

Municipalidad de Lima  
**Solidaridad**  
SALUD *Construyendo*

**Plan Operativo Informático 2017-**  
**2018**



## Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
1. MISIÓN DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS .....	4
2. VISIÓN DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS .....	4
3. SITUACIÓN ACTUAL DE LA UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS .....	4
3.1. Localización y dependencia estructural y/o funcional .....	4
3.2. Recursos Humanos .....	5
3.3. Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes .....	5
4. ALINEAMIENTO CON EL PETI .....	8
4.1. Declaración de la Visión del SISOL al 2018 .....	8
4.2. Declaración de la Misión del SISOL al 2018 .....	9
4.3. Objetivos y Acciones Estratégicos .....	9
4.4. Metas Estratégicas del SISOL .....	9
4.1. Estrategias para el logro de las metas del POI .....	10
5. FICHAS POR PROYECTO .....	11
6. ESTRATEGIA DE IMPLANTACIÓN DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS .....	16
7. RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR .....	16
5.1. Consolidado de proyectos a ejecutarse en el año: .....	16

Municipalidad de Lima <b>Solidaridad</b> SALUD	Planes de TI	Código: POI
	Plan Operativo Informático 2017 - 2018	Versión: 1.0
		Página: 3 de 17

## INTRODUCCIÓN

Se realizó la Elaboración de Planes de TI en SISOL – Hospitales de la Solidaridad. Mediante el servicio desarrollado, se llevaron a cabo requerimientos de información, indagaciones y entrevistas que permitieron elaborar el presente documento (POI-2017-2018).

Cabe señalar que, como parte de éste servicio, se elaboró el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), el cual se tomó como referencia para la elaboración de éste plan.

Así mismo, es necesario mencionar que éste documento está basado en la Guía para elaborar la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública – ONGEI - PCM.

## 1. Misión de la Unidad de Sistemas y Procesos

Garantizar la provisión eficaz de servicios tecnológicos que permitan a la institución optimizar el uso de las tecnologías de información para la administración eficiente de sus recursos internos y proyectos de mejora de SISOL.

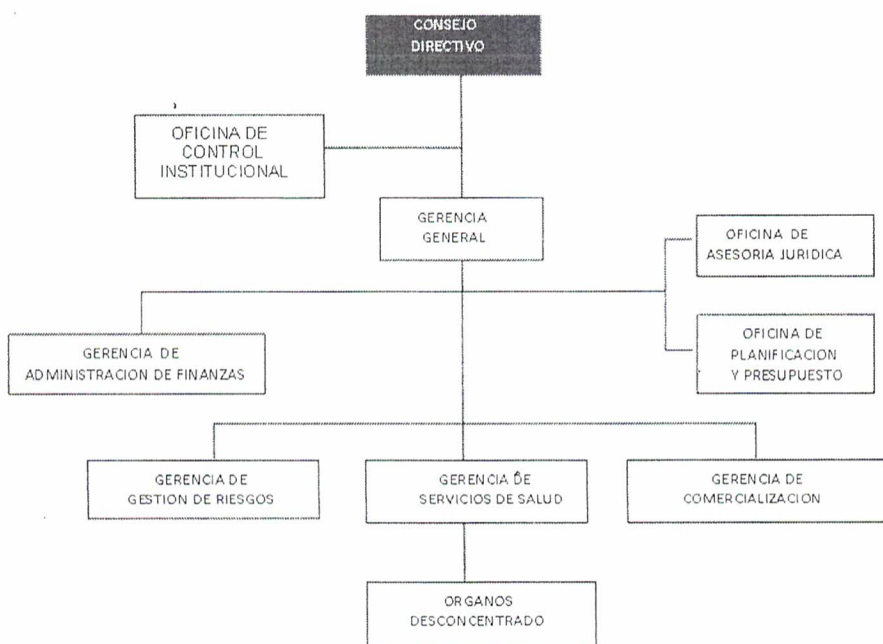
## 2. Visión de la Unidad de Sistemas y Procesos

Ser un área reconocida por la calidad de las soluciones tecnológicas brindadas para el mejoramiento continuo de sus procesos contribuyendo a los objetivos estratégicos de SISOL.

