	100.0%	100.0%	66.7%	48.5%
AO.8.62.3	Formulación, aplicación y mejoramiento de los planes de la red de servicios de salud.		TO.8.62.3.1	Elaborar del catálogo de procedimientos médicos y sanitarios para la red asistencial del SISOL.	Informe	Física	10	9	7	7	33	2	0	6	8	16	100.0%	114.3%	50.0%
			TO.8.62.3.2	Elaborar del catálogo de procedimientos médicos y sanitarios para la red asistencial del SISOL.	Informe	Física	1	1	0	0	2	1	0	0	0	1	0.0%	0.0%	0.0%
			TO.8.62.3.3	Elaborar o actualizar normas técnicas que regulen las atenciones y procedimientos de salud en la red asistencial del SISOL.	Informe	Física	3	3	3	12	1	0	4	4	9	100.0%	133.3%	75.0%	
			TO.8.62.3.4	Elaborar el plan de supervisión integral en los establecimientos de salud y centros médicos de la red asistencial del SISOL.	Plan	Física	1	1	0	0	2	0	1	0	0	1	0.0%	0.0%	50.0%
			TO.8.62.3.5	Elaborar el reglamento de infracciones y sanciones asistenciales del SISOL.	Informe	Física	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	50.0%
			TO.8.62.3.6	Elaborar plan de gestión ambiental y de residuos sólidos biocompensados para la red asistencial del SISOL.	Plan	Física	1	1	1	4	0	1	1	0	2	0.0%	200.0%	40.0%	
			TO.8.62.3.7	Desarrollar iniciativas de investigación operativa en salud.	Informe	Física	2	1	1	5	0	0	0	2	2	0.0%	66.7%	33.3%	
				Formular y ejecutar el proyecto "Central única de atención de urgencias y emergencias en Lima Metropolitana".	Informe	Física	3	3	3	12	0	0	2	2	4	0.0%	124.8%	124.8%	
TOTAL ACTIVIDAD						Física					35	145			95	181	383.3%	271.4%	124.8%
TOTAL TAREA						Física					29.200	95.334			4.870	55.989	18.1%	16.6%	56.5%



FORMATO DE EVALUACION ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI NML: OFEROS PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACION DÉ LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEFOS SERVICIO DE ATENCIÓN MEDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANIA.  
ESTRÁTÉGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EL01. GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.  
META PRESUPUESTAL: 0009  
CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS

Actividades Operativas	Tareas Operativas	Programación Mensual						Ejecución Mensual						% de Ejecución Mes DIC	% de Ejecución 4to Trimestre	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC				
		Unidad de Medida	Cod	Denominación	Unidad de Medida	Meta	Total 1er Trimestre	Total 2do Trimestre	Total 3er Trimestre	Total 4to Trimestre	Total Anual	Total 1er Trimestre	Total 2do Trimestre	Total 3er Trimestre	Total 4to Trimestre	Total Anual				
AO.9.63.1	Diagnóstico de situaciones de riesgo en las prestaciones de salud de los establecimientos de salud y centros médicos del SISOL.	Documento				Física	11	11	12	8	42	2	16	4	10	32	200.0%	125.0%	76.2%	
				TO.9.63.1.1													100.0%	114.3%	75.0%	
				TO.9.63.1.2													0.0%	200.0%	100.0%	
AO.9.63.2	Implementación de mejora continua.	Informe				Física	0	9	33	6	48	3	0	1	33	37	200.0%	550.0%	77.1%	
				TO.9.63.2.1													0.0%	25.0%	50.0%	
				TO.9.63.2.2													0.0%	200.0%	100.0%	
				TO.9.63.2.3													0.0%	1600.0%	84.2%	
AO.9.63.3	Gestión de la Gerencia de Riesgos.	Informe				Porcentaje	Física	100%	100%	100%	100%	100%	0%	200%	100%	600.0%	200.0%	100.0%		
				TO.9.63.3.1													0.0%	700.0%	258.3%	
AO.9.63.4	Gestión de saldos presupuestales sin financiamiento por menores ingresos producto del COVID-19.	Acción				Física	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100.0%	100.0%	100.0%	
				TO.9.63.4.1													100.0%	100.0%	100.0%	
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						Física										86	132	583.3%	400.5%	114.8%
<b>TOTAL TAREA</b>						Física										86	132	583.3%	400.5%	114.8%