## 3. Situación actual de la Unidad de Sistemas y Procesos

### 3.1. Localización y dependencia estructural y/o funcional

La USP depende estructural y funcionalmente de la Gerencia de Administración y finanzas de SISOL y es transversal a sus diversas gerencias de línea y jefaturas, las cuales requieren de implementación de servicios y soluciones tecnológicas de vanguardia.



### 3.2. Recursos Humanos

La USP cuenta con el siguiente personal:

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Jefe de Unidad	1
Administrador de Redes y Comunicaciones	1
Programación	3
Soporte	2
Sistemas Administrativos	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

### 3.3. Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

En esta fase se describen los recursos informáticos y tecnológicos que se utilizan:

#### a) Hardware

DESCRIPCION DE EQUIPOS	BUENO	REGULAR	MALO	Total general
ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	318	297	195	810
CAMARA DE VIDEO	340	43	14	397
CAMARA DE VIDEO DIGITAL	27	8	2	37
CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	7	3	8	18
COMPUTADORA DE MANO - WORKPAD	8			8
COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	55	13	25	93
CONMUTADOR DE VIDEO, TECLADO Y MOUSE		1		1
DISCO DURO EXTERNO	50	4	2	56
EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX	141	34	19	194
ESTABILIZADOR	76	59	157	292
GRABADORA DE DISCO COMPACTO (CD ROM)	10	3	3	16
IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	13	7	14	34
IMPRESORA DE CODIGO DE BARRAS	2			2
IMPRESORA DE ETIQUETA - IMPRESORA DE TICKET	58	152	13	223
IMPRESORA DE TARJETAS	4	1		5
IMPRESORA LASER	64	29	41	134
IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	92	38	170	300
IMPRESORA PARA PLANOS - PLOTTERS	1		1	2
LECTORA DE CODIGO DE BARRAS	4	2		6
LECTORA DE DISCO COMPACTO EXTERNO PARA COMPUTO - CD ROM	40	14	44	98
MONITOR A COLOR	725	377	145	1247
MONITOR CON PROCESADOR INTEGRADO	73			73
PANTALLA DE TOQUE EXTERNA - TOUCH SCREEN FLAT	1			1
SERVIDOR	19	9	9	37
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE DISCOS EXTERNOS	2			2
SISTEMA DE PROYECCION MULTIMEDIA - PROYECTOR MULTIMEDIA	9	8	2	19
TECLADO - KEYBOARD	1113	290	718	2121
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	480	484	344	1308
UNIDAD PARA COPIA DE SEGURIDAD - TAPE BACKUP EXTERNO			1	1
VIDEO CAMARA PARA COMPUTADORA	2	9	1	12
<b>Total general</b>	<b>3734</b>	<b>1885</b>	<b>1928</b>	<b>7547</b>

b) software

Descripción	Cantidad
<b>Sistemas Operativos</b>	
MS Windows 2003 server (5es)	8
MS Windows 2003 server cal	130
MS Windows 2012 server	3
MS Windows 2012 server cal	190
CentOS 6.5	303
CentOS 5.10	1
MS Windows 7 Profesional	287
MS Windows 8 Profesional (laptops)	8
<b>Motores de Bases de Datos</b>	
Microsoft SQL Server 2000 y 2008	0
Microsoft SQL Cal 2012	150
Postgress (libre)	0
Mysql (libre)	0
<b>De oficina</b>	
MS office 2013 open	300
MS office 2010 standard	5
IBM SPSS Statistics	1
Adobe Illustrator	5
Adobe Audition	4
MS Project 2013	4
Adobe Acrobat Profesional	4
<b>Antivirus</b>	
COMODO	300
<b>Otros</b>	
SPIJ (Sistema del Poder Judicial)	8
Código Fuente del Sistema Integrado Administrativo (comprado)	1
Software para Costos y Presupuestos S10	1
Firma Digital	7

c) Conectividad

DESCRIPCION DE EQUIPOS	BUENO	REGULAR	MALO	Total general
PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO - ACCESS POINT WIRELESS	12	1	2	15
RUTEADOR DE RED - ROUTER	65	1	1	67
SWITCH PARA RED	150	49	16	215
<b>Total general</b>	<b>227</b>	<b>51</b>	<b>19</b>	<b>297</b>

d) Sistemas de Información

N.	Nombre	Tipo	Administrado por	Soporte
1	SIGHO	Línea	USP	USP
2	SIAF	Escritorio	USP	MEF
3	ZINCRON	Soporte	RRHH	USP
4	Control Patrimonial	Soporte	Patrimonio	USP
5	Web Service	Soporte	USP	USP

e) Problemática Actual (análisis FODA)

Fortalezas

Nro	Fortalezas
1	Apoyo de la alta dirección
2	Personal identificado con la institución y compromiso de servicio
3	Conocimiento de las necesidades institucionales por parte del personal de TI
4	Capacidad para elaborar y gestionar proyectos de TI

Oportunidades

Nro	Oportunidades
1	Espacio para el desarrollo e implementación de soluciones que agilicen y modernicen la institución
2	Acceso a nuevas tecnologías por el crecimiento económico del país
3	Existencia de información especializada, normativa y buenas prácticas para el desarrollo de TI

Debilidades

Nro	Debilidades
1	Infraestructura tecnológica limitada
2	Falta de aplicación de metodologías y buenas prácticas en la gestión de proyectos de TI
3	Falta de programas de capacitación y especialización en tópicos de TI
4	Falta de personal
4	Controles insuficientes en seguridad informática y seguridad de información

Amenazas

Nro	Amenazas
1	Posibilidad creciente de ataques informáticos

2	No contar con un plan de capacitación para el personal de TI que limite el desarrollo técnico y de gestión.
3	Limitada disposición del presupuesto para el áreas de TI

#### 4. Alineamiento con el PETI

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha elaborado el Plan Estratégico Institucional SISOL- PEI para los años 2016 -2018, el cual está alineado con el Marco Estratégico de la Municipalidad de Lima, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 369, en el cual se han considerado los siguientes ejes estratégicos:

Ejes Estratégico	Descripción	Alineamiento
Eje Estratégico 3	Desarrollo humano y bienestar social, con énfasis en el adulto mayor y la niñez.	Este eje se alinea, considerando que permite orientarse a la razón de ser del SISOL, como ente de desarrollo de servicios de salud.
Eje Estratégico 6	Gobierno y Gestión administrativa eficiente y oportuna.	Este eje se alinea, considerando la importancia de incidir en el desarrollo organizacional de SISOL para una gestión estratégica eficiente y oportuna.

Así mismo, de acuerdo a los objetivos planeados de la Municipalidad Metropolitana de Lima, se alinean al PEI SISOL 2016-2018 los siguientes objetivos:

Objetivos	Descripción	Alineamiento
Objetivo 3	Ejecutar programas sociales, salud, cultura, deporte y recreación, con énfasis en el adulto mayor y la niñez.	Este objetivo orienta el alineamiento con la finalidad de SISOL, en lo concerniente a brindar servicios integrales de salud a la población.
Objetivo 6	Fortalecer la administración municipal, reordenando el marco normativo, implementando un sistema de gestión por resultados, simplificando procesos y procedimientos, manteniendo el equilibrio de las finanzas municipales y generando ambientes favorables para la inversión privada.	Este objetivo orienta el alineamiento con el desarrollo organizacional de SISOL, para colocar el énfasis en el mejoramiento continuo de la capacidad organizativa de SISOL para el cumplimiento de sus objetivos y finalidad en torno al desarrollo de servicios en materia de salud.
Objetivo 7	Ejecutar programas de desarrollo de capacidades para mejorar la gestión con la meritocracia, promoviendo cultura, valores y propuestas de innovación y creatividad.	Este objetivo también orientará la gestión de SISOL, pues sirve de parámetro para el desarrollo organizacional a nivel de considerar que el gestor involucrado en la gestión estratégica es un soporte importante para el desarrollo de logros institucionales.