FORMATO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL POI 2020 MODIFICADO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 MODIFICADO

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO - PEI MML: OELOS PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y SALUD DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE LIMA.  
ACCIÓN ESTRÁTÉGICA - PEI MML: AEI.06.05 SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA.  
ESTRATEGIA INSTITUCIONAL - MARCO ESTRÁTÉGICO SISOL: EI01 GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y CON CALIDAD EN SALUD PARA LAS PERSONAS.  
META PRESUPUESTAL: 2009

CENTRO DE COSTO : GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

Actividades Operativas			Tareas Operativas			Programación Mensual						Ejecución Mensual									
Cód.	Denominación	Unidad de Medida	Cód.	Denominación	Unidad de Medida	Mita	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total 1er Trim	Total 2do Trim	Total 3er Trim	Total 4to Trim	Total Anual	Total	% de Ejecución Mes DIC	% de Ejecución Mes 4to Trim	% de Ejecución Acumulada al Mes DIC	
AO.10.64.1	Gestión del desarrollo e implementación de convenios y contratos con las entidades públicas y privadas.	Informe				Física	26	30	29	33	118	6	4	43	181	234	4.34.5%	5.48.5%	198.3%		
			TO.10.64.1.1	Elaborar propuestas de contratos bajo la modalidad de asociación en participación.	Informe	Física	20	21	22	25	88	4	2	18	166	190	500.0%	664.0%	215.9%		
			TO.10.64.1.2	Supervisar y fiscalizar el cumplimiento de los contratos de asociación en participación.	Informe	Física	6	8	7	7	28	0	0	14	5	19	0.0%	71.4%	67.9%		
			TO.10.64.1.3	Proponer convenios de cooperación interinstitucional entre SISOL y otras entidades.	Informe	Física	0	1	0	1	2	2	2	11	10	25	100.0%	1000.0%	1250.0%		
AO.10.64.2	Administración de tarifas y elaboración de estudio de mercado.	Informe				Física	1	8	7	14	30	14	4	10	6	34	14.3%	42.9%	113.3%		
			TO.10.64.2.1	Administrar los costos y tarifas del catálogo de los servicios ofrecidos por SISOL.	Informe	Física	0	3	3	6	12	9	3	6	1	19	0.0%	16.7%	18.3%		
			TO.10.64.2.2	Elaborar el análisis financiero (costo-beneficio) de los establecimientos de salud del SISOL.	Informe	Física	1	2	1	2	6	5	1	2	2	10	0.0%	100.0%	166.7%		
			TO.10.64.2.3	Realizar estudio de mercado.	Informe	Física	0	3	3	6	12	0	0	2	3	5	33.3%	50.0%	41.7%		
AO.10.64.3	Gestión de la Gerencia de Comercialización.	Documento				Física	3	3	3	3	12	2	0	3	2	7	0.0%	66.7%	58.3%		
			TO.10.64.3.1	Conducir la gestión de la gerencia de comercialización.	Documento	Física	3	3	3	3	12	2	0	3	2	7	0.0%	66.7%	58.3%		
AO.10.64.4	Gestión de saldos presupuestales sin financiamiento por menores ingresos producto del COVID-19.	Acción				Física	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100.0%	100.0%	100.0%		
			TO.10.64.4.1	Gestión de saldos presupuestales.	Acción	Física	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	100.0%	100.0%	100.0%		
<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>						Física	30	41	39	51	161	22	8	56	190	276	336.8%	372.5%	171.4%		
<b>TOTAL TAREA</b>						Física	30	41	39	51	161	22	8	56	190	276	336.8%	372.5%	171.4%		