##### 4.1 Declaración de la Visión del SISOL al 2018

Se ha establecido en el PEI 2016-2018 la siguiente declaración de la visión del SISOL:

*“Ser una entidad líder en el sector salud, reconocida por la población, como un modelo innovador y competitivo en la prestación de servicios de salud de calidad, comprometido con el bienestar de las familias y las personas de Lima Metropolitana del interior del país.”*

## 4.2 Declaración de la Misión del SISOL al 2018

Se ha establecido en el PEI 2016-2018 la siguiente declaración de la misión del SISOL:

*“Brindar servicios integrales de salud a la población con tecnología moderna, calidad, calidez, innovación, rapidez, oportunidad y tarifas accesibles; mejorando el acceso y la cobertura de atención y respetando la libertad de elección de los ciudadanos para elegir el servicio de su preferencia.”*

## 4.3 Objetivos y Acciones Estratégicas

De acuerdo al alineamiento estratégico entre los Objetivos de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el SISOL se ha definido los siguientes objetivos estratégicos específicos y las acciones estratégicas que se tomarán como líneas de acción para la implementación de la estrategia.

Objetivo Estratégico General - OEG			
Brindar servicios integrales de salud que demandan los usuarios de los EESS del Sistema Metropolitano de la Solidaridad			
Objetivos Estratégicos Específicos – OEE / Acciones Estratégicas - AE			
OEE 1	Mejorar el acceso y la cobertura de los servicios integrales de salud, considerando el principio de libertad de elección de los ciudadanos.	AE 1.1	Mejorar el acceso de la población a servicios médicos especializados, identificando el tipo de servicios que demanda la población.
		AE 1.2	Ampliar la cobertura de atención de los establecimientos de salud EESS a través de convenios Entidades Públicas y privadas, nacionales o extranjeras y alianzas estratégicas con profesionales de la salud.
OEE 2	Consolidar la oferta de servicios integrales de salud, con tecnología moderna, calidad, calidez, innovación, rapidez, oportunidad, tarifas accesibles y competitivas	AE 2.1	Incrementar el nivel de satisfacción del usuario mediante la prestación de servicios de salud de calidad y alianzas estratégicas con profesionales de la salud.
		AE 2.2	Mantener tarifas competitivas y accesibles a la población, fomentando su pago a través de distintos financiadores (públicos y privados).
		AE 2.3	Implementar un sistema de mejoramiento continuo de los procedimientos administrativos y asistenciales.
OEE 3	Trascender los límites geográficos e incrementar la capacidad resolutive de los EESS del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, tomando en cuenta los recursos financieros disponibles.	AE 3.1	Mejorar la capacidad resolutive de los EESS, con tecnología de punta y personal médico capacitado.

## 4.4 Metas Estratégicas del SISOL

Así mismo, se establecen los indicadores de la gestión y las metas anuales a lograr

Acciones Estratégicas			Indicadores	Línea base	2016	2017	2018
OEE 1	AE 1.1	Mejorar el acceso de la población a servicios médicos especializados, identificando el tipo de servicios que demanda la población.	Incremento anual de EESS del SISOL	36	10%	10%	10%
			Incremento anual de servicios de Salud	1,187	5 %	5%	5%
			Incremento de personas atendidas	2,435,954	2%	2%	2%


			Incremento de atenciones medicas	10,435,678	2.3%	2%	2%
	AE 1.2	Ampliar la cobertura de atención de los establecimientos de salud a través de convenios con Entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras y alianzas estratégicas con profesionales de la salud.	Incremento de convenios suscritos	21	10%	10%	10%
OEE 2	AE 2.1	Incrementar el nivel de satisfacción del usuario mediante la prestación de servicios de salud de calidad y alianzas estratégicas con profesionales de la Salud.	Incremento % del Nivel de satisfacción del Usuario (Encuesta Lima como Vamos 2015)	52%	55%	59%	63%
			Disminución de reclamos de los usuarios.	1578	30%	25%	20%
	AE 2.2	Mantener tarifas competitivas y accesibles a la población, fomentando su pago a través de distintos financiadores (públicos y privados).	Actualizar de los tarifarios de servicios, como mínimo 1 vez al año	1	1	1	1
	AE 2.3	Implementar un sistema de mejoramiento continuo de los procedimientos administrativos y asistenciales.	Implementación de un sistema administrativo integrado en función a los recursos disponibles.	0	0	1	0
OEE 3	AE 3.1	Mejorar la capacidad resolutive de los EESS, con tecnología de punta y personal médico capacitado.	Nº de EESS implementados con mayor capacidad resolutive a los existentes	36	20%	15%	10%

Para la definición de las estrategias de TI en la organización se tomarán las acciones estratégicas del SISOL para el alineamiento con los objetivos de TI y el aporte de valor en cada meta estratégica. Este análisis se verá más adelante.

#### 4.1. Estrategias para el logro de las metas del POI

En esta fase se describen las estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

Nro	Estrategias
1	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la institución (Datacenter, servidores, computadoras personales, equipamiento de redes y comunicaciones, otros)
2	Desarrollo e implementación de los sistemas de información como soporte a los procesos principales y de apoyo a la institución
3	Implementación de metodologías y buenas prácticas en gestión de TI para el desarrollo de nuevos proyectos
4	Registro y ordenamiento de los activos informáticos de la institución

	Planes de TI		Código: POI
	Plan Operativo Informático 2017 - 2018		Versión: 1.0
			Página: 11 de 17

## Fichas por Proyecto

A continuación se presentan las fichas por cada proyecto

Ficha del Proyecto		Cod. 101
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Implementación de la Historia Clínica Electrónica, con la firma digital en los Establecimientos de salud solidarios:		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	Anual 2017 - 2018	
2.3. Costo Total (S/.)	Elaborado por el personal de la institución.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Configuración y Capacitación de Servicios de Firma Digital en el SIGHO en los establecimientos de salud solidarios de Surquillo, Magdalena, Amancaes, Comas, Tacna, Tarapoto, Chiclayo.	
3.2. Objetivos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Modernizar la atención médica con el uso de tecnologías de la información aceptadas legalmente para tal fin.</li><li>- Ahorro de costos.</li><li>- Disponibilidad de la información de manera digitalizada.</li></ul>	
4. Meta		
8 EESS Implementados		
5. Prioridad		
Alta		
6. Productos finales		
Firma Digital de Historia Clínica en los EESS		
7. Usuarios de productos finales		
Médicos		

Ficha del Proyecto		Cod. 102
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Mejoras Funcionales al Sistema de Inventario		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	90 días	
2.3. Costo Total (S/.)	Elaborado por el personal de la institución.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Desarrollo mejoras y cambios menores identificados en el aplicativo Sistema de Inventario.	
3.2. Objetivos	- Ampliación de funcionalidades del aplicativo Sistema de Inventario.	
4. Meta		
2 Mejoras Funcionales		
5. Prioridad		
Alta		
6. Productos finales		
Sistema de Inventario		
7. Usuarios de productos finales		
Logística		
Patrimonio		

Ficha del Proyecto		Cod. 103
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Mejoras Funcionales al SIGHO.		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	Diario	
2.3. Costo Total (S/.)	Elaborado por el personal de la institución.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Desarrollo mejoras y cambios menores identificados en el aplicativo SIGHOS.	
3.2. Objetivos	- Ampliación de funcionalidades del aplicativo SIGHO.	
4. Meta		
2 Mejoras Funcionales		
5. Prioridad		
Alta		
6. Productos finales		
SIGHOS		
7. Usuarios de productos finales		
Médicos		

Personal Asistencial  
Personal Administrativo

Ficha del Proyecto		Cod. 104
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Instalacion y configuracion de un controlador de dominio (Sisol.gob.pe). Instalacion y configuracion de Active Directory.		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	05 días	
2.3. Costo Total (S/.)	S/32,000.00 aprox.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Instalacion y configuracion de un controlador de dominio. Instalacion y configuracion de Active Directoy. -Creacion de 800 usuarios. -Configuración de grupos de seguridad. -Configuración de perfiles de usuarios. - Configuracion de DnsSec -Creacion y configuracion de .Bat para el perfil de data compartida. -Quitar del antiguo dominio y unir al nuevo 200 computadoras. -Migrar la data del perfil de 200 usuarios. -Desintalar el antivirus antiguo. - instalar el nuevo antivirus.	
3.2. Objetivos		
4. Meta		
1 Proceso elaborado		
5. Prioridad		
Media		
6. Productos finales		
Proceso de atención de requerimientos		
7. Usuarios de productos finales		
Sedes administrativas		

Ficha del Proyecto		Cod. 105
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Configuracion de equipos de seguridad perimetral.		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	07 días	
2.3. Costo Total (S/.)	S/16,000.00 aprox.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Configuracion de equipos de seguridad perimetral.	
3.2. Objetivos		
4. Meta		
1 aplicativo implementado		
5. Prioridad		
Alta		
6. Productos finales		
7. Usuarios de productos finales		
USP		

Ficha del Proyecto		Cod. 106
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Implementación del registro de huella dactilar en SIGHO.		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	60 días	
2.3. Costo Total (S/.)	Elaborado por el personal de la institución.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Desarrollo de módulo de registro de huella dactilar en el sistema SIGHO, permitiendo una mejor identificación de los médicos y pacientes del SISOL. Incluye la adquisición, configuracion y despliegue de equipos biométricos.	
3.2. Objetivos	- Mejorar los procesos de control y autenticación de médicos y pacientes en el sistema SIGHOS.	

<b>4. Meta</b>
1 Módulo del SIGHOS implementado
<b>5. Prioridad</b>
Alta
<b>6. Productos finales</b>
SIGHOS
<b>7. Usuarios de productos finales</b>
Pacientes
Médicos

Ficha del Proyecto		Cod. 107
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Instalación de cableado estructurado en establecimientos de salud solidarios.		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	15 días por establecimiebnto	
2.3. Costo Total (S/.)	S/200,000.00 aprox.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Instalación de cableado estructurado de red para los establecimientos de salud solidarios del SISOL, que permita a los médicos asociados hacer uso de las plataformas informáticas del SISOL. Incluye la adquisición de cableado y equipamiento de red (HS Chiclayo, Tacna, Tumbes, Estilo de Vida, Los Olivos).	
3.2. Objetivos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con conectividad de red de datos en todos los consultorios de los establecimientos de salud solidarios.</li><li>- Ahorro de costos y tiempos en el registro de datos de las atenciones médicas.</li></ul>	
4. Meta		
5 EESS implementados con cableado Estructurado		
5. Prioridad		
Alta		
6. Productos finales		
Cableado estructurado		
7. Usuarios de productos finales		
Establecimientos de salud solidarios		

Ficha del Proyecto		Cod. 108
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Virtualización de servidores.		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	60 días	
2.3. Costo Total (S/.)	S/15,000.00 aprox.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Simplificación y modernización de la arquitectura de servidores y ahorro de costos de equipamiento tecnológico para la implementación de servidores de los sistemas de información y bases de datos de SISOL.	
3.2. Objetivos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simplificar la administración (Soporte y mantenimiento) de los servidores.</li><li>- Ahorro de costos.</li></ul>	
4. Meta		
1 granja de servidores virtualización		
5. Prioridad		
Alta		
6. Productos finales		
Servidores virtualizados		
7. Usuarios de productos finales		
USP		

Ficha del Proyecto		Cod. 109
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Renovación de tecnológica		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	90 días	
2.3. Costo Total (S/.)	S/300,000.00 aprox.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Adquisición, configuracion y despliegue de equipos: Switches y/o Routers. Equipos de cómputo (desktops y laptops). Servidores físicos	

VERIFICADO  
FOLIO 130

	Impresoras (lasers y ticketeras térmicas).
	Licenciamiento antivirus.
3.2. Objetivos	- Renovación de equipamiento por obsolescencia y/o fallas.
	- Disminución de la tasa de fallas técnicas.
<b>4. Meta</b>	
200 usuarios beneficiados	
<b>5. Prioridad</b>	
Alta	
<b>6. Productos finales</b>	
Equipamiento tecnológico	
<b>7. Usuarios de productos finales</b>	
Sede Central	

Ficha del Proyecto		Cod. 110
<b>1. Denominación de la actividad o Proyecto</b>		
Mejoras del modulo Res_OnLine.		
<b>2. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	45 días	
2.3. Costo Total (S/.)	Elaborado por el personal de la institución.	
<b>3. Del proyecto</b>		
3.1. Descripción	Integración de las plataforma de información asistencial de los establecimientos de salud solidarios.	
3.2. Objetivos	- Disponibilidad de la información asistencial para la toma de desiciones en la institución.	
<b>4. Meta</b>		
1 implementación de Integración entre EEES y Sedes Central		
<b>5. Prioridad</b>		
Alta		
<b>6. Productos finales</b>		
Bases de Datos Interconectadas		
<b>7. Usuarios de productos finales</b>		
Dirección		
Gerencia de Servicios de Salud		
Usuarios que soliciten Información		

Ficha del Proyecto		Cod. 111
<b>1. Denominación de la actividad o Proyecto</b>		
Mejora de banda ancha SISOL.		
<b>2. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración	30 días	
2.3. Costo Total de la mejora (S/)	S/250,000.00 aprox.	
<b>3. Del proyecto</b>		
3.1. Descripción	Mejora de la calidad de servicios de internet del SISOL.	
3.2. Objetivos	- Mejorar la calidad de conexión y la tecnología de conexión que aumente la disponibilidad del servicio de internet en los establecimientos de salud solidarios y las sedes administrativas.	
<b>4. Meta</b>		
8 EEES beneficiados		
<b>5. Prioridad</b>		
Alta		
<b>6. Productos finales</b>		
Mejorar la calidad de acceso a internet		
<b>7. Usuarios de productos finales</b>		
Establecimientos de salud solidarios		
Sedes administrativas		

Ficha del Proyecto		Cod. 112
<b>1. Denominación de la actividad o Proyecto</b>		
Mejora de la conectividad de las sedes administrativas del SISOL: (Cabo Blanco, El Ejercito, Cabo Blanco y Almacen Central).		
<b>2. Datos Generales</b>		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración por Implementación	30 días	
2.3. Costo Total de la mejora (S/)	S/50,000.00 aprox.	
<b>3. Del proyecto</b>		
3.1. Descripción	Mejora de la conectividad de las sedes administrativas del SISOL.	
3.2. Objetivos	- Mejorar la calidad de conexión del servicio de internet en las sedes administrativas.	

Municipalidad de Lima <b>Solidaridad</b> SALUD	Planes de TI	Código: POI
	Plan Operativo Informático 2017 - 2018	Versión: 1.0
		Página: 15 de 17

<b>4. Meta</b>
8 EESS beneficiados
<b>5. Prioridad</b>
Alta
<b>6. Productos finales</b>
Mejorar la calidad de acceso a internet
<b>7. Usuarios de productos finales</b>
Sedes administrativas

Ficha del Proyecto		Cod. 113
1. Denominación de la actividad o Proyecto		
Instalacion y configuracion de un sistema de proteccion antispam para el servidor de correo institucional.		
2. Datos Generales		
2.1 Unidad ejecutora	Unidad de Sistemas y Procesos	
2.2 Duración de la Implementación	07 días	
2.3. Costo Total (S/.)	S/12,000.00 aprox.	
3. Del proyecto		
3.1. Descripción	Analizar los correos que entran en el servidor y marcar aquellos sospechosos.	
3.2. Objetivos	- Mayor fiabilidad en los mensajes de correo.	
4. Meta		
1 políticas implementada		
5. Prioridad		
Alta		
6. Productos finales		
Políticas de Gestión de TI		
7. Usuarios de productos finales		
Establecimientos de salud solidarios		
Sedes administrativas		

## 6 Estrategia de Implantación del Portafolio de Proyectos

Para la implantación de los proyectos informáticos propuestos por la USP en el presente documento, se tendrá en cuenta los siguientes factores para determinar la prioridad.

Nivel de Prioridad	Descripción
Alto	Se requiere la ejecución de los proyectos a la brevedad pues son de impacto en el trabajo de la organización y aportan valor directamente en la institución.
Medio	Se requiere la ejecución de los proyectos en la medida de lo posible, su aporte de valor es mediano, proveen soluciones a temas operativos no críticos.
Bajo	No se cuenta con el alcance completamente identificado o se espera que otro proyecto/proceso resuelva el problema. Bajo aporte de valor. Presupuesto elevado.

## 7 Recursos Humanos a contratar

<b>Presupuesto total asignado</b>	<b>S/. 246,000.00</b>
-----------------------------------	-----------------------

Área / Cargo	Cantidad
Especialista en Desarrollo de Sistemas Informáticos	1
Especialista en Base de Datos	1
Soporte Técnico	2
Coordinador del Área de Desarrollo	1
Administrador de Redes y Comunicaciones	1
Coordinador Informático de H.S. y C.M.	1

### 4.2. Consolidado de proyectos a ejecutarse en el año:

<b>Presupuesto total asignado</b>	<b>Elaborado por el personal de área.</b>
-----------------------------------	---

Municipalidad de Lima <b>Solidaridad</b> SALUD	Planes de TI		Código: POI
	Plan Operativo Informático 2017 - 2018		Versión: 1.0
			Página: 17 de 17

Descripción	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Implementación de la Historia Clínica Electrónica, con la firma digital en los Establecimientos de salud solidarios		Elaborado por el personal de la institución.
Mejoras Funcionales al Sistema de Inventario		Elaborado por el personal de la institución.
Mejoras Funcionales al SIGHO.		Elaborado por el personal de la institución.
Instalacion y configuracion de un controlador de dominio(Sisol.gob.pe). Instalacion y configuracion de Active Directory.	S/32,000.00 aprox.	RDR
Configuracion de equipos de seguridad perimetral	S/16,000.00 aprox.	RDR
Implementación del registro de huella dactilar en SIGHO		Elaborado por el personal de la institución.
Instalación de cableado estructurado en establecimientos de salud solidarios	S/200,000.00 aprox.	RDR
Virtualización de servidores	S/15,000.00 aprox.	RDR
Renovación de tecnológica	S/300,000.00 aprox.	RDR
Mejoras del modulo Res_OnLine		Elaborado por el personal de la institución.
Mejora de banda ancha SISOL.	S/250,000.00 aprox.	RDR
Mejora de la conectividad de las sedes administrativas del SISOL (Cabo Blanco, El Ejercito, Cabo Blanco y Almacén Central).	S/50,000.00 aprox.	RDR
Instalacion y configuracion de un sistema de proteccion antispam para el servidor de correo institucional.	S/12,000.00 aprox.	RDR

